

**Poznańska Akademia Medyczna Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I
Filia w Nowym Tomysłu**

WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I MEDYCZNYCH

kierunek *ADMINISTRACJA*

**studia drugiego stopnia
o profilu praktycznym**

**HARMONOGRAM SZCZEGÓŁOWYCH TREŚCI PROGRAMOWYCH
POZWALAJĄCYCH NA UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Informacje ogólne

| 1. METODYKA PISANIA PRACY DYPLOMOWEJ | | | | | |
|--------------------------------------|----------------|---------------------------|-------------------------|---------|----------------------|
| 1. K od przedmiotu: A-II-1/1 | | 2. Liczba punktów ECTS: 2 | | | |
| 3. Kierunek: | Administracja | 7. Liczba godzin: | ogółem | wykłady | ćwiczenia /inne akt. |
| 4. Grupa zajęć | Zajęcia ogólne | 8. Studia stacjonarne: | - | - | - |
| 5. Rok studiów | I | 9. Studia niestacjonarne: | 10 | 10 | - |
| 6. Semestr: | 2 | 10. Poziom studiów: | Studia drugiego stopnia | | |
| 11. Forma zaliczenia: | zaliczenie | 12. Język wykładowy: | polski | | |

Część II – informacje szczegółowe

| | | | |
|---|---|---|-----------------------------------|
| 1.Cele zajęć: | | | |
| C 1. | Zapoznanie studentów wymogami formalnymi i zasadami przygotowywania pracy magisterskiej | | |
| C 2. | Nabycie przez studentów umiejętności wyboru przedmiotu badań, metod, technik i narzędzi badawczych | | |
| C 3. | Przygotowanie studentów do systematycznej pracy naukowej i obrony pracy magisterskiej | | |
| 2. Wymagania wstępne: | | | |
| 3. Efekty uczenia się wybrane dla zajęć | | | |
| | | | |
| W zakresie wiedzy | | | |
| Symbol kierunkowego efektu uczenia się | Opis założonego efektu uczenia się (opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego / specjalnościowego) Student po zakończeniu zajęć: | Sposób weryfikacji efektów uczenia się | Odniesienie do postawionych celów |
| K_W04 | Ma pogłębioną wiedzę na temat aspektów ustrojowych i proceduralnych obowiązujących i stosowanych przez wybrane podmioty administracji publicznej funkcjonujące w sferze rządowej, samorządowej i bezpieczeństwa publicznego z uwzględnieniem realizowanych przez nie zadań i możliwości podjęcia badań naukowych w tym zakresie | Przygotowanie konspektu pracy magisterskiej | C1-C3 |

| | <i>Posiada wiedzę na temat zbierania i opracowywania danych pierwotnych i wtórnych oraz na zasadę ich prezentacji w formie naukowej</i> | | |
|---|--|--|--|
| K_W04 | <p>Ma pogłębioną wiedzę na temat aspektów ustrojowych i proceduralnych obowiązujących i stosowanych przez wybrane podmioty administracji publicznej funkcjonujące w sferze rządowej, samorządowej i bezpieczeństwa publicznego z uwzględnieniem realizowanych przez nie zadań i możliwości podjęcia badań naukowych w tym zakresie</p> <p><i>Zna procedurę przebiegu oraz zagadnienia obowiązujące na egzaminie dyplomowym</i></p> | Przygotowanie konspektu pracy magisterskiej | C1-C3 |
| K_W04 | <p>Ma pogłębioną wiedzę na temat aspektów ustrojowych i proceduralnych obowiązujących i stosowanych przez wybrane podmioty administracji publicznej funkcjonujące w sferze rządowej, samorządowej i bezpieczeństwa publicznego z uwzględnieniem realizowanych przez nie zadań i możliwości podjęcia badań naukowych w tym zakresie</p> <p><i>Zna procedurę sprawdzenia pracy w jednolitym systemie antyplagiatowy m oraz konsekwencje negatywnego raportu</i></p> | Przygotowanie konspektu pracy magisterskiej | C1-C3 |
| W zakresie umiejętności | | | |
| Symbol kierunkowego efektu uczenia się | Opis założonego efektu uczenia się (opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego / specjalnościowego) Student po zakończeniu zajęć: | Sposób weryfikacji efektów uczenia się | Odniesienie do postawionych celów |
| K_U01-K_U07 | <p>Właściwie analizuje strukturę oraz funkcjonowanie różnorodnych ustrojów konstytucyjnych w państwach europejskich i wpływu, jaki wywierają na nie przemiany polityczne i gospodarcze</p> <p>Ma pogłębioną umiejętności w zakresie wykorzystania nauk o polityce i administracji, nauk prawnych i nauk o bezpieczeństwie w działaniach podmiotów stosunków administracyjnoprawnych w sposób kształtujący właściwy wizerunek urzędów oraz z zachowaniem zasad prawidłowego zarządzania i kierowania, zarządzania zasobami ludzkimi i środkami finansowymi pozyskiwanymi ze środków unijnych, a także nauk o bezpieczeństwie w zakresie działania organów publicznych i podmiotów niepublicznych</p> <p>Posiada umiejętność wykorzystania zdobytej podczas studiów wiedzy rozszerzoną o krytyczną analizę skuteczności i przydatności stosowanej wiedzy. Posiada umiejętność znajdowania podstaw prawnych, orzecznictwa i literatury pomocnej w rozwiązywaniu</p> | Przygotowanie konspektu pracy magisterskiej | C1-C3 |

| | | | |
|-------------|--|---|-------|
| | <p>problemów praktycznych z zastosowaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, stosowania zasad etycznych w pracy zawodowej, jak również samodzielnego proponowania rozwiązania konkretnego problemu i podejmowania rozstrzygnięć</p> <p>Umie wykorzystać wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk w obszarze administracji, dokonać wyboru właściwego trybu postępowania w sprawach leżących w zakresie działania administracji z punktu widzenia petenta i przedstawiciela organu administracyjnego oraz klienta i podmiotu gospodarczego</p> <p>Potrafi komunikować się z różnymi kręgami odbiorców posługując się specjalistyczną terminologią, prowadzić debatę a także posługiwać się jednym z języków urzędowych Unii Europejskiej na poziomie biegłości językowej B2+ESOKJ</p> <p>Potrafi inicjować działania zespołowe oraz kierować projektami realizowanymi w obszarze działania administracji, pełni rolę lidera</p> <p>Samodzielnie i świadomie planuje doskonalenie własnej wiedzy i rozwijanie umiejętności, udziela wsparcia w tym zakresie w otoczeniu zawodowym</p> <p><i>Potrafi zaplanować i napisać pracę magisterską zwiążaną z kierunkiem studiów</i></p> | | |
| K_U01-K_U07 | <p>Właściwie analizuje strukturę oraz funkcjonowanie różnorodnych ustrojów konstytucyjnych w państwach europejskich i wpływu, jaki wywierają na nie przemiany polityczne i gospodarcze</p> <p>Posiada rozbudowaną umiejętność w zakresie zrozumienia zasad funkcjonowania różnorodnych ustrojów konstytucyjnych w państwach europejskich i wpływu, jaki wywierają na nie przemiany polityczne i gospodarcze</p> <p>Ma pogłębioną umiejętności w zakresie wykorzystania nauk o polityce i administracji, nauk prawnych i nauk o bezpieczeństwie w działaniach podmiotów stosunków administracyjnoprawnych w sposób</p> | przygotowanie konspektu pracy magisterskiej | C1-C3 |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | <p>kształtujący właściwy wizerunek urzędów oraz z zachowaniem zasad prawidłowego zarządzania i kierowania, zarządzania zasobami ludzkimi i środkami finansowymi pozyskiwanymi ze środków unijnych, a także nauk o bezpieczeństwie w zakresie działania organów publicznych i podmiotów niepublicznych</p> <p>Posiada umiejętność wykorzystania zdobytej podczas studiów wiedzy rozszerzoną o krytyczną analizę skuteczności i przydatności stosowanej wiedzy. Posiada umiejętność znajdowania podstaw prawnych, orzecznictwa i literatury pomocnej w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zastosowaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, stosowania zasad etycznych w pracy zawodowej, jak również samodzielnego proponowania rozwiązania konkretnego problemu i podejmowania rozstrzygnięć</p> <p>Umie wykorzystać wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk w obszarze administracji, dokonać wyboru właściwego trybu postępowania w sprawach leżących w zakresie działania administracji z punktu widzenia petenta i przedstawiciela organu administracyjnego oraz klienta i podmiotu gospodarczego</p> <p>Potrafi komunikować się z różnymi kręgami odbiorców posługując się specjalistyczną terminologią, prowadzić debatę a także posługiwać się jednym z języków urzędowych Unii Europejskiej na poziomie biegłości językowej B2+ESOKJ</p> <p>Potrafi inicjować działania zespołowe oraz kierować projektami realizowanymi w obszarze działania administracji, pełni rolę lidera</p> <p>Samodzielnie i świadomie planuje doskonalenie własnej wiedzy i rozwijanie umiejętności, udziela wsparcia w tym zakresie w otoczeniu zawodowym</p> <p><i>potrafi wybrać przedmiot badań i zastosować odpowiednie metody przyczynek techniki i narzędzia badawcze</i></p> | | |
| W zakresie kompetencji społecznych | | | |
| Symbol kierunkowego efektu uczenia się | Opis założonego efektu uczenia się Student po zakończeniu (opis zmodyfikowanego dla zajęć | Sposób weryfikacji efektów uczenia się | Odniesienie do postawionych celów |

| | złożonego efektu uczenia się kierunkowego / specjalnościowego) zajęć: | | |
|--|---|--|-------|
| K_K01 | Jest gotów krytycznie oceniać posiadane informacje i odbierane treści z zakresu administracji, prawa, gospodarki, polityki kultury, oraz uznaje znaczenie wiedzy i autorytet ekspertów przy rozwiązywaniu problemów zawodowych <i>Jest gotów krytycznie oceniać posiadane informacje oraz wykorzystywać w stopniu zaawansowanym umiejętności kolorowania wiadomości z zakresu polityki, administracji, prawa, gospodarki, kultury i bezpieczeństwa publicznego i innych obszarów podczas pisania pracy magisterskiej</i> | Egzamin dyplomowy | C1-C3 |
| K_K03 | Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia roli zawodowej, budowania zaufania dla administracji publicznej, przestrzegając zasad etycznych i działa na rzecz ich propagowania <i>Przestrzega zasad ochrony własności intelektualnej podczas pisania pracy magisterskiej</i> | Egzamin dyplomowy | C1-C3 |
| 4. Treści programowe: | | | |
| Symbol treści programowych | Treści programowe | Odniesienie do efektów uczenia się | |
| 1 | Wymagania formalne stawiane pracy magisterskiej | K_W04, K_U01-07, K_K01, K_K03 | |
| 2 | Wymagania edytorskie | K_W04, K_U01-07, K_K01, K_K03 | |
| 3 | Materiały empiryczne– pierwotne | K_W04, K_U01-07, K_K01, K_K03 | |
| 4 | Materiały empiryczne– wtórne | K_W04, K_U01-07, K_K01, K_K03 | |
| 5 | Zasady opracowywania materiałów | K_W04, K_U01-07, K_K01, K_K03 | |
| 6 | Metody badawcze. | K_W04, K_U01-07, K_K01, K_K03 | |
| 7 | Opracowanie wyników badań. | K_W04, K_U01-07, K_K01, K_K03 | |
| 8 | Technika pisania pracy magisterskiej. | K_W04, K_U01-07, K_K01, K_K03 | |
| 9 | Jednolity system antyplagiatowy. | K_W04, K_U01-07, K_K01, K_K03 | |
| 10 | Omówienie procedury i pytań obowiązujących podczas egzaminu dyplomowego. | K_W04, K_U01-07, K_K01, K_K03 | |
| 5.Warunki zaliczenia: podczas zaliczenia przedmiotu jest złożenie konspektu pracy dyplomowej. Ostateczna weryfikacja nabytych kompetencji społecznych następuje podczas egzaminu dyplomowego. | | | |
| 6. Metody prowadzenia zajęć: | | | |
| Wykład z dyskusją i przykładami. | | | |
| 7. Literatura | | | |
| Literatura obowiązkowa: | | Literatura zalecana: | |
| Zendrowski R., Technika pisania prac magisterskich i licencjackich, Wyd CeDeWu 2018; | | Kwaśniewska K.: Jak pisać prace dyplomowe: (wskazówki praktyczne). | |
| Zendrowski R., praca magisterska, licencjat. Przewodnik po metodologii pisania i obrony pracy dyplomowej, Wyd XCeDeWu 2018 | | | |
| | | | |
| | | | |
| 8. Kalkulacja ECTS 1 pkt ECTS = 25-30 godzin | | | |

| Forma aktywności/obciążenie studenta | Godziny na realizację |
|--|-----------------------|
| Zajęcia wykładowe prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia. | 10 |
| e-learning | - |
| Zajęcia praktyczne prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych usług osób prowadzących zajęcia. | - |
| Praca własna studenta (liczba godzin) | 40 |
| SUMA GODZIN | 50 |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU | 2 |

Niniejszy dokument jest własnością PAM NS im. Księcia Mieszka I w Poznaniu i nie może być kopiowany, przetwarzany, publikowany, przegrywany, przesyłany pocztą, przekazywany, rozpowszechniany lub dystrybuowany w inny sposób. Dokument podlega ochronie wynikającej z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

Poznańska Akademia Medyczna Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I Filia w Nowym Tomyślu

WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I MEDYCZNYCH

kierunek **ADMINISTRACJA**

studia drugiego stopnia
o profilu praktycznym

HARMONOGRAM SZCZEGÓŁOWYCH TREŚCI PROGRAMOWYCH POZWALAJĄCYCH NA UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Informacje ogólne

| 3. JĘZYK OBCY | | | | | |
|--|----------------------|---------------------------|---------------------|---------|----------------------|
| <u>Część I – informacje ogólne</u> | | | | | |
| 1. Kod zajęć: A-II-1/3 | | 2. Liczba punktów ECTS:4 | | | |
| 3. Kierunek: | Administracja | 7. Liczba godzin: | ogółem | wykłady | ćwiczenia /inne akt. |
| 4. Grupa specjalistycznych zajęć zawodowych: | Podstawowy do wyboru | 8. Studia stacjonarne: | - | - | - |
| 5. Rok studiów | I i II | 9. Studia niestacjonarne: | 36 | | 36 |
| 6. Semestr: | 1-3 | 10. Poziom studiów: | Studia II stopnia | | |
| 11. Forma zaliczenia: | Zaliczenie, egzamin | 12. Język wykładowy: | Angielski/Niemiecki | | |

Część II – informacje szczegółowe

| 1.Cele zajęć /cele uczenia się | | |
|--|---|-----------------------------------|
| C 1. | Zdobywanie i doskonalenie umiejętności językowych: mówienia, rozumienia ze słuchu, czytania ze zrozumieniem oraz pisania. Głównym celem kursu jest rozwój umiejętności mówienia i czytania. Na te dwie nadrzędne umiejętności składa się wiele podrzędnych sprawności, które są doskonalone w poszczególnych ćwiczeniach, m.in.: umiejętność logicznego argumentowania i odpierania argumentów strony przeciwnej, umiejętność spójnej prezentacji tematu, streszczania, odnajdywania w tekście istotnych szczegółowych informacji, przetwarzania informacji, wyciągania wniosków, łączenia faktów, porównywania informacji i treści z kilku różnych źródeł, rozumienia celowości tekstu | |
| C 2. | Odrębnym celem kursu jest wykształcenie w studentach nawyków używania własnych strategii uczenia się, które pomogą im m.in.: wykorzystać produktywnie w procesie uczenia się języka autentyczne materiały źródłowe jakie sami zdobędą, przyswoić określone w programie słownictwo i struktury gramatyczne, przygotować i zaplanować własną wypowiedź ustną. Ogólnym celem kursu jest zatem zwiększenie samodzielności ucznia, przy czym głównie chodzi tu o samodzielność w procesie komunikacji. | |
| C 3. | Zrozumienie i umiejętność zastosowania wyrażen i wypowiedzi dotyczących konkretnych potrzeb życia codziennego, życia prywatnego, rzeczy, które posiada. Poza tym uzyskanie umiejętności prowadzenia prostej rozmowy pod warunkiem, że rozmówca mówi wolno, zrozumiale i jest gotowy do pomocy. | |
| C 4. | Na zajęciach studenci zapoznają się ze frazeologią i strukturami charakterystycznymi dla języka mówionego. W oparciu o tematykę tekstów studenci prowadzą dyskusje i konwersacje doskonaląc wiadomości leksykalne i gramatyczne. | |
| C 5. | Zajęcia koncentrują się też na czytaniu autentycznych tekstów na poziomie zaawansowanym. Regularnie ćwiczone są strategie i umiejętności związane z efektywnym czytaniem ze szczególnym uwzględnieniem rozwijania leksyki (słowotwórstwo, kolokacje, idiomatyka). | |
| C 6. | Celem kursu jest również zapoznanie studentów ze słownictwem zawodowym i specjalistycznym z dziedziny administracji. | |
| 2. Wymagania wstępne: | | |
| Znajomość struktur i słownictwa z zakresu lektoratu języka obcego na poziomie B1, B2 | | |
| 3. Efekty uczenia się wybrane dla zajęć: | | |
| W zakresie wiedzy | | |
| Symbol kierunkowego efektu uczenia się | Opis założonego efektu uczenia się (Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego) Student po zakończeniu zajęć: | Odniesienie do postawionych celów |
| K_W01 | Posiada pogłębioną wiedzę na temat ustrojów konstytucyjnych, politycznych i ekonomicznych państw europejskich, zna historyczny i współczesny kontekst zmian zachodzących w tym obszarze, zna jeden z języków urzędowych Unii Europejskiej na poziomie biegłości językowej B2+ESOKJ <i>Student opanował wiedzę, jak formułować krótkie, płynne wypowiedzi na określone tematy z życia codziennego lub prostych wydarzeń kulturowych, z zastosowaniem form gramatycznych odpowiednich do wyrażania teraźniejszości, przeszłości i przyszłości.</i> | C1, C2,C3,C4 |
| K_W01 | Posiada pogłębioną wiedzę na temat ustrojów konstytucyjnych, politycznych i ekonomicznych państw europejskich, zna historyczny i współczesny kontekst zmian zachodzących w tym | C1, C2,C3,C4,C4,C5,C6 |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>obszarze, zna jeden z języków urzędowych Unii Europejskiej na poziomie biegłości językowej B2+ESOKJ</p> <p><i>Student posiada wiedzę umożliwiającą wdrażanie własnych opinii oraz relacjonowanie wypowiedzi innych osób.</i></p> | |
| K_W01 | <p>Posiada pogłębioną wiedzę na temat ustrojów konstytucyjnych, politycznych i ekonomicznych państw europejskich, zna historyczny i współczesny kontekst zmian zachodzących w tym obszarze, zna jeden z języków urzędowych Unii Europejskiej na poziomie biegłości językowej B2+ESOKJ</p> <p><i>Student zna sposób formułowania zróżnicowanych pod względem morfo syntaktycznym i leksykalnym wypowiedzi pisemnych z zachowaniem zasad ortografii i podstaw interpunkcji (list, notatka itp.)</i></p> | C1, C2,C3 |
| K_W01 | <p>Posiada pogłębioną wiedzę na temat ustrojów konstytucyjnych, politycznych i ekonomicznych państw europejskich, zna historyczny i współczesny kontekst zmian zachodzących w tym obszarze, zna jeden z języków urzędowych Unii Europejskiej na poziomie biegłości językowej B2+ESOKJ</p> <p><i>Zajęcia z lektoratu języka obcego przyczyniają się do osiągnięcia przez studentów wyższego, poziomu wiedzy z języka i komunikacji.</i></p> | C1, C2,C3,C4,C4,C5,C6 |
| K_W01 | <p>Posiada pogłębioną wiedzę na temat ustrojów konstytucyjnych, politycznych i ekonomicznych państw europejskich, zna historyczny i współczesny kontekst zmian zachodzących w tym obszarze, zna jeden z języków urzędowych Unii Europejskiej na poziomie biegłości językowej B2+ESOKJ</p> <p><i>Studenci przyswajają sobie słownictwo zawodowe rozwijając jednocześnie swoje zdolności komunikacyjne, co pozwala im na formułowanie własnych opinii w sposób logicznie przejrzysty i płynny.</i></p> | C1, C2,C3,C4,C4,C5,C6 |
| W zakresie umiejętności | | |
| Symbol kierunkowego efektu uczenia się | Opis założonego efektu uczenia się (Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego) Student po zakończeniu zajęć: | Odniesienie do postawionych celów |
| K_U05 | <p>Potrafi komunikować się z różnymi kręgami odbiorców posługując się specjalistyczną terminologią, prowadzić debatę a także posługiwać się jednym z języków urzędowych Unii Europejskiej na poziomie biegłości językowej B2+ESOKJ</p> <p><i>Student posiada umiejętność wdrażania własnych opinii oraz relacjonowanie wypowiedzi innych osób.</i></p> | C1, C2,C3,C4,C4,C5,C6 |
| K_U05 | <p>Potrafi komunikować się z różnymi kręgami odbiorców posługując się specjalistyczną terminologią, prowadzić debatę a także posługiwać się jednym z języków urzędowych Unii Europejskiej na poziomie biegłości językowej B2+ESOKJ</p> | C1, C2,C3,C4,C4,C5,C6 |

| | | |
|---|---|--|
| | <i>Zajęcia z lektoratu języka obcego przyczyniają się do osiągnięcia przez studentów wyższego, poziomu umiejętności posługiwania się językiem obcym i wyuczenia się umiejętności komunikacji.</i> | |
| K_U05 | <p>Potrafi komunikować się z różnymi kręgami odbiorców posługując się specjalistyczną terminologią, prowadzić debatę a także posługiwać się jednym z języków urzędowych Unii Europejskiej na poziomie biegłości językowej B2+ESOKJ</p> <p><i>Studenci umieją korzystać z słownictwa zawodowego rozwijając jednocześnie swoje zdolności komunikacyjne, co pozwala im na formułowanie własnych opinii w sposób logicznie przejrzysty i płynny.</i></p> | C1, C2,C3,C4,C4,C5,C6 |
| K_U05 | <p>Potrafi komunikować się z różnymi kręgami odbiorców posługując się specjalistyczną terminologią, prowadzić debatę a także posługiwać się jednym z języków urzędowych Unii Europejskiej na poziomie biegłości językowej B2+ESOKJ</p> <p><i>Student umie formułować zróżnicowane pod względem morfo syntaktycznym i leksykalnym wypowiedzi pisemne z zachowaniem zasad ortografii i podstaw interpunkcji (list, notatka itp.)</i></p> | C1, C2,C3 |
| K_U05 | <p>Potrafi komunikować się z różnymi kręgami odbiorców posługując się specjalistyczną terminologią, prowadzić debatę a także posługiwać się jednym z języków urzędowych Unii Europejskiej na poziomie biegłości językowej B2+ESOKJ</p> <p><i>Student umie formułować krótkie, płynne wypowiedzi na określone tematy z życia codziennego lub prostych wydarzeń kulturowych, z zastosowaniem form gramatycznych odpowiednich do wyrażania teraźniejszości, przeszłości i przyszłości.</i></p> | C1, C2,C3,C4 |
| W zakresie kompetencji społecznych | | |
| Symbol kierunkowego efektu uczenia się | Opis założonego efektu uczenia się (Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego) Student po zakończeniu zajęć: | Odniesienie do postawionych celów |
| K_K01 | <p>Jest gotów krytycznie oceniać posiadane informacje i odbierane treści z zakresu administracji, prawa, gospodarki, polityki kultury, oraz uznaje znaczenie wiedzy i autorytet ekspertów przy rozwiązywaniu problemów zawodowych</p> <p><i>Studenci potrafią korzystać z szerokiego zakresu słownictwa zawodowego rozwijając jednocześnie swoje zdolności komunikacyjne, co pozwala im na formułowanie własnych opinii w sposób logicznie przejrzysty i płynny</i></p> | C1, C2,C3,C4,C4,C5,C6 |
| K_K01 | <p>Jest gotów krytycznie oceniać posiadane informacje i odbierane treści z zakresu administracji, prawa, gospodarki, polityki kultury, oraz uznaje znaczenie wiedzy i autorytet ekspertów przy rozwiązywaniu problemów zawodowych</p> | C1, C2,C3,C4,C4,C5,C6 |

| | | |
|-------|--|-----------------------|
| | <i>Zajęcia z lektoratu języka obcego przyczyniają się do osiągnięcia przez studentów wyższego, zaawansowanego poziomu kompetencji posługiwania się językiem obcym i wyuczenia się umiejętności komunikacji.</i> | |
| K_K01 | Jest gotów krytycznie oceniać posiadane informacje i odbierane treści z zakresu administracji, prawa, gospodarki, polityki kultury, oraz uznaje znaczenie wiedzy i autorytet ekspertów przy rozwiązywaniu problemów zawodowych <i>Student posiada kompetencje językowe do wdrażania własnych opinii oraz relacjonowanie wypowiedzi innych osób.</i> | C1, C2,C3,C4,C4,C5,C6 |

4. Treści programowe:

| Symbol treści programowych uczenia się | Treści programowe (2 godz. lekcyjne na jeden temat; nie wpisuje się do treści zajęć organizacyjnych oraz egzaminu i zaliczenia) | Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się |
|--|--|---|
| 1 | Leksyka: człowiek (np.: dane personalne, wygląd zewnętrzny, cechy charakteru, uczucia i emocje, zainteresowania,). Elementy słownictwa zawodowego. Zagadnienia gramatyczne- zaimki- ich rodzaje. .- prace praktyczne na kartach pracy, ćwiczenia, rozmowy w języku obcym z wykorzystaniem słownictwa i gramatyki | K2A_W01, U01, K01 |
| 2 | Leksyka :dom (np. miejsce zamieszkania, opis domu, pomieszczeń domu i ich wyposażenia). .- prace praktyczne na kartach pracy, ćwiczenia, rozmowy w języku obcym z wykorzystaniem słownictwa i gramatyki | K2A_W01, U01, K01 |
| 3 | Leksyka: praca (np. zawody i związane z nimi czynności, warunki pracy i zatrudnienia, praca dorywcza). Elementy słownictwa zawodowego; Zagadnienia gramatyczne: koniugacje, czasy gramatyczne (terażniejsze). .- prace praktyczne na kartach pracy, ćwiczenia, rozmowy w języku obcym z wykorzystaniem słownictwa i gramatyki | K2A_W01, U01, K01 |
| 4 | Leksyka: życie rodzinne i towarzyskie (np. okresy życia, członkowie rodziny, przyjaciele, czynności życia codziennego, formy spędzania czasu wolnego, święta i uroczystości, styl życia, konflikty i problemy); elementy słownictwa zawodowego. .- prace praktyczne na kartach pracy, ćwiczenia, rozmowy w języku obcym z wykorzystaniem słownictwa i gramatyki | K2A_W01, U01, K01 |
| 5 | Leksyka: żywienie (np. artykuły spożywcze, posiłki i ich przygotowanie, lokale gastronomiczne); elementy słownictwa zawodowego. Zagadnienia gramatyczne: czasownik, koniugacje, czasy gramatyczne (przeszłe), formy czasownika. .- prace praktyczne na kartach pracy, ćwiczenia, rozmowy w języku obcym z wykorzystaniem słownictwa i gramatyki | K2A_W01, U01, K01 |
| 6 | Leksyka: zakupy i usługi (np. rodzaje sklepów, towary, sprzedawanie i kupowanie, reklama, korzystanie z usług, środki płatnicze); elementy słownictwa zawodowego. .- prace praktyczne na kartach pracy, ćwiczenia, rozmowy w języku obcym z wykorzystaniem słownictwa i gramatyki | K2A_W01, U01, K01 |
| 7 | Leksyka: podróżowanie i turystyka (np. środki transportu, informacja turystyczna, baza noclegowa, wycieczki, zwiedzanie); elementy słownictwa zawodowego.- prace praktyczne na kartach pracy, ćwiczenia, rozmowy w języku obcym z wykorzystaniem słownictwa i gramatyki | K2A_W01, U01, K01 |
| 8 | Leksyka: kultura (np. dziedziny kultury, uczestnictwo w kulturze,); elementy słownictwa zawodowego. .- prace praktyczne na kartach | K2A_W01, U01, K01 |

| | | |
|----|--|-------------------|
| | pracy, ćwiczenia, rozmowy w języku obcym z wykorzystaniem słownictwa i gramatyki | |
| 9 | Leksyka: media; elementy słownictwa zawodowego: Zagadnienia gramatyczne: przyimki, spójniki, partykuły. .- prace praktyczne na kartach pracy, ćwiczenia, rozmowy w języku obcym z wykorzystaniem słownictwa i gramatyki | K2A_W01, U01, K01 |
| 10 | Leksyka: sport (np. dyscypliny sportu, sport wyczynowy); elementy słownictwa zawodowego; Zagadnienia gramatyczne: koniugacje, czasy gramatyczne (przyszłe). .- prace praktyczne na kartach pracy, ćwiczenia, rozmowy w języku obcym z wykorzystaniem słownictwa i gramatyki | K2A_W01, U01, K01 |
| 11 | Leksyka: zdrowie (np. samopoczucie, choroby, ich objawy i leczenie, higieniczny tryb życia); elementy słownictwa zawodowego. .- prace praktyczne na kartach pracy, ćwiczenia, rozmowy w języku obcym z wykorzystaniem słownictwa i gramatyki | K2A_W01, U01, K01 |
| 12 | Leksyka: nauka i technika (np. korzystanie z podstawowych urządzeń technicznych, technologie informacyjno-komunikacyjne). Elementy słownictwa zawodowego). Zagadnienia gramatyczne: zdania współrzędnie i nadrzędnie złożone, zdania wielokrotnie złożone, liczba mnoga, rzeczowniki, deklinacje. .- prace praktyczne na kartach pracy, ćwiczenia, rozmowy w języku obcym z wykorzystaniem słownictwa i gramatyki | K2A_W01, U01, K01 |
| 13 | Leksyka: świat przyrody (np. klimat, pogoda, rośliny i zwierzęta, krajobraz, zagrożenia i ochrona środowiska naturalnego, kłeski żywiołowe); elementy słownictwa zawodowego. .- prace praktyczne na kartach pracy, ćwiczenia, rozmowy w języku obcym z wykorzystaniem słownictwa i gramatyki | K2A_W01, U01, K01 |
| 14 | Leksyka: państwo i społeczeństwo (np. kraje i narodowości); elementy słownictwa zawodowego. .- prace praktyczne na kartach pracy, ćwiczenia, rozmowy w języku obcym z wykorzystaniem słownictwa i gramatyki | K2A_W01, U01, K01 |
| 15 | Leksyka: elementy wiedzy o krajach obszaru nauczanego języka oraz o kraju ojczystym, z uwzględnieniem kontekstu międzykulturowego oraz tematyki integracji europejskiej, w tym znajomość problemów pojawiających się na styku różnych kultur i społeczności. Elementy słownictwa zawodowego. .- prace praktyczne na kartach pracy, ćwiczenia, rozmowy w języku obcym z wykorzystaniem słownictwa i gramatyki | K2A_W01, U01, K01 |

5. Warunki zaliczenia:

(typ oceniania/metody oceniania/ kryteria oceny:

Egzamin.

Część pisemna oraz ustna, część pisemna- egzamin z pytaniami otwartymi i zamkniętymi

5 - znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje.

4 - dobra wiedza, umiejętności, kompetencje.

3 - zadowalająca wiedza, umiejętności, kompetencje, ale z licznymi błędami

2 - niezadowalająca wiedza, umiejętności, kompetencje.

6. Metody prowadzenia zajęć:

ćwiczenia, konwersatoria z wykorzystaniem materiałów multimedialnych (filmy, wywiady, przemówienia), prasy zagranicznej i materiałów dydaktycznych dostępnych online.

7. Literatura

| | |
|--------------------------------|-----------------------------|
| Literatura obowiązkowa: | Literatura zalecana: |
|--------------------------------|-----------------------------|

| | |
|--|--|
| 1. Podręcznik wskazany przez lektora zgodny z wybranym przez studenta językiem obcym | |
|--|--|

| 8. Kalkulacja ECTS – proponowana: (na podstawie poniższego przykładu) | | |
|--|-----------------------|-----------------------|
| Forma aktywności/obciążenie studenta | Godziny na realizację | Godziny na realizację |
| | Forma stacjonarna | Forma niestacjonarna |
| Godziny zajęć (wg planu studiów) z wykładowcą | - | 36 |
| Praca własna studenta | - | 50 |
| Studia literaturowe | - | - |
| Przygotowanie prezentacji (o ile występuje) | - | 15 |
| SUMA GODZIN | - | 101 |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA ZAJĘĆ | - | 4 |

Niniejszy dokument jest własnością PAM NS im. Księcia Mieszka I w Poznaniu i nie może być kopiowany, przetwarzany, publikowany, przegrywany, przesyłany pocztą, przekazywany, rozpowszechniany lub dystrybuowany w inny sposób. Dokument podlega ochronie wynikającej z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych

Poznańska Akademia Medyczna Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I Filia w Nowym Tomyślu

WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I MEDYCZNYCH

kierunek **ADMINISTRACJA**

studia drugiego stopnia
o profilu praktycznym

HARMONOGRAM SZCZEGÓŁOWYCH TREŚCI PROGRAMOWYCH POZWALAJĄCYCH NA UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Informacje ogólne

| 4. PRAKTYKA ZAWODOWA | | | | | |
|-------------------------------|-------------------|---------------------------|----------------------------|---------|----------------------|
| 1. Kod przedmiotu: A-II-1-4/4 | | | 2. Liczba punktów ECTS: 16 | | |
| 3. Kierunek: | Administracja | 7. Liczba godzin: | ogółem | wykłady | ćwiczenia /inne akt. |
| 4. Grupa zajęć | PRAKTYKA ZAWODOWA | 8. Studia stacjonarne: | - | - | - |
| 5. Rok studiów | I, II | 9. Studia niestacjonarne: | 4 MIESIĄCE | | 4 MIESIĄCE |
| 6. Semestr: | 1, 2, 3, 4 | 10. Poziom studiów: | Studia drugiego stopnia | | |
| 11. Forma zaliczenia: | zaliczenie | 12. Język wykładowy: | polski | | |

Część II - Informacje szczegółowe

| 1.Cele praktyki: | | | |
|--|---|---|-----------------------------------|
| C 1. | Wykształcenie umiejętności praktycznych związanych ze studiowanym kierunkiem. | | |
| 2. Wymagania wstępne: | | | |
| Brak wymagań wstępnych | | | |
| 3. Efekty uczenia się wybrane dla zajęć: | | | |
| | | | |
| W zakresie wiedzy | | | |
| | | | |
| Symbol kierunkowego efektu uczenia się | Opis założonego efektu uczenia się Student po zakończeniu praktyki zawodowej: | Sposób weryfikacji efektów uczenia się | Odniesienie do postawionych celów |
| K_W03 | <p>Ma pogłębioną wiedzę szczegółową na temat zadań administracji związanych z ochroną interesów fiskalnych państwa i bezpieczeństwa wewnętrznego, polityką społeczną i gospodarczą, ochroną konkurencji i konsumentów, odpowiedzialności jej przedstawicieli z tytułu szkód powstałych w związku z działaniami i zaniechaniami przy ich realizacji oraz zagadnień i problemów związanych z kierowaniem i zarządzaniem podmiotami gospodarczymi i publicznymi</p> <p><i>Ma zaawansowaną wieloaspektową wiedzę o funkcjonowaniu podmiotu przyjmującego na praktykę, w szczególności zna zadania administracji związane z ochroną interesów fiskalnych państwa i bezpieczeństwa wewnętrznego, polityką społeczną i gospodarczą, ochroną konkurencji i konsumentów, odpowiedzialności jej przedstawicieli z tytułu szkód powstałych w związku z działaniami i zaniechaniami przy ich realizacji oraz zagadnień i problemów związanych z kierowaniem i zarządzaniem podmiotami gospodarczymi i publicznymi</i></p> | <p>Ocena praktyki zawarta w Dzienniku praktyk, rozmowa oceniająca osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się</p> | C1 |
| K_W04 | <p>Ma pogłębioną wiedzę na temat aspektów ustrojowych i proceduralnych obowiązujących i stosowanych przez wybrane podmioty administracji publicznej funkcjonujące w sferze rządowej, samorządowej i bezpieczeństwa publicznego z uwzględnieniem realizowanych przez nie zadań i możliwości podjęcia badań naukowych w tym zakresie</p> <p><i>Ma zaawansowaną wiedzę na temat aspektów proceduralnych obowiązujących i stosowanych przez podmiot przyjmujący na praktykę zawodową z uwzględnieniem realizowanych przez nie zadań i możliwości podjęcia badań naukowych w tym zakresie</i></p> | <p>Ocena praktyki zawarta w Dzienniku praktyk, rozmowa oceniająca osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się</p> | C1 |
| W zakresie umiejętności | | | |

| Symbol kierunkowego efektu uczenia się | Opis założonego efektu uczenia się Student po zakończeniu praktyki zawodowej: | Sposób weryfikacji efektów uczenia się | Odniesienie do postawionych celów |
|--|--|--|-----------------------------------|
| K_U02 | <p>W pogłębionym stopniu wykorzystuje w praktyce zawodowej informacje z zakresu nauk o polityce i administracji, nauk prawnych i nauk o bezpieczeństwie w działaniach podmiotów stosunków administracyjnoprawnych do kształtowania wizerunku urzędów, uwzględniając zasady prawidłowego zarządzania i kierowania, zarządzania zasobami ludzkimi i środkami finansowymi pozyskiwanymi ze środków unijnych, a także nauk o bezpieczeństwie w zakresie działania organów publicznych i podmiotów niepublicznych</p> <p><i>Ma pogłębioną umiejętności w zakresie wykorzystania osiągnięć nauk prawnych w szczególności nauk o administracji w działaniach podmiotów przyjmujących na praktykę w sposób kształtujący właściwy wizerunek podmiotu oraz z zachowaniem zasad prawidłowego zarządzania i kierowania, zarządzania zasobami ludzkimi i środkami finansowymi pozyskiwanymi ze środków unijnych, a także nauk o bezpieczeństwie w zakresie działania organów publicznych i podmiotów niepublicznych</i></p> | Ocena praktyki zawarta w Dzienniku praktyk, rozmowa oceniająca osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się | C1 |
| K_U03 | <p>Posiada umiejętność zastosowania zdobytej wiedzy z danego zakresu oraz dokonania krytycznej oceny jej skuteczności i przydatności w praktyce. Posiada umiejętność znajdowania różnego rodzaju relewantnego orzecznictwa i literatury pomocniczej w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zastosowaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, stosowania zasad etycznych w pracy zawodowej, jak również samodzielnego proponowania rozwiązania konkretnego problemu i podejmowania rozstrzygnięć</p> <p><i>Posiada umiejętność wykorzystania zdobytej podczas studiów wiedzy rozszerzoną o krytyczną analizę skuteczności i przydatności stosowanej wiedzy. Posiada umiejętność znajdowania podstaw prawnych, orzecznictwa i literatury dotyczącej badanych zagadnień oraz stosowania zasad etycznych, jak również samodzielnego proponowania rozwiązania konkretnego problemu i podejmowania rozstrzygnięć.</i></p> | Ocena praktyki zawarta w Dzienniku praktyk, rozmowa oceniająca osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się | C1 |
| K_U04 | <p>Wykorzystuje wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk w obszarze administracji, dokonuje wyboru właściwego trybu postępowania w sprawach leżących w zakresie działania administracji z punktu widzenia klienta i przedstawiciela organu administracyjnego oraz klienta i podmiotu gospodarczego</p> <p><i>Umie wykorzystać wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk w obszarze administracji, dokonać wyboru właściwego trybu postępowania w sprawach leżących w zakresie działania administracji z punktu widzenia klienta i przedstawiciela</i></p> | Ocena praktyki zawarta w Dzienniku praktyk, rozmowa oceniająca osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się | C1 |

| | <i>organu administracyjnego oraz klienta i podmiotu gospodarczego.</i> | | |
|---|--|---|--|
| K_U06 | <p>Potrafi inicjować działania zespołowe oraz kierować projektami realizowanymi w obszarze działania administracji, pełni rolę lidera</p> <p><i>Praktycznie wykorzystuje umiejętność pracy zespołowej</i></p> | <p>Ocena praktyki zawarta w Dzienniku praktyk, rozmowa oceniająca osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się</p> | C1 |
| | | | |
| Symbol kierunkowego efektu uczenia się | Opis założonego efektu uczenia się Student po zakończeniu praktyki zawodowej: | Sposób weryfikacji efektów uczenia się | Odniesienie do postawionych celów |
| K_K01 | <p>Jest gotów krytycznie oceniać posiadane informacje i odbierane treści z zakresu administracji, prawa, gospodarki, polityki kultury, oraz uznaje znaczenie wiedzy i autorytet ekspertów przy rozwiązywaniu problemów zawodowych</p> <p><i>Jest gotów krytycznie oceniać posiadane informacje oraz wykorzystywać w stopniu zaawansowanym umiejętności korelowania wiadomości z zakresu polityki, administracji, prawa, gospodarki, kultury i bezpieczeństwa publicznego, uznaje znaczenie wiedzy i autorytet ekspertów przy rozwiązywaniu problemów zawodowych.</i></p> | <p>Ocena praktyki zawarta w Dzienniku praktyk, rozmowa oceniająca osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się</p> | C1 |
| K_K02 | <p>Jest przygotowany do wypełniania zobowiązań społecznych, inspiruje i organizuje działania na rzecz społeczeństwa i interesu publicznego, myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy</p> <p><i>Jest przygotowany do wypełniania zobowiązań społeczne, inspiruje i organizuje działania na rzecz społeczeństwa i interesu publicznego, myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.</i></p> | <p>Ocena praktyki zawarta w Dzienniku praktyk, rozmowa oceniająca osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się</p> | C1 |
| K_K03 | <p>Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia roli zawodowej, budowania zaufania dla administracji publicznej, przestrzegając zasad etycznych i działa na rzecz ich propagowania.</p> <p><i>Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia roli zawodowej, budowania zaufania dla administracji publicznej, przestrzegając zasad etycznych i działa na rzecz ich propagowania.</i></p> | <p>Ocena praktyki zawarta w Dzienniku praktyk, rozmowa oceniająca osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się</p> | C1 |
| 4. Program praktyki: | | | |

Uwzględniając różnice w strukturze organizacyjno-prawnej podmiotu przyjmującego na praktykę zawodową, Student powinien:

1. Zapoznać się z zadaniami i merytoryczną działalnością instytucji przyjmującej na praktykę.
2. Zapoznać się ze strukturą działania instytucji i funkcjonowania jej podstawowych komórek organizacyjnych.
3. Umieć posługiwać się zaawansowaną wiedzą z zakresu budżetowania, zarządzania oraz funkcjonowania instytucji.
4. Zapoznać się z zasadami sporządzania dokumentacji w instytucji.
5. Poznać zasady współpracy instytucji z innymi podmiotami, w tym podmiotami zagranicznymi zlokalizowanymi na terenie Unii Europejskiej, jak i poza jej strukturą, jeżeli instytucja prowadzi taką współpracę.
6. Poznać i stosować zasady rejestracji, segregacji i archiwizowania dokumentacji w instytucji.
7. Dokonywać analizy akt postępowań prowadzonych przez instytucję i sporządzać projekt rozstrzygnięcia sprawy uwzględniający aktualny stan doktryny, jak i judykatury w ww. zakresie.
8. Posługiwać się w praktyce zaawansowaną wiedzą z zakresu postępowania administracyjnego, egzekucyjnego i sądowno-administracyjnego, uwzględniając aktualny stan doktryny, jak i judykatury w ww. zakresie (w szczególności w sprawie wydawania zaświadczeń, rozpatrywania skarg i wniosków, w sprawach egzekucyjnych, a także ogólnej, jak i specjalistycznej biurowości).
9. Przygotowywać plan posiedzeń, w tym rozpraw, jednostek organizacyjnych (organów) instytucji i brać w nich udział w charakterze obserwatora (jeżeli warunki funkcjonowania instytucji to umożliwiają).
10. Posiadać umiejętność przygotowywania pism (decyzji, postanowień) organów, będących rezultatem rozpatrzenia przez te organy petycji, skarg i wniosków obywateli.
11. Umieć przygotowywać projekty aktów prawnych.
12. Umieć przygotowywać odpowiedzi na zapytania prawne i odpowiedzi na wezwania do usunięcia naruszenia prawa, uwzględniające pogłębioną analizę aktualnego stanu doktryny, jak i judykatury w zakresie podnoszonego przez wnioskodawcę problemu.
13. Stosować zasady obowiązujące w danej instytucji w zakresie kontaktowania się z klientami/petentami/obywatelami, przy uwzględnieniu szeroko pojętych praw człowieka oraz zasad etycznych i prawnych.
14. Korzystać w sposób zaawansowany z urządzeń biurowych (komputera, faxu, drukarki, skanera itp.).
15. Zapoznać się z zasadami bhp.

5. Warunki zaliczenia:

Zgodnie z Uczelnianym i Wydziałowym Regulaminem praktyk zawodowych dla kierunku Administracja

6. Metody prowadzenia zajęć:

Praktyka zawodowa

8. Kalkulacja ECTS

| Forma aktywności/obciążenie studenta | Godziny na realizację | Godziny na realizację |
|--|-----------------------|-----------------------|
| | Forma stacjonarna | Forma niestacjonarna |
| Zajęcia wykładowe prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia. | - | - |
| e-learning | - | - |
| Zajęcia praktyczne prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia. | - | - |
| Praca własna studenta. | - | - |
| SUMA GODZIN | - | 4 MIESIĄCE |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU | - | 16 |

**Poznańska Akademia Medyczna Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I
Filia w Nowym Tomyślu**

WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I MEDYCZNYCH

kierunek *ADMINISTRACJA*

**studia drugiego stopnia
o profilu praktycznym**

**HARMONOGRAM SZCZEGÓŁOWYCH TREŚCI PROGRAMOWYCH
POZWALAJĄCYCH NA UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Informacje ogólne

| 5. Historia myśli ustrojowo-administracyjnej i ekonomiczno-socjologicznej | | | | | |
|---|---------------|---------------------------|------------|---------|----------------------|
| 1. Kod zajęć: A-II-1/5 | | 2. Liczba punktów ECTS: 4 | | | |
| 3. Kierunek: | Administracja | 7. Liczba godzin: | ogółem | wykłady | ćwiczenia /inne akt. |
| 4. Grupa specjalistycznych zajęć zawodowych: | Ogólne | 8. Studia stacjonarne: | - | - | - |
| 5. Rok studiów | I | 9. Studia niestacjonarne: | 20 | 15 | 5 e-l |
| 6. Semestr: | I | 10. Poziom studiów: | II stopień | | |
| 11. Forma zaliczenia: | zaliczenie | 12. Język wykładowy: | Polski | | |

Informacje szczegółowe

| 1.Cele zajęć /cele uczenia się | |
|--------------------------------|---|
| C 1. | Zapoznanie studenta z myślą polityczno-ustrojową starożytności |
| C 2. | Zapoznanie studenta z myślą polityczno-ustrojową średniowiecza |
| C 3. | Zapoznanie studenta z myślą polityczno-ustrojową i ekonomiczną czasów nowożytnych |
| C 4. | Zapoznanie studenta z podstawowymi nurtami myśli socjologicznej i ekonomicznej |
| C 5. | Zapoznanie studenta z podstawowymi nurtami myśli polityczno-ustrojowej XX w. |
| C6 | Ukazanie genezy, ewolucji oraz doktrynalnych przesłanek współczesnych instytucji politycznych i administracyjnych, rozwiązań gospodarczych i społecznych |
| C7 | Motywowanie do podejmowania działań na rzecz wzrostu poziomu kultury politycznej, umacniania i rozwoju demokracji, kształtowania społeczeństwa obywatelskiego oraz upowszechniania uniwersalnych standardów praw człowieka. |

2. Wymagania wstępne:

Podstawowa wiedza z zakresu historii współczesnej

2. Efekty uczenia się wybrane dla zajęć:

W zakresie wiedzy

| Symbol kierunkowego / specjalnościowego efektu uczenia się | Opis założonego efektu uczenia się (opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego / specjalnościowego) Po zakończeniu zajęć dla potwierdzenia osiągnięcia efektów uczenia się student: | Sposób weryfikacji efektu | Symbol postawionego celu/ów |
|--|---|-----------------------------------|-----------------------------|
| K_W01 | Posiada pogłębioną wiedzę na temat ustrojów konstytucyjnych, politycznych i ekonomicznych państw europejskich, zna historyczny i współczesny kontekst zmian zachodzących w tym obszarze, zna jeden z języków urzędowych Unii Europejskiej na poziomie biegłości językowej B2+ESOKJ <i>Ma rozszerzoną wiedzę z zakresu historii administracji; analizy wydarzeń i procesów historycznych na zasadzie porównawczej: rozumie proces narodzin nowoczesnej administracji publicznej i jej ewolucje w czasach nowożytnych</i> | Test pisemny jednokrotnego wyboru | C1-C7 |
| K_W01 | Posiada pogłębioną wiedzę na temat ustrojów konstytucyjnych, politycznych i ekonomicznych państw europejskich, zna historyczny i współczesny kontekst zmian zachodzących w tym obszarze, zna jeden z języków urzędowych Unii Europejskiej na poziomie biegłości językowej B2+ESOKJ <i>Rozumie rolę instytucji ustrojowych w państwie oraz zasady i procedury ich funkcjonowania, rozumie genezę ustrojową, rozumie relacje w sferze wzajemnych stosunków między głównymi organami państwa, rozumie praktyki działania głównych organów państwa, rozumie prawa i wolności oraz obowiązki obywatelskie</i> | Test pisemny jednokrotnego wyboru | C1-C7 |

W zakresie umiejętności

| Symbol kierunkowego / specjalnościowego efektu uczenia się | Opis założonego efektu uczenia się (Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego / specjalnościowego) | Sposób weryfikacji efektu | Symbol postawionego celu/ów |
|--|---|-----------------------------------|-----------------------------|
| K_U01 | Właściwie analizuje strukturę oraz funkcjonowanie różnorodnych ustrojów konstytucyjnych w państwach europejskich i wpływu, jaki wywierają na nie przemiany polityczne i gospodarcze | Test pisemny jednokrotnego wyboru | C1-C7 |

| | | | |
|-------|---|-----------------------------------|-------|
| | <i>Rozumie zasady funkcjonowania różnorodnych ustrojów występujących w państwa europejskich</i> | | |
| K_U03 | <p>Posiada umiejętność zastosowania zdobytej wiedzy z danego zakresu oraz dokonania krytycznej oceny jej skuteczności i przydatności w praktyce. Posiada umiejętność znajdowania różnego rodzaju relewantnego orzecznictwa i literatury pomocniczej w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zastosowaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, stosowania zasad etycznych w pracy zawodowej, jak również samodzielnego proponowania rozwiązania konkretnego problemu i podejmowania rozstrzygnięć</p> <p><i>prawidłowo identyfikuje charakterystyczne dla poszczególnych epok myśli w obszarze administracji, socjologii i ekonomii, opisuje i krytycznie analizuje ewolucję myśli ustrojowej, socjologicznej i ekonomicznej</i></p> <p><i>Demonstruje i uzasadnia problemy i kwestie sporne myśli socjologicznej, ekonomicznej, administracyjnej i ustrojowej w zakresie praktycznego działania administracji publicznej.</i></p> | Test pisemny jednokrotnego wyboru | C1-C7 |

W zakresie kompetencji społecznych

| Symbol kierunkowego / specjalnościowego efektu uczenia się | Opis założonego efektu uczenia się (Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego / specjalnościowego) | Sposób weryfikacji efektu | Symbol postawionego celu/ów |
|--|---|-----------------------------------|-----------------------------|
| K2P_K01 | <p>Jest gotów krytycznie oceniać posiadane informacje i odbierane treści z zakresu administracji, prawa, gospodarki, polityki kultury, oraz uznaje znaczenie wiedzy i autorytet ekspertów przy rozwiązywaniu problemów zawodowych</p> <p><i>Potrafi łączyć i analizować różnorodne informacje z zakresu prawa, polityki, historii, gospodarki oraz formułować własne poglądy.</i></p> | Test pisemny jednokrotnego wyboru | C1-C7 |

4. Treści programowe:

| Symbol treści programowych uczenia się | Treści programowe (2 godz. lekcyjne na jeden temat; nie wpisuje się do treści zajęć organizacyjnych oraz egzaminu i zaliczenia) | Odniesienie do efektów uczenia się- Symbol |
|--|---|--|
| 1 | Doktryna monarchiczna starożytnego Bliskiego Wschodu | K2P_W01, U01, 03, K01 |
| 2 | Myśl Platona i Arystotelesa; idea demokracji ateńskiej | K2P_W01, U01, 03, K01 |
| 3 | | K2P_W01, U01, 03, K01 |

| | | |
|---|---|-----------------------|
| | Ideologia imperialna cesarzy i ideologia supremacji papieskiej. Ideologia monarchiczna w państwach barbarzyńskich | |
| 4 | Myśl J. Locke'a i J.J. Rousseau | K2P_W01, U01, 03, K01 |
| 5 | Ideologia rewolucji francuskiej i amerykańskiej | K2P_W01, U01, 03, K01 |
| 6 | Ideologie państw totalitarnych | K2P_W01, U01, 03, K01 |
| 7 | Ewolucja i podstawowe etapy myśli socjologicznej i ekonomicznej | K2P_W01, U01, 03, K01 |

5. Warunki zaliczenia:

Zaliczenie w formie testu jednokrotnego wyboru. Ocena pozytywna powyżej 60% pkt.

6. Metody prowadzenia zajęć:

Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej i analizy tekstów źródłowych

7. Literatura:

| Literatura obowiązkowa: | Literatura zalecana: |
|---|--|
| K. Chojnicka, H. Olszewski, Historia doktryn politycznych i prawnych, | Bartkowiak R., Historia myśli ekonomicznej. Warszawa 2006; |
| M. Maciejewski, M. Sadowski, Powszechna historia gospodarcza od XV do XX w, | |
| J. Szacki, Historia myśli socjologicznej, | |

8. Kalkulacja ECTS – proponowana: (na podstawie poniższego przykładu)

| Forma aktywności/obciążenie studenta | Godziny na realizację | Godziny na realizację |
|---|-----------------------|-----------------------|
| | Forma stacjonarna | Forma niestacjonarna |
| Zajęcia wykładowe prowadzony z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia. | - | 15 |
| e-learning | - | 5 |
| Praca własna studenta | | 30 |
| Studia literaturowe | - | 30 |
| Przygotowanie prezentacji (o ile występuje) | - | - |
| SUMA GODZIN | - | 85 |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA ZAJĘĆ | - | 4 |

Niniejszy dokument jest własnością PAM NS im. Księcia Mieszka I w Poznaniu i nie może być kopiowany, przetwarzany, publikowany, przegrywany, przesyłany pocztą, przekazywany, rozpowszechniany lub dystrybuowany w inny sposób. Dokument podlega ochronie wynikającej z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych

WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I MEDYCZNYCH

kierunek *ADMINISTRACJA*

studia drugiego stopnia

o profilu praktycznym

HARMONOGRAM SZCZEGÓŁOWYCH TREŚCI PROGRAMOWYCH POZWALAJĄCYCH NA UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Informacje ogólne

| 6. Zasady ustroju politycznego państwa | | | | | |
|--|--------------------------|---------------------------|-------------------|---------|----------------------|
| 1. Kod zajęć: A-II-1/6 | | 2. Liczba punktów ECTS: 5 | | | |
| 3. Kierunek: | ADMINISTRACJA | 7. Liczba godzin: | ogółem | wykłady | ćwiczenia /inne akt. |
| 4. Grupa zajęć: | Grupa zajęć podstawowych | 8. Studia stacjonarne: | - | - | - |
| 5. Rok studiów | I | 9. Studia niestacjonarne: | 25 | 15 | 10 e-l |
| 6. Semestr: | 1 | 10. Poziom studiów: | Studia II stopnia | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 11. Forma zaliczenia: | Egzamin | 12. Język wykładowy: | Język polski | | |

Informacje szczegółowe

| 1.Cele zajęć /cele uczenia się : | |
|----------------------------------|---|
| C 1. | Zapoznanie z wiedzą teoretyczną dotyczącą istoty systemu politycznego. |
| C 2. | Zapoznanie studenta z podstawowymi zagadnieniami dotyczącymi ustroju polityczno - społecznego |
| C 3. | Przedstawienie funkcjonowania podstawowych instytucji systemu politycznego |
| C 4. | Wskazanie obszarów zastosowania wiedzy z zakresu administracji |
| C 5. | Przekazanie wiedzy na temat aktualnej sytuacji politycznej w państwie |
| C 6. | Zapoznanie studentów z najważniejszymi elementami systemów politycznych |
| C 7. | Przekazanie wiedzy z zakresu zasad ustrojowych zawartych w Konstytucji RP |
| C 8. | Ugruntowanie wiedzy o systemie politycznym III RP |

| 2. Wymagania wstępne: |
|---|
| Podstawowe wiadomości z administracji, podstaw prawa, bezpieczeństwa. |

| 3. Efekty uczenia się wybrane dla zajęć | | | |
|---|--|---------------------------|-----------------------------|
| | | | |
| W zakresie wiedzy | | | |
| | | | |
| Symbol kierunkowego efektu uczenia się | Opis założonego efektu uczenia się (opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się | Sposób weryfikacji efektu | Symbol postawionego celu/ów |

| | kierunkowego / specjalnościowego) Po zakończeniu zajęć dla potwierdzenia osiągnięcia efektów uczenia się student: | | |
|---|--|---|--------------------------------------|
| K_W01 | Posiada pogłębioną wiedzę na temat ustrojów konstytucyjnych, politycznych i ekonomicznych państw europejskich, zna historyczny i współczesny kontekst zmian zachodzących w tym obszarze, zna jeden z języków urzędowych Unii Europejskiej na poziomie biegłości językowej B2+ESOKJ <i>posiada zaawansowaną wiedzę na temat ustrojów konstytucyjnych, politycznych i ekonomicznych państw europejskich, a także zasad posługiwania się jednym ze współczesnych nowożytnych języków obcych stosowanych w tych państwach</i> | Egzamin ustny obejmujący zestaw pytań z zagadnień teoretycznych | C 1. C 2. C 3. |
| K_W02 | Posiada pogłębioną wiedzę na temat ustrojów konstytucyjnych, politycznych i ekonomicznych państw europejskich, zna historyczny i współczesny kontekst zmian zachodzących w tym obszarze, zna jeden z języków urzędowych Unii Europejskiej na poziomie biegłości językowej B2+ESOKJ <i>Wyjaśnia istotę państwa i zasady ustroju politycznego państwa z uwzględnieniem typologii systemów politycznych</i> | Egzamin ustny obejmujący zestaw pytań z zagadnień teoretycznych | C 2. C 3. C 4. |
| K_W04 | Ma pogłębioną wiedzę na temat aspektów ustrojowych i proceduralnych obowiązujących i stosowanych przez wybrane podmioty administracji publicznej funkcjonujące w sferze rządowej, samorządowej i bezpieczeństwa publicznego z uwzględnieniem realizowanych przez nie zadań i możliwości podjęcia badań naukowych w tym zakresie <i>Rozróżnia i opisuje podstawowe zasady ustroju politycznego określone w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskie</i> | Egzamin ustny obejmujący zestaw pytań z zagadnień teoretycznych | C 5. C 6. C 7. C 8. |
| W zakresie umiejętności | | | |
| Symbol kierunkowego efektu uczenia się | Opis założonego efektu uczenia się (Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego / specjalnościowego) Student po zakończeniu zajęć: | Sposób weryfikacji efektu | Symbol postawionego celu/ów |
| K_U01 | Właściwie analizuje strukturę oraz funkcjonowanie różnorodnych ustrojów konstytucyjnych w państwach europejskich i wpływu, jaki wywierają na nie przemiany polityczne i gospodarcze <i>posiada rozbudowaną umiejętność w zakresie zrozumienia zasad funkcjonowania różnorodnych ustrojów konstytucyjnych w państwach europejskich i wpływu, jaki wywierają na nie przemiany polityczne i gospodarcze a także posługiwania się jednym ze nowożytnych języków obcych stosowanych w tych państwach</i> | Egzamin ustny obejmujący zestaw pytań z zagadnień teoretycznych | C 1. C 2. C 3. C 7. C 8. |

| K_U02 | <p>W pogłębionym stopniu wykorzystuje w praktyce zawodowej informacje z zakresu nauk o polityce i administracji, nauk prawnych i nauk o bezpieczeństwie w działaniach podmiotów stosunków administracyjnoprawnych do kształtowania wizerunku urzędów, uwzględniając zasady prawidłowego zarządzania i kierowania, zarządzania zasobami ludzkimi i środkami finansowymi pozyskiwanymi ze środków unijnych, a także nauk o bezpieczeństwie w zakresie działania organów publicznych i podmiotów niepublicznych</p> <p><i>porównuje praktyczne funkcjonowanie organów władzy publicznej z zasadami ustroju politycznego</i></p> | Egzamin ustny obejmujący zestaw pytań z zagadnień teoretycznych | C 2. C 3. C 4. |
|---|---|---|-----------------------------|
| K_U03 | <p>Posiada umiejętność zastosowania zdobytej wiedzy z danego zakresu oraz dokonania krytycznej oceny jej skuteczności i przydatności w praktyce. Posiada umiejętność znajdowania różnego rodzaju relewantnego orzecznictwa i literatury pomocniczej w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zastosowaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, stosowania zasad etycznych w pracy zawodowej, jak również samodzielnego proponowania rozwiązania konkretnego problemu i podejmowania rozstrzygnięć</p> <p><i>Wykorzystuje zdobytą wiedzę w sposób kreatywny w różnych zakresach i formach do rozwiązywania problemów z zakresu zadań administracji publicznej pojawiających się w praktyce działania administracji.</i></p> | Egzamin ustny obejmujący zestaw pytań z zagadnień teoretycznych | C 5. C 6. C 7. |
| K_U04 | <p>Wykorzystuje wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk w obszarze administracji, dokonuje wyboru właściwego trybu postępowania w sprawach leżących w zakresie działania administracji z punktu widzenia klienta i przedstawiciela organu administracyjnego oraz klienta i podmiotu gospodarczego</p> <p><i>Wykorzystuje wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk w administracji, roli organu administracji realizującego zadania z uwzględnieniem odpowiednich reguł wynikających z ustroju politycznego państwa.</i></p> | Egzamin ustny obejmujący zestaw pytań z zagadnień teoretycznych | C 2. C 3. C 4. |
| W zakresie kompetencji społecznych | | | |
| Symbol kierunkowego efektu uczenia się | Opis założonego efektu uczenia się (Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego) Po zakończeniu zajęć student: | Sposób weryfikacji efektu | Symbol postawionego celu/ów |
| K_K01 | Jest gotów krytycznie oceniać posiadane informacje i odbierane treści z zakresu administracji, prawa, gospodarki, polityki kultury, oraz uznaje znaczenie wiedzy i autorytet ekspertów przy rozwiązywaniu problemów zawodowych | Egzamin ustny obejmujący zestaw pytań z zagadnień teoretycznych | C 1. C 2. C 3. |

| | | | |
|-------|--|---|--|
| | <i>Rozumie potrzebę rozwoju i uczenia się przez całe życie, potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności, rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny, zna swoje silne i słabe strony, stawia sobie ambitne cele na miarę swoich możliwości, umie przyjąć porażkę, przyznać się do błędu</i> | | |
| K_K02 | Jest przygotowany do wypełniania zobowiązań społecznych, inspiruje i organizuje działania na rzecz społeczeństwa i interesu publicznego, myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy <i>Inspiruje innych do nauki i jest wrażliwy na zjawiska naruszania ogólnych zasad ustrojowych i szczegółowych rozwiązań konkretyzujących te zasady.</i> | Egzamin ustny obejmujący zestaw pytań z zagadnień teoretycznych | C 2. C 3. C 4. C 5. C 6. C 7. C 8. |
| K_K03 | Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia roli zawodowej, budowania zaufania dla administracji publicznej, przestrzegając zasad etycznych i działa na rzecz ich propagowania <i>Przestrzega praw i wolności innych osób oraz korzysta umiejętnie z tych praw.</i> | Egzamin ustny obejmujący zestaw pytań z zagadnień teoretycznych | C 5. C 6. C 7. C 8. |

4. Treści programowe:

| Symbol treści programowych uczenia się | Treści programowe | Odniesienie do efektów uczenia się-Symbol |
|--|--|---|
| TP 1/ | Istota systemu politycznego i społecznego. | K_W01 K_W02 K_U01 K_U03 K_K01 |
| TP 2/ | Elementy systemu politycznego. | K_W04 K_U01 K_U03 |
| TP 3/ | Typologia systemów politycznych. | K_W01 K2W04 K_W02 K_U01 K_U03 K_K01 |
| TP 4/ | Ustanowienie rządów parlamentarno-gabinetowych; organów kontroli państwowej w polskim systemie politycznym | K_W04 K_U01 K_U02 |
| TP 5/ | Rola konstytucji w systemie ustrojowym | K_W01 K_W02 K_U03 K_U04 |
| TP 6/ | Główne zasady ustrojowe zawarte w Konstytucji RP z 1997 r. | K_W01 K_W03 K_W04 K_U01 K_U03 K_K01 K_K02 |
| TP 7/ | Podstawowe instytucje systemu politycznego RP | K_W01 K_W02 K_W03 K_U01 K_U03 |

| | | |
|--|--|----------------|
| | | K_K01 K_K03 |
| | | |

5. Warunki zaliczenia:

(typ oceniania D – F – P)/metody oceniania/ kryteria oceny:

Podsumowująca: po zakończeniu wykładów egzamin ustny. W czasie egzaminu student otrzymuje dwa (2) zagadnienia (zadania), na które odpowiada w czasie 20 minut. Zestaw zagadnień (pytań, zadań) egzaminacyjnych:

Porozumienia okrągłego stołu.

Wybory parlamentarne w 1989 r.

Sejm kontraktowy.

Wybory prezydenckie w 1990 r.

Główne kierunki demokratycznych reform.

Struktura, zasady i funkcje konstytucji.

Władza ustawodawcza: parlament RP i jego struktura, funkcje i kompetencje.

Władza wykonawcza: Rada Ministrów i Prezydent RP

(ich kompetencje i prerogatywy).

Władza sądownicza RP i jej struktura.

Pozycja systemowo – polityczna Trybunałów

6. Metody prowadzenia zajęć:

Wykłady – wykład z dyskusją, przykłady, analiza tekstów

7. Literatura:

| Literatura obowiązkowa: | Literatura zalecana: |
|---|--|
| Godlewski T., Polski system polityczny. Instytucje - procedury - obywatele, Toruń 2005 | Winczorek P., Prawo konstytucyjne Rzeczypospolitej Polskiej, Warszawa 2003. |
| Skrzydło W., Polskie prawo konstytucyjne, Lublin 2006. | Antoszewski A., Herbut R., Systemy polityczne współczesnego świata, Gdańsk 2001. |
| System polityczny Rzeczypospolitej Polskiej, pr. zb. pod red. H. Lisicka, Wrocław 2005. | |
| Żebrowski W., Współczesne systemy polityczne, Zarys teorii i praktyka w wybranych państwach świata, Olsztyn 2005. | |

8. Kalkulacja ECTS – proponowana: (na podstawie poniższego przykładu)

| Forma aktywności/obciążenie studenta | Godziny na realizację |
|---|-----------------------|
| Godziny zajęć (wg planu studiów) z wykładowcą | 15 |
| Praca własna studenta | 50 |
| Studia literaturowe | 50 |
| e-learning | 10 |
| Przygotowanie prezentacji (o ile występuje) | - |
| SUMA GODZIN | 125 |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA ZAJĘĆ | 5 |

Niniejszy dokument jest własnością PAM NS im. Księcia Mieszka I w Poznaniu i nie może być kopiowany, przetwarzany, publikowany, przegrywany, przesyłany pocztą, przekazywany, rozpowszechniany lub dystrybuowany w inny sposób. Dokument podlega ochronie wynikającej z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych

**Poznańska Akademia Medyczna Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I
Filia w Nowym Tomyślu**

WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I MEDYCZNYCH

kierunek *ADMINISTRACJA*

studia drugiego stopnia
o profilu praktycznym

**HARMONOGRAM SZCZEGÓŁOWYCH TREŚCI PROGRAMOWYCH
POZWALAJĄCYCH NA UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Informacje ogólne

| 7. PRAWO SPÓŁDZIELCZE | | | | | |
|------------------------------|---------------|---------------------------|-------------------|---------|----------------------|
| 1. Kod zajęć: ADM-IIst_I_7-3 | | 2. Liczba punktów ECTS: 5 | | | |
| 3. Kierunek: | ADMINISTRACJA | 7. Liczba godzin: | ogółem | wykłady | ćwiczenia /inne akt. |
| 4. Grupa zajęć | Kierunkowych | 8. Studia stacjonarne: | - | - | - |
| 5. Rok studiów: | II | 9. Studia niestacjonarne: | 35 | 16 | e-l 9 |
| 6. Semestr: | 3 | 10. Poziom studiów: | studia II stopnia | | |
| 11. Forma zaliczenia: | EGZAMIN | 12. Język wykładowy | POLSKI | | |

Informacje szczegółowe

| 1. Cele zajęć: | |
|----------------|--|
| C 1. | Zapoznanie ze źródłami prawa o spółdzielczego oraz problematyką prawa spółdzielczego |
| C 2. | Omówienie podstawowych instytucji prawa spółdzielczego |
| C 3. | Omówienie kwestii członkostwa spółdzielczego |
| C 4. | Zapoznanie z kwestiami dotyczącymi walnego zgromadzenia |

| 3. Efekty UCZENIA SIĘ wybrane dla ZAJĘĆ |
|---|
| |
| W zakresie wiedzy |
| |

| Symbol kierunkowego efektu uczenia się | Opis założonego efektu uczenia się (Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego) Po zakończeniu zajęć student: | Sposób weryfikacji efektu | Symbol postawionego celu/ów |
|--|---|---------------------------|-----------------------------|
| K1P_W02 | Posiada pogłębioną wiedzę na temat ustrojów konstytucyjnych, politycznych i ekonomicznych państw europejskich, zna historyczny i współczesny kontekst zmian zachodzących w tym obszarze, zna jeden z języków urzędowych Unii Europejskiej na poziomie biegłości językowej B2+ESOKJ <i>Potrafi definiować pojęcia występujące w prawie występujące w prawie spółdzielczym, opisywać spółdzielczym, a także dokonywać ich krytycznej</i> | Zaliczenie pisemne | C1-C4 |
| K1P_W04 | Ma pogłębioną wiedzę na temat aspektów ustrojowych i proceduralnych obowiązujących i stosowanych przez wybrane podmioty administracji publicznej funkcjonujące w sferze rządowej, samorządowej i bezpieczeństwa publicznego z uwzględnieniem realizowanych przez nie zadań i możliwości podjęcia badań naukowych w tym zakresie <i>Potrafi odtwarzać i opisywać pojęcie, rodzaje i organy spółdzielni</i> | Zaliczenie pisemne | C1-C4 |
| W zakresie umiejętności | | | |
| Symbol kierunkowego efektu uczenia się | Opis założonego efektu uczenia się (Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego) Po zakończeniu zajęć student: | Sposób weryfikacji efektu | Symbol postawionego celu/ów |
| K_U03 | Posiada umiejętność zastosowania zdobytej wiedzy z danego zakresu oraz dokonania krytycznej oceny jej skuteczności i przydatności w praktyce. Posiada umiejętność znajdowania różnego rodzaju relewantnego orzecznictwa i literatury pomocniczej w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zastosowaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, stosowania zasad etycznych w pracy zawodowej, jak również samodzielnego proponowania rozwiązania konkretnego problemu i podejmowania rozstrzygnięć <i>Potrafi odtwarzać i opisywać pojęcie, rodzaje i organy spółdzielni.</i> | Zaliczenie pisemne | C1-C4 |
| K_U04 | Wykorzystuje wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk w obszarze administracji, dokonuje wyboru właściwego trybu postępowania w sprawach leżących w zakresie działania administracji z punktu widzenia klienta i przedstawiciela organu administracyjnego oraz klienta i | Zaliczenie pisemne | C1-C4 |

| | podmiotu gospodarczego <i>Umie prawidłowo rozpoznawać, klasyfikować i opisywać</i> <i>klasyfikować i opisywać spółdzielnie, jako podmioty występujące w obrocie prawnym, gospodarczym, zasady tworzenia i funkcjonowania spółdzielni, ich stosunki, ich stosunki wewnętrzne i zewnętrzne, a także czynności dokonywane w obrocie</i> | | |
|---|--|---------------------------|-----------------------------|
| | | | |
| W zakresie kompetencji społecznych | | | |
| | | | |
| Symbol kierunkowego uczenia się | Opis założonego efektu uczenia się (Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego) Po zakończeniu zajęć student: | Sposób weryfikacji efektu | Symbol postawionego celu/ów |
| K_K03 | Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia roli zawodowej, budowania zaufania dla administracji publicznej, przestrzegając zasad etycznych i działa na rzecz ich propagowania <i>Potrafi uzupełniać, doskonalić i aktualizować nabytą wiedzę i umiejętności odnoszące się do prawa spółdzielczego</i> | Zaliczenie pisemne | C1-C4 |

4. Treści programowe:

| Symbol treści programowych uczenia się | Treści programowe | Odniesienie do efektów uczenia się- Symbol |
|--|---|--|
| 1. | Prawo spółdzielcze w systemie porządku prawnego | K1P_W02, K1P_W04, |
| 2. | Podstawy prawne działania spółdzielni. | K1P_W02, K1P_W04, |
| 3. | Definicja spółdzielni, działalność gospodarcza oraz działalność społeczna i oświatowo-kulturalna, cel spółdzielni | K1P_W02, K1P_W04, K1P_U03, 04, K1P_K03, |
| 4. | Pojęcie własności spółdzielczej, majątek spółdzielni (udziały, wpisowe i wkłady) | K1P_W02, K1P_W04, K1P_U03, 04, K1P_K03, |
| 5. | Statut spółdzielni, członkostwo w spółdzielni i jego charakter prawny | , K1P_W02, K1P_W04, K1P_U03, 04, K1P_K03, |
| 6. | Powstanie członkostwa, założenie spółdzielni, deklaracja członkowska, umowa przystąpienia - przyjęcia do spółdzielni, Ustanie członkostwa - śmierć członka, ustanie osoby prawnej będącej członkiem, wystąpienie ze spółdzielni, wykluczenie, wykreślenie | K1P_W05, K1P_U03, 04, K1P_K03, |

| | | |
|-----|---|---|
| 7. | Prawa i obowiązki członków spółdzielni. | K1P_W02, K1P_W04,K1P_U 03, 04, K1P_K03, |
| 8. | Organy spółdzielni - teoria organów, ogólne zasady głosowania i podejmowania uchwał. Organy spółdzielni - walne zgromadzenie: kompetencje, zwoływanie, podejmowanie uchwał, sankcje wadliwych uchwał. | K1P_W02, K1P_W04,K1P_U 03, 04, K1P_K03, |
| 9. | System finansowy spółdzielni - nadwyżka bilansowa, fundusze, sprawozdanie finansowe | K1P_W02, K1P_W04,K1P_U 03, 04, K1P_K03, |
| 10. | Struktury spółdzielcze - związki rewizyjne, lustracja, związki gospodarcze, Krajowa Rada Spółdzielcza | K1P_W02, K1P_W04, |
| | | |

5. Warunki zaliczenia:

(typ oceniania D – F – P)/metody oceniania/ kryteria oceny:

Kolokwium

Egzamin pisemny z elementami praktycznymi uwzględniający kolejne etapy tworzenia spółdzielni.

Kryteria oceny:

5,0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje

4,5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje

4,0 – dobra wiedza, umiejętności i kompetencje

3,5 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje ale ze znacznymi niedociągnięciami

3,0 – wiedza, umiejętności i kompetencje, z licznymi błędami

2,0 – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje

6. Metody prowadzenia zajęć:

Wykład z prezentacją multimedialną i elementami dyskusji

7. Literatura

| Literatura obowiązkowa: | Literatura zalecana: |
|---|---|
| Red. Wociór D. Funkcjonowanie spółdzielni mieszkaniowych. Interpretacje przepisów na podstawie orzecznictwa sądowego, C.H. Beck, 2024 | Ustawy i rozporządzenia wykonawcze dot. Prawa spółdzielczego |
| | Red. Pietrzykowski, K. Prawo spółdzielcze. System Prawa Prywatnego. Tom 21, Wolters Kluwer 2024 |

8. Kalkulacja ECTS

| ST NIESTACJONARNE/Forma aktywności/obciążenie studenta | Godziny na realizację |
|--|-----------------------|
| 8. Kalkulacja ECTS 5 | |
| Forma aktywności/obciążenie studenta | Godziny na realizację |
| Godziny zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | 16 |

| | |
|---|-----|
| e-learning | 19 |
| Praca własna studenta (liczba godzin) | 40 |
| Studia literaturowe (liczba godzin) | 45 |
| Przygotowanie prezentacji (o ile występuje, liczba godzin)) | - |
| SUMA GODZIN | 110 |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU | 5 |

Niniejszy dokument jest własnością PAM NS im. Księcia Mieszka I w Poznaniu i nie może być kopiowany, przetwarzany, publikowany, przegrywany, przesyłany pocztą, przekazywany, rozpowszechniany lub dystrybuowany w inny sposób. Dokument podlega ochronie wynikającej z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych

Poznańska Akademia Medyczna Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I Filia w Nowym Tomyślu

WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I MEDYCZNYCH

kierunek **ADMINISTRACJA**

studia drugiego stopnia
o profilu praktycznym

HARMONOGRAM SZCZEGÓŁOWYCH TREŚCI PROGRAMOWYCH POZWALAJĄCYCH NA UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Informacje ogólne

| 8. Fundusze strukturalne i system finansowania projektów UE | | | | | |
|---|--------------------|---------------------------|-------------------|---------|----------------------|
| 1. Kod zajęć: A-II-1-2 | | 2. Liczba punktów ECTS: 5 | | | |
| 3. Kierunek: | Administracja | 7. Liczba godzin: | ogółem | wykłady | ćwiczenia /inne akt. |
| 4. Grupa zajęć | Zajęcia podstawowe | 8. Studia stacjonarne: | - | - | - |
| 5. Rok studiów | I | 9. Studia niestacjonarne: | 35 | 20 | 15 |
| 6. Semestr: | 2 | 10. Poziom studiów: | Studia II stopnia | | |
| 11. Forma zaliczenia: | Egzamin | 12. Język wykładowy: | Język polski | | |

Informacje szczegółowe

| 1.Cele zajęć /cele uczenia się | |
|--------------------------------|---|
| C 1. | Zapoznanie studenta z zasadami systemu finansowania polityki regionalnej Unii Europejskiej. |
| C 2. | Przedstawienie podstawowego podziału przyznawanych środków finansowych na poszczególne fundusze strukturalne : Europejski Fundusz Społeczny, Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego. |
| C 3. | Zapoznanie w zakresie podstaw prawnych z prawem Unii Europejskiej oraz polskimi aktami prawnymi dotyczącymi funduszy strukturalnych. |
| C 4. | Przedstawienie finansowania projektów w poszczególnych programach operacyjnych. |

| | |
|-------------|---|
| C 5. | Zapoznanie studenta z zasadami oceny projektów pod względem zagadnień finansowych w aspekcie wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych. |
| C 6. | Przedstawienie poszczególnych faz sporządzenia wniosku wraz z załącznikami przez beneficjenta w kierunku analizy ekonomicznej oraz ewaluacji. Nabycie przez studentów umiejętności prawidłowego sporządzania wniosku. |
| C 7. | Zapoznanie z systemem przyjmowania i oceny wniosków oraz kwalifikacją projektu .Kształtowanie umiejętności prawidłowej oceny i kwalifikacji wniosków przez studentów. |
| C.8 | Praktyczne przedstawienie zadań urzędnika administracji publicznej w realizacji wniosków zgodnie z realizowanymi zasobami finansowanymi UE. |

2. Wymagania wstępne:

Podstawowe wiadomości z Unii Europejskiej na poziomie studiów I stopnia.

3. Efekty uczenia się wybrane dla zajęć (kierunkowe, specjalnościowe, specjalizacyjne):

W zakresie wiedzy

| Symbol kierunkowego efektu uczenia się | Opis założonego efektu uczenia się (Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego) Po zakończeniu zajęć student: | Sposób weryfikacji efektu | Symbol postawionego celu/ów |
|--|---|---|------------------------------|
| K_W01 | Posiada pogłębioną wiedzę na temat ustrojów konstytucyjnych, politycznych i ekonomicznych państw europejskich, zna historyczny i współczesny kontekst zmian zachodzących w tym obszarze, zna jeden z języków urzędowych Unii Europejskiej na poziomie biegłości językowej B2+ESOKJ <i>posiada zaawansowaną wiedzę na temat zasad systemu finansowania polityki regionalnej Unii Europejskiej</i> | Egzamin ustny obejmujący zestaw pytań z zagadnień teoretycznych | C1. C2. C 3. |
| K_W02 | Posiada pogłębioną wiedzę na temat ustrojów konstytucyjnych, politycznych i ekonomicznych państw europejskich, zna historyczny i współczesny kontekst zmian zachodzących w tym obszarze, zna jeden z języków urzędowych Unii Europejskiej na poziomie biegłości językowej B2+ESOKJ <i>ma poszerzoną wiedzę na temat wybranych zagadnień proceduralnych obowiązujących i stosowanych w administracji z uwzględnieniem kwestii zewnętrznego finansowania przedsiębiorstw gospodarczych z udziałem środków Unii Europejskiej</i> | Egzamin ustny obejmujący zestaw pytań z zagadnień teoretycznych | C2. C3. C 4. |
| K_W03 | Ma pogłębioną wiedzę szczegółową na temat zadań administracji związanych z ochroną interesów fiskalnych państwa i bezpieczeństwa wewnętrznego, polityką społeczną i gospodarczą, ochroną konkurencji i konsumentów, odpowiedzialności jej przedstawicieli z tytułu szkód powstałych w związku z działaniami i zaniechaniami przy ich realizacji oraz zagadnień i problemów związanych z kierowaniem i zarządzaniem podmiotami gospodarczymi i publicznymi <i>ma zaawansowaną wiedzę na temat zadań administracji związanych z pozyskiwaniem środków finansowych z programów Unii Europejskiej, zarządzania nimi i rozliczania.</i> | Egzamin ustny obejmujący zestaw pytań z zagadnień teoretycznych | C 5. C 6. C 7. C 8. |

W zakresie umiejętności

| Symbol kierunkowego efektu uczenia się | Opis założonego efektu uczenia się (Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego) Po zakończeniu zajęć student: | Sposób weryfikacji efektu | Symbol postawionego celu/ów |
|--|--|---|------------------------------|
| K_U02 | <p>W pogłębionym stopniu wykorzystuje w praktyce zawodowej informacje z zakresu nauk o polityce i administracji, nauk prawnych i nauk o bezpieczeństwie w działaniach podmiotów stosunków administracyjnoprawnych do kształtowania wizerunku urzędów, uwzględniając zasady prawidłowego zarządzania i kierowania, zarządzania zasobami ludzkimi i środkami finansowymi pozyskiwanymi ze środków unijnych, a także nauk o bezpieczeństwie w zakresie działania organów publicznych i podmiotów niepublicznych</p> <p><i>ma pogłębioną umiejętność w zakresie wykorzystania osiągnięć nauk o polityce i administracji oraz nauk prawnych a także ekonomii i finansów w działaniach podmiotów stosunków administracyjnoprawnych w zakresie zarządzania środkami finansowymi pozyskiwanymi ze środków unijnych</i></p> | Ćwiczenia praktyczne w zakresie pozyskiwania funduszy unijnych, prawidłowe wypełnienie wniosku oraz jego klasyfikacja | C 5. C 6. C 7. |
| K_U03 | <p>Posiada umiejętność zastosowania zdobytej wiedzy z danego zakresu oraz dokonania krytycznej oceny jej skuteczności i przydatności w praktyce. Posiada umiejętność znajdowania różnego rodzaju relewantnego orzecznictwa i literatury pomocniczej w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zastosowaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, stosowania zasad etycznych w pracy zawodowej, jak również samodzielnego proponowania rozwiązania konkretnego problemu i podejmowania rozstrzygnięć</p> <p><i>posługuje się umiejętnościami w zakresie doboru właściwego trybu postępowania podczas przygotowywania wniosków, zna procedurę zwarcia umowy z dysponentem środków i zasady wydatkowania oraz rozliczania otrzymanego wsparcia.</i></p> | Ćwiczenia praktyczne w zakresie pozyskiwania funduszy unijnych, prawidłowe wypełnienie wniosku oraz jego klasyfikacja | C 5. C 6. C 7. C 8. |

W zakresie kompetencji społecznych

| Symbol kierunkowego efektu uczenia się | Opis założonego efektu uczenia się (Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego) Po zakończeniu zajęć student: | Sposób weryfikacji efektu | Symbol postawionego celu/ów |
|--|--|--|--------------------------------------|
| K_K01 | Jest gotów krytycznie oceniać posiadane informacje i odbierane treści z zakresu administracji, prawa, gospodarki, polityki kultury, oraz uznaje znaczenie wiedzy i autorytet ekspertów przy rozwiązywaniu problemów zawodowych | Ćwiczenia praktyczne w zakresie pozyskiwania funduszy unijnych, prawidłowe wypełnienie wniosku | C 1. C 2. C 3. C 4. C 8. |

| | | | |
|-------|---|--|------------------------------|
| | <i>Jest gotów wykorzystać umiejętności z zakresu administracji, prawa i gospodarki do rozwiązywania problemów zawodowych związanych z funduszami unijnymi</i> | oraz jego klasyfikacja, obserwacja studenta w trakcie realizacji zadań praktycznych | |
| K_K02 | Jest przygotowany do wypełniania zobowiązań społecznych, inspiruje i organizuje działania na rzecz społeczeństwa i interesu publicznego, myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy <i>potrafi projektować i wykonywać zadania zawodowe związane z projektami realizowanymi z unijnych funduszy</i> | Ćwiczenia praktyczne w zakresie pozyskiwania funduszy unijnych, prawidłowe wypełnienie wniosku oraz jego klasyfikacja, obserwacja studenta w trakcie realizacji zadań praktycznych | C 5. C 6. C 7. |
| K_K03 | jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia roli zawodowej, budowania zaufania dla administracji publicznej, przestrzegając zasad etycznych <i>Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia roli zawodowej związanych z projektami unijnymi</i> | Ćwiczenia praktyczne w zakresie pozyskiwania funduszy unijnych, prawidłowe wypełnienie wniosku oraz jego klasyfikacja, obserwacja studenta w trakcie realizacji zadań praktycznych | C 5. C 6. C 7. C 8. |

4. Treści programowe:

| Symbol treści programowych ucznia się | Treści programowe | Odniesienie do efektów ucznia się- Symbol |
|---------------------------------------|---|--|
| T 1 | Analiza przepisów ogólnych dotyczących funduszy strukturalnych | K_W01 K_U01 K_K01 |
| T 2 | Kwalifikowalność projektów i wydatków w ramach funduszy strukturalnych – analiza wybranych przykładów | K_W02 K_U02 |
| T 3 | Ogólne reguły rządzące kwalifikowaniem projektów: wydatki kwalifikowalne, wydatki niekwalifikowalne - na wybranych przykładach | K_W04 |
| T 4 | Ustawa o finansach publicznych: przekazywanie środków na sfinansowanie projektu oraz rozliczenia – analiza przykładów | K_W03 K_U04 |
| T 5 | Procedury przygotowania wniosków o dofinansowanie – omówienie i ćwiczenie | K_W02 |
| T 6 | Wniosek o dofinansowanie – System Informatyczny Monitoringu i Kontroli Finansowej Funduszy Strukturalnych i Funduszu Spójności, Generator Wniosków – zajęcia praktyczne w pracowni komputerowej | K_W02 K_U02 |
| T 7 | Procedury rozpatrywania wniosków, zasady ich weryfikacji oraz zawierania umów - omówienie i dyskusja | K_W04 K_U02 |
| T 8 | Zasady finansowania i kontroli realizowanych projektów – omówienie i dyskusja | K_W03 K_U04 |
| T 9 | System zarządzania programem, procedury korzystania ze środków oraz poziomy kontroli środków pomocowych – omówienie i dyskusja | K_W04 |

5. Warunki zaliczenia:

Podsumowująca: po zakończeniu ćwiczeń zaliczenie ustne. W czasie zaliczenia student otrzymuje dwa (2) zagadnienia (zadania), na które odpowiada w czasie 20 minut. Zestaw zagadnień (pytań, zadań):

Priorytety wsparcia ze strony Europejskiego Funduszu Społecznego
Program Operacyjny Kapitał Ludzki - Priorytety realizowane centralnie
Priorytety Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego
Program Operacyjny Kapitał Ludzki - Priorytety realizowane na szczeblu regionalnym
Cele dla polityki spójności w okresie programowania 2014-2020
Rodzaje wydatków ponoszonych w trakcie realizacji projektów
Warunki wydatku kwalifikującego się do współfinansowania
Elementy wniosku o dofinansowanie z funduszy UE
Stan przygotowania projektu do realizacji
Podmioty realizujące projekty w trybie konkursowym projekty instytucje rynku pracy
Zakres pomocy publicznej w ramach POKL - pomoc de minimis
Podmioty odpowiedzialne za prowadzenie polityki rozwoju
Koszty kwalifikowalne w projektach
Zarządzanie finansowe projektami – zobowiązania budżetowe, wspólne zasady dotyczące płatności
Tworzenie systemów zarządzania i kontroli funduszy UE przez państwa członkowskie

Ponadto oceniane są zadania praktyczne realizowane w trakcie zajęć- prawidłowość sporządzenia wniosku w zakresie funduszy europejskich, umiejętności prawidłowego procedowania/ klasyfikacji środków według kryteriów dla typów wniosku.

6. Metody prowadzenia zajęć:

Wykład, ćwiczenia – dyskusja, przykłady praktyczne, przygotowanie wniosku o dofinansowanie z funduszy UE

7. Literatura:

| Literatura obowiązkowa: | Literatura zalecana: |
|---|--|
| T. Kierzkowski (red.) Fundusze strukturalne oraz Fundusz Spójności, Warszawa 2009 | Audyt projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, Gdańsk 2009 |
| | |
| | |

8. Kalkulacja ECTS – proponowana:

| Forma aktywności/obciążenie studenta | Godziny na realizację |
|---|-----------------------|
| Godziny zajęć (wg planu studiów) z wykładowcą | 25 |
| Praca własna studenta | 40 |
| Studia literaturowe | 40 |
| Przygotowanie prezentacji (o ile występuje) | 10 |
| SUMA GODZIN | 120 |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA ZAJĘĆ | 5 |

Niniejszy dokument jest własnością PAM NS im. Księcia Mieszka I w Poznaniu i nie może być kopiowany, przetwarzany, publikowany, przegrywany, przesyłany pocztą, przekazywany, rozpowszechniany lub dystrybuowany w inny sposób. Dokument podlega ochronie wynikającej z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

**Poznańska Akademia Medyczna Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I
Filia w Nowym Tomysłu**

WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I MEDYCZNYCH

kierunek *ADMINISTRACJA*

**studia drugiego stopnia
o profilu praktycznym**

**HARMONOGRAM SZCZEGÓŁOWYCH TREŚCI PROGRAMOWYCH
POZWALAJĄCYCH NA UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Informacje ogólne

| 9. Komunikacja społeczna | | | | | |
|--------------------------|-------------------|---------------------------|-------------------|---------|----------------------|
| 1. Kod zajęć: A-II -1/9 | | 2. Liczba punktów ECTS: 4 | | | |
| 3. Kierunek: | Administracja | 7. Liczba godzin: | ogółem | wykłady | ćwiczenia /inne akt. |
| 4. Grupa zajęć | Zajęcia do wyboru | 8. Studia stacjonarne: | - | - | - |
| 5. Rok studiów | I | 9. Studia niestacjonarne: | 20 | 10 | 10 |
| 6. Semestr: | I | 10. Poziom studiów: | Studia II stopnia | | |
| 11. Forma zaliczenia: | Zaliczenie | 12. Język wykładowy: | Język polski | | |

| 1.Cele zajęć /cele uczenia się | |
|--------------------------------|---|
| C 1. | Zapoznanie z wiedzą teoretyczną i praktyczną dotyczącą komunikacji społecznej, psychologii konfliktu oraz technik negocjacji. |
| C 2. | Zapoznanie studenta z podstawowymi kategoriami, mechanizmami i prawidłowościami opisującymi i wyjaśniającymi porozumiewanie się ludzi oraz znaczenie umiejętności interpersonalnych. |
| C 3. | Przedstawienie zasad odnoszących się do podstawowych poziomów komunikacji społecznej oraz zaznajomienie studentów z umiejętnościami podstaw komunikowania się zarówno werbalnego, jak i niewerbalnego, ze szczególnym uwzględnieniem autoprezentacji. |
| C 4. | Wskazanie obszarów zastosowania wiedzy z zakresu komunikacji społecznej oraz podnoszeniu kompetencji społecznych i poprawie jakości relacji interpersonalnych w pracy urzędnika administracji publicznej. |
| C 5. | Kształcenie umiejętności praktycznych w zakresie komunikowania się w sytuacjach trudnych w miejscu pracy: presja, manipulacja emocjonalna, konflikt interpersonalny, negatywne emocje, udzielanie reprimend, przekazywanie trudnych informacji zwrotnych. |
| C 6. | Zapoznanie studentów z wybranymi metodami i technikami komunikacji. |
| C 7. | Przekazanie wiedzy z zakresu radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych, jakie pojawić się mogą nie tylko w organizacjach publicznych, lecz także w różnych sytuacjach z życia codziennego. |
| C 8. | Kształcenie umiejętności zauważania, powstawania barier komunikacyjnych, odkrycia ich natury oraz wykorzystania znajomości sposobów ich rozwiązywania. |

| 2. Wymagania wstępne: |
|--|
| Podstawowe wiadomości z administracji, psychologii społecznej, komunikacji interpersonalnej. |

3. Efekty uczenia się wybrane dla zajęć

W zakresie wiedzy

| Symbol kierunkowego efektu uczenia się | Opis założonego efektu uczenia się (Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego) Po zakończeniu zajęć student: | Sposób weryfikacji efektu | Symbol postawionego celu/ów |
|--|---|---|------------------------------|
| K_W02 | Posiada pogłębioną wiedzę na temat ustrojów konstytucyjnych, politycznych i ekonomicznych państw europejskich, zna historyczny i współczesny kontekst zmian zachodzących w tym obszarze, zna jeden z języków urzędowych Unii Europejskiej na poziomie biegłości językowej B2+ESOKJ <i>ma poszerzoną wiedzę na temat komunikacji społecznej i jej znaczenia w zarządzaniu zasobami ludzkimi i sytuacjami kryzysowymi oraz budowaniu dobrego wizerunku urzędów i podmiotów gospodarczych</i> | Egzamin ustny obejmujący zestaw pytań z zagadnień teoretycznych | C 2. C 3. C 4. |
| K_W03 | Ma pogłębioną wiedzę szczegółową na temat zadań administracji związanych z ochroną interesów fiskalnych państwa i bezpieczeństwa wewnętrznego, polityką społeczną i gospodarczą, ochroną konkurencji i konsumentów, odpowiedzialności jej przedstawicieli z tytułu szkód powstałych w związku z działaniami i zaniechaniami przy ich realizacji oraz zagadnień i problemów związanych z kierowaniem i zarządzaniem podmiotami gospodarczymi i publicznymi <i>ma zaawansowaną wiedzę na temat technik komunikacyjnych i możliwości wykorzystania ich w sytuacjach trudnych a dotyczących: bezpieczeństwa wewnętrznego, polityki socjalnej, ochrony konkurencji i konsumentów, odpowiedzialności jej przedstawicieli z tytułu szkód powstałych w związku z działaniami i zaniechaniami przy ich realizacji oraz zagadnień i problemów związanych z kierowaniem i zarządzaniem podmiotami gospodarczymi i publicznymi</i> | Egzamin ustny obejmujący zestaw pytań z zagadnień teoretycznych | C 5. C 6. C 7. C 8. |

W zakresie umiejętności

| Symbol kierunkowego efektu uczenia się | Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego Po zakończeniu zajęć student: | Sposób weryfikacji efektu | Symbol postawionego celu/ów |
|--|--|---|-----------------------------|
| K_U02 | W pogłębionym stopniu wykorzystuje w praktyce zawodowej informacje z zakresu nauk o polityce i administracji, nauk prawnych i nauk o bezpieczeństwie w działaniach podmiotów stosunków administracyjnoprawnych do kształtowania wizerunku urzędów, uwzględniając zasady prawidłowego zarządzania i kierowania, zarządzania zasobami ludzkimi i środkami finansowymi pozyskiwanymi ze środków unijnych, a także nauk o bezpieczeństwie w zakresie działania | Ćwiczenia praktyczne w zakresie symulacji sytuacji zawodowych uwzględniających umiejętności komunikacji | C 2. C 3. C 4. |

| | <p>organów publicznych i podmiotów niepublicznych</p> <p><i>Ma pogłębioną umiejętność w zakresie wykorzystania nauk o komunikacji społecznej i mediach a w szczególności wiedzy z zakresu komunikacji społecznej w działalności zawodowej związanej z administracją w sposób kształtujący pozytywny wizerunek administracji w społeczeństwie. Wykorzystuje wiedzę w praktyce komunikowania się w podmiotach niepublicznych.</i></p> | | |
|---|--|--|-------------------------------|
| K_U03 | <p>Posiada umiejętność zastosowania zdobytej wiedzy z danego zakresu oraz dokonania krytycznej oceny jej skuteczności i przydatności w praktyce. Posiada umiejętność znajdowania różnego rodzaju relewantnego orzecznictwa i literatury pomocniczej w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zastosowaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, stosowania zasad etycznych w pracy zawodowej, jak również samodzielnego proponowania rozwiązania konkretnego problemu i podejmowania rozstrzygnięć</p> <p><i>Wykorzystuje zaawansowane technologie informacyjno-komunikacyjne do poszukiwania informacji, wykorzystuje wiedzę zdobytą podczas studiów do oceny ich wiarygodności oraz potrafi zastosować zdobyte informacje do samodzielnego rozwiązania konkretnego problemu zawodowego</i></p> | <p>Ćwiczenia praktyczne w zakresie symulacji sytuacji zawodowych uwzględniających umiejętności komunikacji</p> | <p>C 5. C 6. C 7.</p> |
| K_U05 | <p>Potrafi komunikować się z różnymi kręgami odbiorców posługując się specjalistyczną terminologią, prowadzić debatę a także posługiwać się jednym z języków urzędowych Unii Europejskiej na poziomie biegłości językowej B2+ESOKJ</p> <p><i>Potrafi skutecznie komunikować się z różnymi kręgami odbiorców, uczestniczyć w dyskusji i prowadzić debatę.</i></p> | <p>Ćwiczenia praktyczne w zakresie symulacji sytuacji zawodowych uwzględniających umiejętności komunikacji</p> | <p>C 5. C 6. C 7.</p> |
| W zakresie kompetencji społecznych | | | |
| Symbol kierunkowego efektu uczenia się | Opis założonego efektu uczenia się (Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego) Po zakończeniu zajęć student: | Sposób weryfikacji efektu | Symbol postawionego celu/ów |
| K_K01 | <p>Jest gotów krytycznie oceniać posiadane informacje i odbierane treści z zakresu administracji, prawa, gospodarki, polityki kultury, oraz uznaje znaczenie wiedzy i autorytet ekspertów przy rozwiązywaniu problemów zawodowych</p> <p><i>jest gotów wykorzystywać w stopniu zaawansowanym umiejętności korelowania wiadomości z zakresu polityki, prawa, gospodarki, kultury i bezpieczeństwa publicznego, a także ich wykorzystywania w relacjach interpersonalnych</i></p> | <p>Egzamin, Obserwacja studenta w trakcie realizacji zadań praktycznych</p> | <p>C 1. C 2. C 3.</p> |

| | | | |
|-------|---|--|--|
| | <i>zawodowych i prywatnych z wykorzystaniem umiejętności w obszarze komunikacji</i> | | |
| K_K02 | <p>Jest przygotowany do wypełniania zobowiązań społecznych, inspiruje i organizuje działania na rzecz społeczeństwa i interesu publicznego, myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy</p> <p><i>jest gotów w stopniu zaawansowanym do przyjęcia odpowiedzialnej roli w podmiotach realizujących zadania z zakresu administracji w wielu istotnych dla prawidłowego funkcjonowania społeczeństwa dziedzinach</i></p> | Egzamin, Obserwacja studenta w trakcie realizacji zadań praktycznych | C 5. C 6. C 7. C 8. |
| K_K03 | <p>jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia roli zawodowej, budowania zaufania dla administracji publicznej, przestrzegając zasad etycznych i działa na rzecz ich propagowania</p> <p><i>ma świadomość specyfiki funkcjonowania poszczególnych podmiotów administracji publicznej wynikającej z rodzaju wykonywanych zadań i znaczenia tych zadań. Propaguje komunikację opartą na zasadach etyki.</i></p> | Egzamin, Obserwacja studenta w trakcie realizacji zadań praktycznych | C 2. C 3. C 4. C 5. C 6. C 7. C 8. |

4. Treści programowe:

| Symbol treści programowych uczenia się | Treści programowe | Odniesienie do efektów uczenia się-Symbol |
|--|---|---|
| KS 1 | Podstawowe teorie komunikowania społecznego (konceptje komunikacji i podejścia badawcze). | K_W02, W03, K_U02, 03, 05, K_K01 |
| KS 2 | Wybrane modele komunikacji (H.Lasswell, K.Lewin, P.Lazarsfeld, C.Hovland). | K_W02, W03, K_U02, 03, 05, K_K01 |
| KS 3 | Istota procesu komunikowania międzyludzkiego | K_W02, W03, K_U02, 03, 05, K_K01 |
| KS 4 | Klasyfikacja procesów komunikowania | K_W02, W03, K_U02, 03, 05, K_K01 |
| KS 5 | Poziomy komunikowania | K_W02, W03, K_U02, 03, 05, K_K01 |
| KS 6 | Praktyczne wykorzystanie komunikacji interpersonalnej w relacji przełożony – podwładny. | K_W02, W03, K_U02, 03, 05, K_K01-03 |
| KS 7 | Komunikacja werbalna i niewerbalna. Formalne i nieformalne sieci komunikacyjne. Case study, | K_W02, W03, K_U02, 03, 05, K_K01 |
| KS 8 | Cele przekazu - komunikowanie informacyjne i perswazyjne. | K_W02, W03, K_U02, 03, 05, K_K01 |
| KS 9 | Modele systemowe w komunikowaniu. | K_W02, W03, K_U02, 03, 05, K_K01 |
| KS 10 | Bariery w procesie komunikowania się.- ćwiczenia praktyczne | |

5.Warunki zaliczenia:

Podsumowująca: po zakończeniu ćwiczeń (zaliczenie na podstawie sytuacji zawodowych) zaliczenie ustne wykładu, w czasie zaliczenia student otrzymuje dwa (2) zagadnienia (zadania),na które odpowiada w czasie 20 minut. Zestaw zagadnień (pytań, zadań):

1. Metody i środki budowania wizerunku państwa ze względu na kryterium bezpośrednie oddziaływania na odbiorcę.
2. Komunikowanie - podejście psychologiczne (małych grup)
3. Komunikowanie - podejście politologiczne
3. Komunikowanie - podejście socjologiczne (sondażowe)
4. Funkcje parafrazy
5. Cztery przeszkody w procesie komunikacji:
6. Techniki aktywnego słuchania:
7. Rodzaje komunikacji
8. Cztery przeszkody w procesie komunikacji:
9. Formy komunikowania – dystanse
10. Efektywne słuchanie
11. Sygnały w komunikowaniu niewerbalnym
12. Klasyfikacja procesów komunikowania ze względu na zasięg uczestników procesu
13. Funkcje komunikowania
14. Elementy procesu komunikowania
20. Definicje Komunikowania społecznego

6. Metody prowadzenia zajęć:

Ćwiczenia z dyskusją i symulacją sytuacji zawodowych, prezentacja, wykład

7Literatura:

| Literatura obowiązkowa: | Literatura zalecana: |
|--|---|
| McKay M., Sztuka skutecznego porozumiewania się: Praca, rodzina, zabawa, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2010. | Adler Ronald B., Rosenfeld B. Lawrence, Proctor II Russell F., Relacje interpersonalne. Proces porozumiewania się, Poznań 2007. |
| Komunikacja społeczna a wyzwania współczesności, red. Majka – Rostek D., Wydawnictwo Difin, Warszawa 2010. | Morreale S.P., Spitzberg B.H., Barge J.K., Komunikacja między ludźmi. Motywacja, wiedza i umiejętności, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2007. |
| Griffin E., Podstawy komunikacji społecznej, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2008. | Cialdini R., Wywieranie wpływu na innych. Teoria i praktyka, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2011. |
| Dobek-Ostrowska B., Podstawy komunikowania społecznego, Wydawnictwo Astrum, Wrocław 2004. | |

8. Kalkulacja ECTS – proponowana:

| Forma aktywności/obciążenie studenta | Godziny na realizację |
|---|-----------------------|
| Godziny zajęć (wg planu studiów) z wykładowcą | 20 |
| E - learning | |
| Praca własna studenta | 30 |
| Studia literaturowe | 30 |
| Przygotowanie prezentacji (o ile występuje) | - |
| SUMA GODZIN | 80 |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA ZAJĘĆ | 4 |

Niniejszy dokument jest własnością PAM NS im. Księcia Mieszka I w Poznaniu i nie może być kopiowany, przetwarzany, publikowany, przegrywany, przesyłany pocztą, przekazywany, rozpowszechniany lub dystrybuowany w inny sposób. Dokument podlega ochronie wynikającej z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

Poznańska Akademia Medyczna Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I Filia w Nowym Tomyślu

WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I MEDYCZNYCH

kierunek *ADMINISTRACJA*

**studia drugiego stopnia
o profilu praktycznym**

HARMONOGRAM SZCZEGÓŁOWYCH TREŚCI PROGRAMOWYCH POZWALAJĄCYCH NA UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Informacje ogólne

| 10a Socjologia organizacji | | | | | |
|-----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|--------------------------|----------------|-----------------------------|
| 1. Kod zajęć: A-II-1/10 | | 2. Liczba punktów ECTS: 4 | | | |
| 3. Kierunek: | Administracja | 7. Liczba godzin: | ogółem | wyklady | ćwiczenia /inne akt. |
| 4. Grupa zajęć | Zajęcia do wyboru | 8. Studia stacjonarne: | - | - | - |
| 5. Rok studiów | I | 9. Studia niestacjonarne: | 20 | 20 | - |
| 6. Semestr: | 2 | 10. Poziom studiów: | Studia II stopnia | | |
| 11. Forma zaliczenia: | Zaliczenie z oceną | 12. Język wykładowy: | polski | | |

| 1.Cele zajęć /cele uczenia się | |
|---------------------------------------|--|
| C 1. | Przekazanie wiedzy na temat genezy socjologii organizacji oraz jej zajęć i zakresu badań. |
| C 2. | Zapoznanie studentów z pojęciem organizacji i jej atrybutami, celami realizowanymi przez organizację oraz różnymi jej typami. |
| C 3. | Przekazanie wiedzy o motywacyjnych uwarunkowań zachowań ludzi w organizacji. |
| C 4. | Pogłębienie wiedzy o procesie komunikacji oraz o metodach rozwiązywania konfliktów w organizacji. |
| C 5. | Pogłębienie wiedzy o kierowaniu, stylach kierowania, modelach kierujących organizacjami oraz podejmowaniu decyzji kierowniczych. |

| 2. Wymagania wstępne: |
|---|
| Student posiada podstawowy zasób wiedzy z psychologii ogólnej i społecznej, socjologii ogólnej, teorii państwa i prawa. Potrafi dostrzegać różne zjawiska i procesy społeczne oraz logicznie je analizować i interpretować. |

| 3. Efekty uczenia się wybrane dla zajęć: |
|---|
|---|

| W zakresie wiedzy | | | |
|--|--|---|-----------------------------|
| Symbol kierunkowego efektu uczenia się | Opis założonego efektu uczenia się (Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego) Po zakończeniu zajęć student: | Sposób weryfikacji efektu | Symbol postawionego celu/ów |
| K_W03 | <p>Ma pogłębioną wiedzę szczegółową na temat zadań administracji związanych z ochroną interesów fiskalnych państwa i bezpieczeństwa wewnętrznego, polityką społeczną i gospodarczą, ochroną konkurencji i konsumentów, odpowiedzialności jej przedstawicieli z tytułu szkód powstałych w związku z działaniami i zaniechaniami przy ich realizacji oraz zagadnień i problemów związanych z kierowaniem i zarządzaniem podmiotami gospodarczymi i publicznymi</p> <p><i>Zna terminologię używaną w socjologii organizacji oraz potrafi definiować podstawowe pojęcia socjologii i socjologii organizacji</i> <i>Wie czym jest organizacja, jakie są jej atrybuty, cele i zadania oraz typy występowania</i></p> | Prezentacja i referat na wybrany przez prowadzącego temat | C 1, C2 |
| K_W05 | <p>Zna ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania działań podejmowanych w obszarze działalności zawodowej związanej z administracją. Jest świadomy dylematów współczesnej cywilizacji. Zna podstawowe uwarunkowania prowadzenia działalności gospodarczej, zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.</p> <p><i>Posiada uporządkowaną wiedzę o kierowaniu, o stylach kierowania organizacją, o modelach osób kierujących organizacjami oraz o podejmowaniu decyzji kierowniczych. Zna terminologię dotyczącą motywacji i potrafi określić motywacyjne uwarunkowania zachowań ludzi w organizacji. Ma uporządkowaną wiedzę o procesie komunikacji oraz zna bariery utrudniające komunikowanie się.</i></p> | Prezentacja i referat na wybrany przez prowadzącego temat | C3, C 4, C 5 |
| K_W05 | <p>Zna ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania działań podejmowanych w obszarze działalności zawodowej związanej z administracją. Jest świadomy dylematów współczesnej cywilizacji. Zna podstawowe uwarunkowania prowadzenia działalności gospodarczej, zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.</p> <p><i>Zna przyczyny i metody rozwiązywania konfliktów międzyludzkich, a także wie jaką rolę odgrywa współpraca między ludźmi w organizacji.</i></p> | Prezentacja i referat na wybrany przez prowadzącego temat | C 4 |
| W zakresie umiejętności | | | |
| Symbol kierunkowego efektu uczenia się | Opis założonego efektu uczenia się (Opis zmodyfikowanego dla zajęć) założonego efektu uczenia się kierunkowego | Sposób weryfikacji efektu | Symbol postawionego celu/ów |

| | Po zakończeniu zajęć student: | | |
|--|---|---|-----------------------------|
| K_U03 | <p>Posiada umiejętność zastosowania zdobytej wiedzy z danego zakresu oraz dokonania krytycznej oceny jej skuteczności i przydatności w praktyce. Posiada umiejętność znajdowania różnego rodzaju relewantnego orzecznictwa i literatury pomocniczej w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zastosowaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, stosowania zasad etycznych w pracy zawodowej, jak również samodzielnego proponowania rozwiązania konkretnego problemu i podejmowania rozstrzygnięć</p> <p><i>Potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu socjologii i socjologii organizacji w celu przeprowadzania analizy funkcjonowania organizacji jaką jest zakład pracy.</i></p> | Prezentacja i referat na wybrany przez prowadzącego temat | C1, C2 |
| K_U04 | <p>Wykorzystuje wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk w obszarze administracji, dokonuje wyboru właściwego trybu postępowania w sprawach leżących w zakresie działania administracji z punktu widzenia klienta i przedstawiciela organu administracyjnego oraz klienta i podmiotu gospodarczego</p> <p><i>Posiada umiejętności prezentowania własnych pomysłów, wątpliwości, sugestii w zakresie komunikowania się z ludźmi, motywowania ludzi i rozwiązywania konfliktów.</i></p> | Prezentacja i referat na wybrany przez prowadzącego temat | C3, C4, C4 |
| K_U04 | <p>Wykorzystuje wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk w obszarze administracji, dokonuje wyboru właściwego trybu postępowania w sprawach leżących w zakresie działania administracji z punktu widzenia klienta i przedstawiciela organu administracyjnego oraz klienta i podmiotu gospodarczego</p> <p><i>Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną w celu rozpoznawania panującej atmosfery między ludźmi w organizacji oraz podejmowania działań przeciw konfliktowych.</i></p> | Prezentacja i referat na wybrany przez prowadzącego temat | C4 |
| K_U06 | <p>Potrafi inicjować działania zespołowe oraz kierować projektami realizowanymi w obszarze działania administracji, pełni rolę lidera</p> <p><i>Potrafi zaprojektować odpowiedni styl kierowania ludźmi oraz dobrać właściwy model osobowy kierownika (menedżera).</i></p> | Prezentacja i referat na wybrany przez prowadzącego temat | C5 |
| W zakresie kompetencji społecznych | | | |
| Symbol kierunkowego efektu uczenia się | Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego Po zakończeniu zajęć student: | Sposób weryfikacji efektu | Symbol postawionego celu/ów |

| | | | |
|-------|--|---|----------------|
| K_K01 | <p>Jest gotów krytycznie oceniać posiadane informacje i odbierane treści z zakresu administracji, prawa, gospodarki, polityki kultury, oraz uznaje znaczenie wiedzy i autorytet ekspertów przy rozwiązywaniu problemów zawodowych</p> <p><i>Potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu socjologii i socjologii organizacji w celu przeprowadzania analizy funkcjonowania organizacji jaką jest zakład pracy.</i></p> | Prezentacja i referat na wybrany przez prowadzącego temat | C2, C3, C4, C5 |
| K_K02 | <p>jest przygotowany do wypełniania zobowiązań społecznych, inspiruje i organizuje działania na rzecz społeczeństwa i interesu publicznego, myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy</p> <p><i>Wykazuje gotowość do działania na rzecz ludzi w zakresie doskonalenia komunikacji społecznej, kierowania i rozwiązywania konfliktów.</i></p> | Prezentacja i referat na wybrany przez prowadzącego temat | C4, C5 |
| K_K03 | <p>Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia roli zawodowej, budowania zaufania dla administracji publicznej, przestrzegając zasad etycznych i działa na rzecz ich propagowania</p> <p><i>Posiada kompetencje pozwalające na odpowiedzialne pełnienie roli zawodowej, przestrzega zasad etycznych</i></p> | Prezentacja i referat na wybrany przez prowadzącego temat | C2, C3, C4, C5 |

4. Treści programowe:

| Symbol treści programowych ucznia się | Treści programowe | Odniesienie do efektów uczenia się- Symbol |
|---------------------------------------|---|---|
| 1 | Wprowadzenie do socjologii organizacji. | K_W03, W05 |
| 2 | Organizacja, jej cele, atrybuty i typy. | K_W03, W05 |
| 3 | Motywacyjne aspekty zachowań w organizacji. | K_W03, W05, U03-06, K01-03 |
| 4 | Proces komunikacji a konflikt w organizacji. | K_W03, W05, U03-06, K01-03 |
| 5 | Style kierowania organizacją oraz proces podejmowania decyzji | K_W03, W05, U03-06, K01-03 |

5. Warunki zaliczenia:

Podsumowująca: po zakończeniu wykładów student przygotowuje prezentację i referat na jeden z poniższych tematów:

1. Geneza, twórcy i przedmiot badań socjologii organizacji.
2. Organizacja, jej znaczenie, cele i atrybuty.
3. Typy organizacji.
4. Proces organizowania i rozwój organizacji.
5. Proces motywowania zachowań ludzi w organizacji
6. Techniki motywacyjne.
7. Model komunikacji interpersonalnej.
8. Style komunikowania się ludzi.
9. Bariery komunikowania się i sposoby ich przezwyciężania.
10. Asertywność w pracy.
11. Metody rozwiązywania konfliktów w organizacji.
12. Style kierowania organizacją i odpowiadające im modele osobowe kierujących.
13. Podejmowanie decyzji kierowniczych w organizacji.

Kryteria oceny: 5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0; 2,0.

Ocenie podlegają łącznie: zgodność treści z tematem, dobór źródeł, walory redakcyjne referatu i jakość prezentacji

6. Metody prowadzenia zajęć:

Wykład multimedialny z dyskusją i analizą przypadków

7Literatura:

| Literatura obowiązkowa: | Literatura zalecana: |
|--|---|
| P. Sztompka, Socjologia, Warszawa 2009 | J. H. Turner, Socjologia, koncepcje i zastosowanie, Poznań 2008 |
| B. Szacka, Wprowadzenie do socjologii, Warszawa 2008 | N. Goodman, Wstęp do socjologii, Poznań 2001 |
| | |

8. Kalkulacja ECTS – proponowana: (na podstawie poniższego przykładu)

| Forma aktywności/obciążenie studenta | Godziny na realizację |
|--|-----------------------|
| Godziny zajęć (wg planu studiów) z wykładową | 20 |
| Praca własna studenta | 25 |
| Studia literaturowe | 30 |
| Przygotowanie prezentacji (o ile występuje) | 10 |
| SUMA GODZIN | 85 |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA ZAJĘĆ | 4 |

Niniejszy dokument jest własnością PAM NS im. Księcia Mieszka I w Poznaniu i nie może być kopiowany, przetwarzany, publikowany, przegrywany, przesyłany pocztą, przekazywany, rozpowszechniany lub dystrybuowany w inny sposób. Dokument podlega ochronie wynikającej z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

Poznańska Akademia Medyczna Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I Filia w Nowym Tomyślu

WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I MEDYCZNYCH

kierunek **ADMINISTRACJA**

studia drugiego stopnia
o profilu praktycznym

HARMONOGRAM SZCZEGÓŁOWYCH TREŚCI PROGRAMOWYCH POZWAŁAJĄCYCH NA UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Informacje ogólne

12. System ochrony prawnej w UE

1. Kod zajęć: A-II-1/12

2. Liczba punktów ECTS: 5

| | | | | | |
|-----------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------------------|---------|----------------------|
| 3. Kierunek: | Administracja | 7. Liczba godzin: | ogółem | wykłady | ćwiczenia /inne akt. |
| 4. Grupa zajęć | Zajęcia kierunkowe | 8. Studia stacjonarne: | - | - | - |
| 5. Rok studiów | I | 9. Studia niestacjonarne: | 30 | 10 | 20 e-l |
| 6. Semestr: | I | 10. Poziom studiów: | Studia II stopnia, profil praktyczny | | |
| 11. Forma zaliczenia: | Egzamin/ zaliczenie z oceną | 12. Język wykładowy: | polski | | |

| 1.Cele zajęć /cele uczenia się | |
|--------------------------------|---|
| C 1. | Przekazanie studentom podstawowej wiedzy o systemie ochrony prawnej w Unii Europejskiej w wymiarze sądowym i pozasądowym. |
| C 2. | Omówienie zagadnień sądownictwa Unii Europejskiej oraz systemu skarg sądowych. |
| C 3. | Przedstawienie wybranych instytucji i organów Unii Europejskiej w zakresie ochrony prawnej. |

| 2. Wymagania wstępne: |
|---|
| Student posiada podstawowy zasób wiedzy z zakresu prawa administracyjnego oraz samorządu terytorialnego |

| 3. Efekty uczenia się wybrane dla zajęć | | | |
|---|--|---------------------------|-----------------------------|
| W zakresie wiedzy | | | |
| Symbol kierunkowego efektu uczenia się | Opis założonego efektu uczenia się (Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego) Po zakończeniu zajęć student: | Sposób weryfikacji efektu | Symbol postawionego celu/ów |
| K_W02 | Posiada pogłębioną wiedzę na temat ustrojów konstytucyjnych, politycznych i ekonomicznych państw europejskich, zna historyczny i współczesny kontekst zmian zachodzących w tym obszarze, zna jeden z języków urzędowych Unii Europejskiej na poziomie biegłości językowej B2+ESOKJ <i>Ma rozszerzoną wiedzę na temat strukturę unijnego sądownictwa oraz kompetencje Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej. Zna relacje między instytucją a sądami krajowymi. Zna aspekty proceduralne funkcjonowania sądownictwa. Unii Europejskiej.</i> | Egzamin ustny | C 1, C2, C3 |
| K_W02 | Ma zaawansowaną wiedzę szczegółową na temat wybranych zagadnień ustrojowych i proceduralnych obowiązujących i stosowanych w administracji z uwzględnieniem kwestii zewnętrznego finansowania przedsięwzięć gospodarczych, zarządzania zasobami ludzkimi i sytuacjami kryzysowymi oraz dbałości o stronę wizerunkową urzędów i podmiotów gospodarczych | Egzamin ustny | C 1, C2, C3 |

| | <i>Rozumie rolę instytucji ustrojowych w Unii Europejskiej oraz zasady i procedury ich funkcjonowania, rozumie relacje w sferze wzajemnych stosunków między głównymi organami Unii Europejskiej.</i> | | |
|---|---|---------------------------|-----------------------------|
| K_W03 | <p>Ma pogłębioną wiedzę szczegółową na temat zadań administracji związanych z ochroną interesów fiskalnych państwa i bezpieczeństwa wewnętrznego, polityką społeczną i gospodarczą, ochroną konkurencji i konsumentów, odpowiedzialności jej przedstawicieli z tytułu szkód powstałych w związku z działaniami i zaniechaniami przy ich realizacji oraz zagadnień i problemów związanych z kierowaniem i zarządzaniem podmiotami gospodarczymi i publicznymi</p> <p><i>Zna warunki wzniesienia skarg sądowych. Przewidzianych przez prawa Unii Europejskiej na założenia i specyfikę zapytań projektu, prejudycjalnych zna kompetencje Rzecznika Praw Obywatelskich, Unii Europejskiej oraz na mechanizm petycji do parlamentu Unii Europejskiej.</i></p> | Egzamin ustny | C 1, C2, C3 |
| W zakresie umiejętności | | | |
| Symbol kierunkowego efektu uczenia się | Opis założonego efektu uczenia się (Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego) Po zakończeniu zajęć student: | Sposób weryfikacji efektu | Symbol postawionego celu/ów |
| K_U04 | <p>Wykorzystuje wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk w obszarze administracji, dokonuje wyboru właściwego trybu postępowania w sprawach leżących w zakresie działania administracji z punktu widzenia klienta i przedstawiciela organu administracyjnego oraz klienta i podmiotu gospodarczego</p> <p><i>Umie wykorzystać wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania przebiegu procesów i zjawisk, obszarze administracji na poziomie Unii Europejskiej.</i></p> | Egzamin ustny | C 1, C2, C3 |
| W zakresie kompetencji społecznych | | | |
| Symbol kierunkowego efektu uczenia się | Opis założonego efektu uczenia się (Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego) Po zakończeniu zajęć student: | Sposób weryfikacji efektu | Symbol postawionego celu/ów |
| K_K02 | <p>Jest przygotowany do wypełniania zobowiązań społecznych, inspiruje i organizuje działania na rzecz społeczeństwa i interesu publicznego, myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy</p> <p><i>Jest przygotowany do samodzielnego doskonalenia i uzupełnienia nabytej wiedzy i umiejętności w warunkach postępu procesów integracyjnych w Europie.</i></p> | Egzamin ustny | C 1, C2, C3 |
| K_K01 | <p>Jest gotów krytycznie oceniać posiadane informacje i odbierane treści z zakresu administracji, prawa, gospodarki, polityki kultury, oraz uznaje znaczenie wiedzy i autorytet ekspertów przy rozwiązywaniu problemów zawodowych</p> | Egzamin ustny | C 1, C2, C3 |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <i>Jest gotów krytycznie oceniać posiadane informacje oraz wykorzystywać w stopniu zaawansowane umiejętności korelowanie wiadomości z zakresu polityki administracji, prawa, gospodarki, kultury i bezpieczeństwa publicznego.</i> | | |
|--|--|--|--|

| 4. Treści programowe: | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Symbol treści programowych ucznia się | Treści programowe | Odniesienie do efektów ucznia się- Symbol |
| | wykład | |
| 1 | Zagadnienia wprowadzające myśl w system ochrony prawnej, sądowa i pozasądowa ochrona prawna w Unii Europejskiej. | K_W02, K_W04, K_U04, K_K01, K_K02 |
| 2 | Rada Europy i Europejski Trybunał praw człowieka jako organy ochrony prawnej. | K_W02, K_W04, K_U04, K_K01, K_K02 |
| 3 | Europejska konwencja praw człowieka, postępowanie oraz skargi do Europejskiego Trybunału praw człowieka. | K_W02, K_W04, K_U04, K_K01, K_K02 |
| 4 | Unia Europejska i Trybunał sprawiedliwości Unii Europejskiej jako organ ochrony prawnej. | K_W02, K_W04, K_U04, K_K01, K_K02 |
| 5 | Rodzaje skarg rozpatrywanych przez TSUE | K_W02, K_W04, K_U04, K_K01, K_K02 |
| 6 | Karta Praw Podstawowych. | K_W02, K_W04, K_U04, K_K01, K_K02 |
| 7 | Pozasądowe system ochrony prawnej. | K_W02, K_W04, K_U04, K_K01, K_K02 |
| | e-l: | |
| 8 | Zapoznanie z wybranymi przez prowadzącego zajęcia aktami prawnymi. | K_W02, K_W04, K_U04, K_K01, K_K02 |

| 5. Warunki zaliczenia: |
|---|
| Egzamin ustny obejmujący zagadnienia objęte wykładem. |

| 6. Metody prowadzenia zajęć: |
|-------------------------------------|
| Wykład z prezentacją multimedialną. |

| 7. Literatura: | |
|---|--|
| Literatura obowiązkowa: | Literatura zalecana: |
| Wyrozumski A., (red.) System Ochrony Prawnej Unii Europejskiej, Warszawa 2010; | Biernat S. (red.) podstawę źródła prawa Unii Europejskiej, system prawa Unii Europejskiej, tom I, Warszawa 2020. |
| Keing-Witkowska M. M., Łazowski A., Ostrowski R., prawo instytucjonalne Unii Europejskiej, Warszawa 2019. | Barcik J., Srogoś T., prawo międzynarodowe, publiczne, Warszawa 2017. |
| | |

| 8. Kalkulacja ECTS – proponowana: | |
|--------------------------------------|-----------------------|
| Forma aktywności/obciążenie studenta | Godziny na realizację |

| | |
|---|-----|
| Zajęcia wykładowe prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia. | 10 |
| e-learning | 20 |
| Praca własna studenta | 55 |
| Studia literaturowe | 30 |
| Przygotowanie prezentacji (o ile występuje) | 10 |
| SUMA GODZIN | 135 |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA ZAJĘĆ | 5 |

Niniejszy dokument jest własnością PAM NS im. Księcia Mieszka I w Poznaniu i nie może być kopiowany, przetwarzany, publikowany, przegrywany, przesyłany pocztą, przekazywany, rozpowszechniany lub dystrybuowany w inny sposób. Dokument podlega ochronie wynikającej z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych

Poznańska Akademia Medyczna Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I Filia w Nowym Tomyślu

WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I MEDYCZNYCH

kierunek **ADMINISTRACJA**

studia drugiego stopnia
o profilu praktycznym

HARMONOGRAM SZCZEGÓŁOWYCH TREŚCI PROGRAMOWYCH POZWALAJĄCYCH NA UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Informacje ogólne

| 13. Postępowanie sądowo-administracyjne | | | | | |
|---|----------------------------|---------------------------|-------------------------|---------|----------------------|
| 1. Kod zajęć: A-II-1/13 | | 2. Liczba punktów ECTS: 5 | | | |
| 3. Kierunek: | Administracja | 7. Liczba godzin: | ogółem | wykłady | ćwiczenia /inne akt. |
| 4. Grupa zajęć: | Zajęcia kierunkowe | 8. Studia stacjonarne: | - | - | - |
| 5. Rok studiów | I | 9. Studia niestacjonarne: | 40 | 10 | e-I 0, ćw 20 |
| 6. Semestr: | 2 | 10. Poziom studiów: | Studia drugiego stopnia | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 11. Forma zaliczenia: | Egzamin/zaliczenie z oceną | 12. Język wykładowy: | Polski | | |

| 1.Cele zajęć /cele uczenia się : | |
|----------------------------------|---|
| C 1. | Przekazanie wiedzy na temat zakresu stosowania i funkcji realizowanych przez przepisy ustawy – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi. |
| C 2. | Zaznajomienie z terminologią z zakresu Prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi. |

| | |
|-------------|---|
| C 3. | Przekazanie wiedzy dotyczącej funkcjonowania instytucji prawnych z zakresu Prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi: prawo skargi, sprawa sądowo-administracyjna i środki sądowo-administracyjnej kontroli administracji publicznej. |
| C 4. | Zapoznanie z przebiegiem postępowania sądowo-administracyjnego. |
| C 5. | Zwyczajne i nadzwyczajne środki zaskarżenia orzeczeń sądów administracyjnych. |

2. Wymagania wstępne:

Nie obowiązują

3. Efekty uczenia się wybrane dla zajęć:

W zakresie wiedzy

| Symbol kierunkowego efektu uczenia się | Opis założonego efektu uczenia się (Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego) Po zakończeniu zajęć student: | Sposób weryfikacji efektu | Symbol postawionego celu/ów |
|--|--|----------------------------|-----------------------------|
| K_W03 | Ma pogłębioną wiedzę szczegółową na temat zadań administracji związanych z ochroną interesów fiskalnych państwa i bezpieczeństwa wewnętrznego, polityką społeczną i gospodarczą, ochroną konkurencji i konsumentów, odpowiedzialności jej przedstawicieli z tytułu szkód powstałych w związku z działaniami i zaniechaniami przy ich realizacji oraz zagadnień i problemów związanych z kierowaniem i zarządzaniem podmiotami gospodarczymi i publicznymi <i>Potrafi przedstawić zakres obowiązywania ustawy – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (prawo skargi).</i> | test wiadomości/egzamin | C1 |
| K_W03 K_W04 | ma zaawansowaną wiedzę na temat aspektów ustrojowych i proceduralnych obowiązujących i stosowanych przez wybrane podmioty administracji publicznej funkcjonujące w sferze rządowej, samorządowej i bezpieczeństwa publicznego z uwzględnieniem realizowanych przez nie zadań i możliwości podjęcia badań naukowych w tym zakresie Ma pogłębioną wiedzę na temat aspektów ustrojowych i proceduralnych obowiązujących i stosowanych przez wybrane podmioty administracji publicznej funkcjonujące w sferze rządowej, samorządowej i bezpieczeństwa publicznego z uwzględnieniem realizowanych przez nie zadań i możliwości podjęcia badań naukowych w tym zakresie | test wiadomości/egzamin | C1, C2, C3 |

| | | | |
|----------------|---|----------------------------|------------|
| | <i>Potrafi określić środki sądowo-administracyjnej kontroli administracji publicznej.</i> | | |
| K_W03 K_W04 | <p>Ma pogłębioną wiedzę szczegółową na temat zadań administracji związanych z ochroną interesów fiskalnych państwa i bezpieczeństwa wewnętrznego, polityką społeczną i gospodarczą, ochroną konkurencji i konsumentów, odpowiedzialności jej przedstawicieli z tytułu szkód powstałych w związku z działaniami i zaniechaniami przy ich realizacji oraz zagadnień i problemów związanych z kierowaniem i zarządzaniem podmiotami gospodarczymi i publicznymi</p> <p>ma zaawansowaną wiedzę szczegółową na temat zadań administracji związanych z ochroną interesów fiskalnych państwa i bezpieczeństwa wewnętrznego, polityką społeczną i gospodarczą, ochroną konkurencji i konsumentów, odpowiedzialności jej przedstawicieli z tytułu szkód powstałych w związku z działaniami i zaniechaniami przy ich realizacji oraz zagadnień i problemów związanych z kierowaniem i zarządzaniem podmiotami gospodarczymi i publicznymi</p> <p><i>ma zaawansowaną wiedzę szczegółową na temat zadań administracji związanych z ochroną interesów fiskalnych państwa i bezpieczeństwa wewnętrznego, polityką społeczną i gospodarczą, ochroną konkurencji i konsumentów, odpowiedzialności jej przedstawicieli z tytułu szkód powstałych w związku z działaniami i zaniechaniami przy ich realizacji oraz zagadnień i problemów związanych z kierowaniem i zarządzaniem podmiotami gospodarczymi i publicznymi</i></p> <p><i>Potrafi omówić pozycję podmiotów postępowania sądowo-administracyjnego (skarżony organ, strona, podmioty na prawach strony)</i></p> | test wiadomości/egzamin | C2, C3, C5 |
| K_W03 K_W04 | <p>Ma pogłębioną wiedzę szczegółową na temat zadań administracji związanych z ochroną interesów fiskalnych państwa i bezpieczeństwa wewnętrznego, polityką społeczną i gospodarczą, ochroną konkurencji i konsumentów, odpowiedzialności jej przedstawicieli z tytułu szkód powstałych w związku z działaniami i zaniechaniami przy ich realizacji oraz zagadnień i problemów związanych z kierowaniem i zarządzaniem podmiotami gospodarczymi i publicznymi</p> <p>Ma pogłębioną wiedzę na temat aspektów ustrojowych i proceduralnych obowiązujących i stosowanych przez wybrane podmioty administracji publicznej funkcjonujące w sferze rządowej, samorządowej i bezpieczeństwa</p> | test wiadomości/egzamin | C1, C2, C3 |

| | <p>publicznego z uwzględnieniem realizowanych przez nie zadań i możliwości podjęcia badań naukowych w tym zakresie</p> <p><i>Potrafi scharakteryzować etapy postępowania sądowo-administracyjnego: wszczęcie postępowania, rozpoznanie skargi, środki zaskarżenia orzeczeń sądów administracyjnych.</i></p> | | |
|--|---|---|-----------------------------|
| <p>K_W03</p> <p>K_W04</p> | <p>Ma pogłębioną wiedzę szczegółową na temat zadań administracji związanych z ochroną interesów fiskalnych państwa i bezpieczeństwa wewnętrznego, polityką społeczną i gospodarczą, ochroną konkurencji i konsumentów, odpowiedzialności jej przedstawicieli z tytułu szkód powstałych w związku z działaniami i zaniechaniami przy ich realizacji oraz zagadnień i problemów związanych z kierowaniem i zarządzaniem podmiotami gospodarczymi i publicznymi</p> <p>Ma pogłębioną wiedzę na temat aspektów ustrojowych i proceduralnych obowiązujących i stosowanych przez wybrane podmioty administracji publicznej funkcjonujące w sferze rządowej, samorządowej i bezpieczeństwa publicznego z uwzględnieniem realizowanych przez nie zadań i możliwości podjęcia badań naukowych w tym zakresie</p> <p><i>Potrafi przedstawić i wyjaśnić różnicę pomiędzy zwyczajnymi i nadzwyczajnymi środkami zaskarżenia orzeczeń sądów administracyjnych.</i></p> | <p>test</p> <p>wiadomości/egzamin</p> <p>ustny</p> | <p>C1, C2, C3</p> |
| W zakresie umiejętności | | | |
| Symbol kierunkowego efektu uczenia się | <p>Opis założonego efektu uczenia się (Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego)</p> <p>Po zakończeniu zajęć student:</p> | Sposób weryfikacji efektu | Symbol postawionego celu/ów |
| <p>K_U03</p> | <p>Posiada umiejętność zastosowania zdobytej wiedzy z danego zakresu oraz dokonania krytycznej oceny jej skuteczności i przydatności w praktyce. Posiada umiejętność znajdowania różnego rodzaju relewantnego orzecznictwa i literatury pomocniczej w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zastosowaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, stosowania zasad etycznych w pracy zawodowej, jak również samodzielnego proponowania rozwiązania konkretnego problemu i podejmowania rozstrzygnięć</p> <p><i>Rozpoznaje (wyróżnia) przedmiot postępowania sądowo-administracyjnego.</i></p> | <p>Rozwiązanie</p> <p>pisemne zadania</p> <p>praktycznego</p> | <p>C1</p> |

| K_U03 | <p>Posiada umiejętność zastosowania zdobytej wiedzy z danego zakresu oraz dokonania krytycznej oceny jej skuteczności i przydatności w praktyce. Posiada umiejętność znajdowania różnego rodzaju relewantnego orzecnictwa i literatury pomocniczej w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zastosowaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, stosowania zasad etycznych w pracy zawodowej, jak również samodzielnego proponowania rozwiązania konkretnego problemu i podejmowania rozstrzygnięć</p> <p><i>Potrafi określić różnicę pomiędzy postępowaniem przed sądem administracyjnym pierwszej instancji oraz przed sądem administracyjnym drugiej instancji.</i></p> | Rozwiązanie pisemne zadania praktycznego | C2, C3, C5 |
|--|---|--|-----------------------------|
| K_U03 | <p>Posiada umiejętność zastosowania zdobytej wiedzy z danego zakresu oraz dokonania krytycznej oceny jej skuteczności i przydatności w praktyce. Posiada umiejętność znajdowania różnego rodzaju relewantnego orzecnictwa i literatury pomocniczej w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zastosowaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, stosowania zasad etycznych w pracy zawodowej, jak również samodzielnego proponowania rozwiązania konkretnego problemu i podejmowania rozstrzygnięć</p> <p><i>Potrafi określić przebieg postępowania przed sądami administracyjnymi.</i></p> | Rozwiązanie pisemne zadania praktycznego | C2, C3 |
| K_U03 | <p>Posiada umiejętność zastosowania zdobytej wiedzy z danego zakresu oraz dokonania krytycznej oceny jej skuteczności i przydatności w praktyce. Posiada umiejętność znajdowania różnego rodzaju relewantnego orzecnictwa i literatury pomocniczej w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zastosowaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, stosowania zasad etycznych w pracy zawodowej, jak również samodzielnego proponowania rozwiązania konkretnego problemu i podejmowania rozstrzygnięć</p> <p><i>Rozpoznaje istotę ochrony prawnej realizowanej poprzez sądowno-administracyjne środki kontroli administracji publicznej.</i></p> | Rozwiązanie pisemne zadania praktycznego | C2, C3 |
| W zakresie kompetencji społecznych | | | |
| Symbol kierunkowego efektu uczenia się | Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego Po zakończeniu zajęć student: | Sposób weryfikacji efektu | Symbol postawionego celu/ów |

| | | | |
|----------------|--|-------------------------|-------|
| K_K01 K_K02 | Rozumie potrzebę istnienia regulacji prawnej dotyczącej postępowania przed sądami administracyjnymi. | egzamin/test wiadomości | C1-C5 |
| K_K01 K_K02 | Pojmuje funkcję środków sądowej kontroli działalności organów administracji publicznej. | egzamin/test wiadomości | C1-C5 |
| K_K01 K_K02 | Potrafi wyodrębnić zakres spraw objętych sądowo administracyjną ochroną prawną. | egzamin/test wiadomości | C1-C5 |

4. Treści programowe:

| Symbol treści programowych uczenia się | Treści programowe | Odniesienie do efektów uczenia się- Symbol |
|--|---|---|
| T 1 | Źródła prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi oraz zakres obowiązywania ustawy – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (prawo skargi i środki sądowo-administracyjnej kontroli administracji publicznej). | K_W03, U03, K_K01-02 |
| T 2 | Podmioty postępowania sądowo-administracyjnego (skarżony organ, strona postępowania – skarżący i uczestnicy postępowania, podmioty na prawach strony). | K_W03, W04, U03, K_K01-02 |
| T 3 | Przebieg postępowania sądowo-administracyjnego: wszczęcie postępowania (skarga), zakres rozpoznania (sprawa sądowo-administracyjna), rozstrzygnięcie sprawy sądowo-administracyjnej (środki sądowo-administracyjnej ochrony praw podmiotowych). | K_W03, W04, U03, K_K01-02 |
| T 4 | Zwyczajne i nadzwyczajne środki zaskarżenia orzeczeń sądów administracyjnych. | K_W03, W04, U03, K_K01-02 |

5. Warunki zaliczenia:

Zaliczenie ćwiczeń na podstawie: obecności na zajęciach (min 75%), pisemne kolokwium końcowe – pisemne rozwiązanie zadania z wykorzystaniem elektronicznego dostępu do aktów prawnych (Lex)

Egzamin końcowy zaliczenie wykładów:

Kryteria oceny testu wiadomości:

- wynik w zakresie co najmniej 50% do 60% poprawnych odpowiedzi – ocena dostateczny,
- wynik w zakresie ponad 60% do 65% poprawnych odpowiedzi – ocena dostateczny plus,
- wynik w zakresie ponad 65 % do 75% poprawnych odpowiedzi – ocena dobry,
- wynik w zakresie ponad 75% do 80% poprawnych odpowiedzi – ocena dobry plus,
- wynik powyżej 80 % poprawnych odpowiedzi - ocena bardzo dobry,
- wynik poniżej 50 % poprawnych odpowiedzi - ocena niedostateczny.

6. Metody prowadzenia zajęć:

Wykład problemowy.

Konwersatoria – praca z tekstem aktu prawnego, dyskusja.

7. Literatura:

| Literatura obowiązkowa: | Literatura zalecana: |
|---|----------------------|
| Katarzyna Celińska-Grzegorzczak, Roman Hauser, Wojciech Sawczyn, Andrzej Skoczylas „Postępowanie administracyjne, sądowo-administracyjne i egzekucyjne”. Wydanie II, LexisNexis 2011; | |
| Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 roku – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz.U. z 2018 z póź. zm.) | |

| 8. Kalkulacja ECTS – proponowana: | |
|---|-----------------------|
| Forma aktywności/obciążenie studenta | Godziny na realizację |
| Godziny zajęć (wg planu studiów) z wykładowcą | 30 |
| e-learning | 10 |
| Praca własna studenta | 30 |
| Studia literaturowe | 50 |
| Przygotowanie prezentacji (o ile występuje) | - |
| SUMA GODZIN | 120 |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA ZAJĘĆ | 5 |

**Poznańska Akademia Medyczna Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I
Filia w Nowym Tomysłu**

kierunek *ADMINISTRACJA*

HARMONOGRAM SZCZEGÓŁOWYCH TREŚCI PROGRAMOWYCH POZWALAJACYCH NA UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

| | | | | | | |
|-------------------------|--|---------------------------|---------------------------|-------------------|---------|----------------------|
| 14. | | 15.Prawo socjalne | | | | |
| 1. Kod zajęć: A-II-1/14 | | | 2. Liczba punktów ECTS: 4 | | | |
| 3. Kierunek: | ADMINISTRACJA | 7. Liczba godzin: | | ogółem | wykłady | ćwiczenia /inne akt. |
| 4. Grupa zajęć: | Zajęcia kierunkowe: do wyboru | 8. Studia stacjonarne: | | - | - | - |
| 5. Rok studiów | II | 9. Studia niestacjonarne: | | 20 | 10 | 10 - ćw. |
| 6. Semestr: | 4 | 10. Poziom studiów: | | Studia II stopnia | | |
| 11. Forma zaliczenia: | Zaliczenie z oceną | 12. Język wykładowy: | | POLSKI | | |
| | <u>Część II – informacje szczegółowe</u> | | | | | |
| | 1.Cele zajęć /cele uczenia się | | | | | |

| | | | |
|--|--|--|-----------------------------------|
| C 1. | | Omówienie regulacji prawnych dotyczących zatrudnienia ubezpieczeń społecznych, ochrony zdrowia, pomocy społecznej i ochrony prawa do zabezpieczenia społecznego. | |
| C 2. | | Omówienie kierunków polityki socjalnej państwa i roli prawa jako środka do realizacji tej polityki. | |
| C 3. | | Analiza na przykładach zagadnień prawa dotyczących kształcenia i edukacji, prawa medycznego, mieszkaniowego oraz pomocy społecznej. | |
| C 4. | | Wykształcenie, umiejętności scharakteryzowania zadań, organizacji, kompetencji oraz trybu postępowania w sprawach socjalnych. | |
| | | 2. Wymagania wstępne: zasadniczo brak wymagań wstępnych. | |
| | | | |
| | | 3. Efekty uczenia się wybrane dla zajęć: | |
| | | | |
| | | W zakresie wiedzy | |
| Symbol kierunkowego efektu uczenia się | Opis założonego efektu uczenia się (Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego) Student po zakończeniu zajęć: | Sposób weryfikacji efektu | Odniesienie do postawionych celów |
| K_W03 | Ma pogłębioną wiedzę szczegółową na temat zadań administracji związanych z ochroną interesów fiskalnych państwa i bezpieczeństwa wewnętrznego, polityką społeczną i gospodarczą, ochroną konkurencji i konsumentów, odpowiedzialności jej przedstawicieli z tytułu szkód powstałych w związku z działaniami i zaniechaniami przy ich realizacji oraz zagadnień i problemów związanych z kierowaniem i zarządzaniem podmiotami gospodarczymi i publicznymi <i>Ma rozszerzoną interdyscyplinarną wiedzę o instytucjach, zjawiskach i problemach społecznych oraz relacjach między strukturami i instytucjami społecznymi.</i> | Egzamin ustny | C1-C2 |
| K_W04 | Ma pogłębioną wiedzę na temat aspektów ustrojowych i proceduralnych obowiązujących i stosowanych przez wybrane podmioty administracji publicznej funkcjonujące w sferze rządowej, samorządowej i bezpieczeństwa publicznego z uwzględnieniem realizowanych przez nie zadań i możliwości podjęcia badań naukowych w tym zakresie <i>Posiada rozszerzoną wiedzę o normach określających uprawnienia socjalne obywateli.</i> <i>Posiada rozszerzoną wiedzę o normach, regulacjach i instytucjach związanych z prawem socjalnym.</i> | Egzamin ustny | C1-C2 |
| | | | |
| | | W zakresie umiejętności | |
| | | | |
| Symbol kierunkowego efektu uczenia się | Opis założonego efektu uczenia się (Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego) Student po zakończeniu zajęć: | | Odniesienie do postawionych celów |
| K_U03 | Posiada umiejętność zastosowania zdobytej wiedzy z danego zakresu oraz dokonania krytycznej oceny jej skuteczności i przydatności w praktyce. Posiada umiejętność znajdowania różnego rodzaju relewantnego orzecznictwa i literatury pomocniczej w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zastosowaniem zaawansowanych technik informacyjno- | Ćwiczenia w grupach, analiza przypadków, dyskusja, | C3-C4 |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | komunikacyjnych, stosowania zasad etycznych w pracy zawodowej, jak również samodzielnego proponowania rozwiązania konkretnego problemu i podejmowania rozstrzygnięć <i>Dostrzega i wykorzystuje w praktyce wpływ regulacji zakresu praw socjalnych na sytuację życiową rodzin i osób.</i> | | |
| K_U04 | Wykorzystuje wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk w obszarze administracji, dokonuje wyboru właściwego trybu postępowania w sprawach leżących w zakresie działania administracji z punktu widzenia klienta i przedstawiciela organu administracyjnego oraz klienta i podmiotu gospodarczego <i>Potrafi zidentyfikować uprawnienia socjalne poszczególnych kategorii osób wymagających wsparcia ze strony państwa.</i> | Ćwiczenia w grupach, analiza przypadków, dyskusja, | C3-C4 |
| K_U04 | Wykorzystuje wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk w obszarze administracji, dokonuje wyboru właściwego trybu postępowania w sprawach leżących w zakresie działania administracji z punktu widzenia klienta i przedstawiciela organu administracyjnego oraz klienta i podmiotu gospodarczego <i>Bazując na wiedzy z zakresu prawa socjalnego, w projektowaniu działań pomocowych uwzględnia uprawnienia socjalne. Proponuje konkretne rozwiązania, biorąc pod uwagę sytuację rzeczywistą i przewiduje skutki realizacji proponowanych rozwiązań.</i> | Ćwiczenia w grupach, analiza przypadków, dyskusja, | C3-C4 |
| W zakresie kompetencji społecznych | | | |
| | | | |
| Symbol kierunkowego efektu uczenia się | Opis założonego efektu uczenia się (Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego) Student po zakończeniu zajęć: | | Odniesienie do postawionych celów |
| K_K02 | Jest przygotowany do wypełniania zobowiązań społecznych, inspiruje i organizuje działania na rzecz społeczeństwa i interesu publicznego, myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy <i>Jest gotowy do odpowiedzialnego uczestniczenia w przygotowaniu projektu socjalnych.</i> | Ćwiczenia w grupach, analiza przypadków, dyskusja, obserwacja podczas realizacji zadań praktycznych oraz odpowiedzi ustnej | C1-C4 |
| K_K03 | Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia roli zawodowej, budowania zaufania dla administracji publicznej, przestrzegając zasad etycznych i działa na rzecz ich propagowania <i>Ma świadomość dylematów towarzyszących wykonywaniu zadań zawodowych związanych z pracą socjalną, przestrzega etyki zawodowej.</i> | Ćwiczenia w grupach, analiza przypadków, dyskusja, obserwacja podczas realizacji zadań praktycznych oraz odpowiedzi ustne | C1-C4 |
| | 4. Treści programowe: | | |
| Symbol treści programowych uczenia się | Treści programowe | | Odniesienie do efektów uczenia się |

| | | |
|---|--|------------------------------|
| 1 | Pomoc społeczna - uwarunkowania prawne. | K_U03,K_U04, K_K02, K_K03 |
| 2 | Pomoc alimentacyjna - organizacja, zakres i rodzaje świadczeń. | K_U03,K_U04, K_K02, K_K03 |
| 3 | Świadczenia rodzinne i szczególne formy zaopatrzeniowe. | K_U03,K_U04, K_K02, K_K03 |
| 4 | Zabezpieczenie na wypadek braku pracy, szczególne formy aktywności pracy. | K_U03,K_U04, K_K02, K_K03 |
| 5 | Praktyczne aspekty ochrony zdrowia. | K_U03,K_U04, K_K02, K_K03 |
| 6 | Ochrony pracy i mieszkania- zadania praktyczne. | K_U03,K_U04, K_K02, K_K03 |
| 7 | Identyfikacja uprawnień socjalnych na przykładach ze wskazaniem możliwych oddziaływań pomocowych oraz. Instytucji i procedur biorących udział w tych działaniach - praca w grupach i dyskusja. | K_U03,K_U04, K_K02, K_K03 |
| 8 | Analiza wybranych dylematów etycznych związanych ze stosowaniem prawa socjalnego - praca w grupach i dyskusji, zajęcia z udziałem zaproszonego gościa pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Tomyślu. | K_U03,K_U04, K_K02, K_K03 |

5.Warunki zaliczenia:

Wykład-Egzamin końcowy w formie odpowiedzi ustnej. Egzamin obejmuje 3 pytania z zakresu przedmiotu, próg zdawalności – odpowiedź na co najmniej 2 z nich , ćwiczenia: ocena zadań realizowanych w trakcie zajęć polegających na praktycznym wskazaniu form pomocy na wybranych przykładach, brana jest również pod uwagę ocena z aktywności w trakcie dyskusji

6. Metody prowadzenia zajęć:

Wykład Ćwiczenia w grupach, analiza przypadków, dyskusja, spotkanie z pracownikiem socjalnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Tomyślu.

7. Literatura:

| Literatura obowiązkowa: | | Literatura zalecana: |
|---|----|---|
| 1. Sierpowska I., pomoc społeczna. Komentarz., Warszawa 2020. 2. Lwenadowicz-Machnikowska M., Babińska-Górecka R., Nitecki S., Nowicka-Skóra A., Meritum. Pomoc społeczna. Wsparcie socjalne, Warszawa 2016. | 1. | 2. Muszaławski W. Prawo socjalne, Warszawa 2010 |

8. Kalkulacja ECTS – proponowana:

| Forma aktywności/obciążenie studenta | Godziny na realizację |
|--|-----------------------|
| | Forma stacjonarna |
| Zajęcia wykładowe prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia. | 10 |
| e-learning | - |
| Zajęcia praktyczne prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia. | 10 |

| | |
|--|----|
| Praca własna studenta. | 60 |
| SUMA GODZIN | 80 |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA ZAJĘĆ | 4 |

Niniejszy dokument jest własnością PAM NS im. Księcia Mieszka I w Poznaniu i nie może być kopiowany, przetwarzany, publikowany, przegrywany, przesyłany pocztą, przekazywany, rozpowszechniany lub dystrybuowany w inny sposób. Dokument podlega ochronie wynikającej z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

Poznańska Akademia Medyczna Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I Filia w Nowym Tomyślu

WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I MEDYCZNYCH

kierunek *ADMINISTRACJA*

studia drugiego stopnia
o profilu praktycznym

HARMONOGRAM SZCZEGÓŁOWYCH TREŚCI PROGRAMOWYCH POZWALAJĄCYCH NA UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Informacje ogólne

| 16. Marketing w PR w administracji | | | | | |
|------------------------------------|-------------------------------|---------------------------|-------------------|---------|----------------------|
| 1. Kod zajęć: A-II-1-2 | | 2. Liczba punktów ECTS: 4 | | | |
| 3. Kierunek: | Administracja | 7. Liczba godzin: | ogółem | wykłady | ćwiczenia /inne akt. |
| 4. Grupa zajęć: | Zajęcia kierunkowe: do wyboru | 8. Studia stacjonarne: | - | - | - |
| 5. Rok studiów | I | 9. Studia niestacjonarne: | 20 | 10 | 10 ćw. |
| 6. Semestr: | I | 10. Poziom studiów: | Studia II stopnia | | |
| 11. Forma zaliczenia: | Egzamin | 12. Język wykładowy: | polski | | |

| 1. Cele zajęć /cele uczenia się : | |
|-----------------------------------|--|
| C 1. | Przekazywanie wiedzy niezbędnej do zrozumienia pojęcia marketingu i jego roli w administracji. |

| | |
|--|--|
| C 2. | Przekazanie wiedzy niezbędnej do opracowania metod i technik ułatwiających skuteczne stosowanie marketingu w praktyce administracji. |
| C 3. | Uświadomienie znaczenia marketingu w administracji. |
| C 4. | Nabycie przez studentów umiejętności w zakresie stosowania metod i technik marketingu w działalności zawodowej. |
| C 5. | Określenie oraz wdrożenie w praktyce public relations w funkcjonowaniu administracji publicznej. |
| C 6. | Przekonywanie studentów do konieczności stosowania wiedzy z zakresu marketingu public relations w administracji w praktyce. |
| Wymagania wstępne: Brak | |

| 3. Efekty uczenia się wybrane dla zajęć: | | | |
|--|---|--|-----------------------------------|
| W zakresie wiedzy | | | |
| Symbol kierunkowego efektu uczenia się | Opis założonego efektu uczenia się (Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego) Student po zakończeniu zajęć: | Sposób weryfikacji efektu | Odniesienie do postawionych celów |
| K_W02 | Posiada pogłębioną wiedzę na temat ustrojów konstytucyjnych, politycznych i ekonomicznych państw europejskich, zna historyczny i współczesny kontekst zmian zachodzących w tym obszarze, zna jeden z języków urzędowych Unii Europejskiej na poziomie biegłości językowej B2+ESOKJ <i>Zna i potrafi zdefiniować podstawowe pojęcia z zakresu marketingu i PR</i> | Zaliczenie wykładów, odpowiedź ustną na pytania obejmujące swoją treścią, tematykę wykładów. | C1 C2 |
| K_W02 | Posiada pogłębioną wiedzę na temat ustrojów konstytucyjnych, politycznych i ekonomicznych państw europejskich, zna historyczny i współczesny kontekst zmian zachodzących w tym obszarze, zna jeden z języków urzędowych Unii Europejskiej na poziomie biegłości językowej B2+ESOKJ <i>Rozumie metody i techniki stosowane w marketingu i PR</i> | Zaliczenie wykładów, odpowiedź ustną na pytania obejmujące swoją treścią, tematykę wykładów. | C3,C4,C5 |
| K_W02 | Posiada pogłębioną wiedzę na temat ustrojów konstytucyjnych, politycznych i ekonomicznych państw europejskich, zna historyczny i współczesny kontekst zmian zachodzących w tym obszarze, zna jeden z języków urzędowych Unii Europejskiej na poziomie biegłości językowej B2+ESOKJ <i>Zna i rozumie znaczenie i rolę wiedzy z zakresu marketingu i PR w warunkach wysoce zmiennego otoczenia; Zna i rozumie znaczenie wiedzy z zakresu marketingu i PR dla sprawnego funkcjonowania różnych instytucji administracji. Wie jak stosować podstawowe metody i techniki marketingu oraz PR</i> | Zaliczenie wykładów, odpowiedź ustną na pytania obejmujące swoją treścią, tematykę wykładów. | C3,C5,C6 |
| | | | |
| W zakresie umiejętności | | | |
| Symbol kierunkowego efektu uczenia się | Opis założonego efektu uczenia się (Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego) Student po zakończeniu zajęć: | | Odniesienie do postawionych celów |
| K_U05 | Potrafi komunikować się z różnymi kręgami odbiorców posługując się specjalistyczną terminologią, prowadzić debatę a także posługiwać się | Ocena projektu grupowego: Tworzenie kampanii | C1,C2 |

| | <p>jednym z języków urzędowych Unii Europejskiej na poziomie biegłości językowej B2+ESOKJ</p> <p><i>Posiada umiejętność posługiwania się w języku polskim oraz obcym specjalistycznym słownictwem z zakresu marketingu i PR w stopniu koniecznym do wykonywania zawodu.</i></p> | reklamowej na przykładzie firmy X, ocena wypowiedzi egzaminacyjnej | |
|--|---|--|-----------------------------------|
| K_U02 | <p>W pogłębionym stopniu wykorzystuje w praktyce zawodowej informacje z zakresu nauk o polityce i administracji, nauk prawnych i nauk o bezpieczeństwie w działaniach podmiotów stosunków administracyjnoprawnych do kształtowania wizerunku urzędów, uwzględniając zasady prawidłowego zarządzania i kierowania, zarządzania zasobami ludzkimi i środkami finansowymi pozyskiwanymi ze środków unijnych, a także nauk o bezpieczeństwie w zakresie działania organów publicznych i podmiotów niepublicznych</p> <p><i>Potrafi wykorzystywać marketing oraz PR w praktyce działalności administracji publicznej. Potrafi w praktyce realizować proces reorientacji marketingowej.</i></p> | Ocena projektu grupowego: Tworzenie kampanii reklamowej na przykładzie firmy X, ocena wypowiedzi egzaminacyjnej | C2,C53,C4,C6 |
| K_U02 | <p>W pogłębionym stopniu wykorzystuje w praktyce zawodowej informacje z zakresu nauk o polityce i administracji, nauk prawnych i nauk o bezpieczeństwie w działaniach podmiotów stosunków administracyjnoprawnych do kształtowania wizerunku urzędów, uwzględniając zasady prawidłowego zarządzania i kierowania, zarządzania zasobami ludzkimi i środkami finansowymi pozyskiwanymi ze środków unijnych, a także nauk o bezpieczeństwie w zakresie działania organów publicznych i podmiotów niepublicznych</p> <p><i>Potrafi przygotować oraz wdrożyć Plan marketingowy oraz strategię PR Umie zaprojektować system kontroli i zapewnić sprawne działania marketingowe oraz komunikacją z otoczeniem społeczno-gospodarczym</i></p> | Ocena projektu grupowego: Tworzenie kampanii reklamowej na przykładzie firmy X, ocena wypowiedzi egzaminacyjnej | C6, C2 |
| K_U07 | <p>Samodzielnie i świadomie planuje doskonalenie własnej wiedzy i rozwijanie umiejętności, udziela wsparcia w tym zakresie w otoczeniu zawodowym</p> <p><i>Samodzielnie doskonali i uzupełnienia nabytą wiedzy oraz rozwija swoje umiejętności z zakresu marketingu i PR, udziela wsparcia w zakresie w swoim otoczeniu zawodowym.</i></p> | Ocena projektu grupowego: Tworzenie kampanii reklamowej na przykładzie firmy X, ocena wypowiedzi egzaminacyjnej | C6 |
| W zakresie kompetencji społecznych | | | |
| Symbol kierunkowego efektu uczenia się | Opis założonego efektu uczenia się (Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego) Student po zakończeniu zajęć: | | Odniesienie do postawionych celów |
| K_K02 | jest przygotowany do wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowa i organizuje działania na rzecz społeczeństwa i interesu publicznego, myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy | Ocena projektu grupowego: Tworzenie kampanii reklamowej na przykładzie firmy X, ocena | C5,C6 |

| | <i>Potrafi aktywnie uczestniczyć w pracy grupowej w obszarze marketingu i PR i jest w stanie skutecznie rozwiązywać problemy, korzystając ze zdobytej wiedzy w zakresie marketingu i PR realizując działania na rzecz społeczeństwa i interesu publicznego.</i> | wypowiedzi egzaminacyjnej | |
|---|---|--|------------------------------------|
| K_K03 | Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia roli zawodowej, budowania zaufania dla administracji publicznej, przestrzegając zasad etycznych i działań na rzecz ich propagowania <i>Jest gotów do samodzielnego realizowania przedsięwzięć marketingowych i PR z zachowaniem zasad etycznych, których jest propagatorem</i> | Ocena projektu grupowego: Tworzenie kampanii reklamowej na przykładzie firmy X, ocena wypowiedzi egzaminacyjnej | C2,C3,C4,C5,C6 |
| K_K01 | Jest gotów krytycznie oceniać posiadane informacje i odbierane treści z zakresu administracji, prawa, gospodarki, polityki kultury, oraz uznaje znaczenie wiedzy i autorytet ekspertów przy rozwiązywaniu problemów zawodowych <i>Potrafi efektywnie wykorzystać podstawowe narzędzia marketingowej oraz korzystać w stopniu zaawansowanym z wiedzy z zakresu polityki, administracji, praw, gospodarki, kultury i bezpieczeństwa publicznego.</i> | Ocena projektu grupowego: Tworzenie kampanii reklamowej na przykładzie firmy X, ocena wypowiedzi egzaminacyjnej | C4,C5 |
| 4. Treści programowe: | | | |
| Symbol treści programowych uczenia się | Treści programowe | | Odniesienie do efektów uczenia się |
| 1 | Podstawowe pojęcie marketingu. Koncepcja marketingowa. Podmiotowej elementy nowoczesnego systemu marketingowego. Krytyczna rola marketingu. Klient jako funkcja kontrolna integrująca | | K_W02,K_U5,K_U07, K_U01-03 |
| 2 | Przesłanki wyodrębnienia systemu marketingu. Ewolucja marketingu aktualne rozumienie marketingu. Pojęcie marketingu. Cele marketingu. Funkcje marketingu. Budowanie zadowolenia klienta. | | K_W02,K_U5,K_U07, K_U01-03 |
| 3 | Praktyczne aspekty planowania i zarządzania strategicznego | | K_W02,K_U5,K_U07, K_U01-03 |
| 4 | Etapy planowania działalności marketingowej. Tworzenie kampanii marketingowej w praktyce | | K_W02,K_U5,K_U07, K_U01-03 |
| 5.Warunki zaliczenia: Zaliczenie wykładów, odpowiedzi ustną na pytania obejmujące swoją treścią, tematykę wykładów. Definicja marketingu Wymień elementy nowoczesnego systemu marketingowego Jaką rolę pełni klient w marketingu? Wymień i omów cele marketingu Wymień funkcje marketingu i je omów. Zaliczenie ćwiczeń: Tworzenie kampanii reklamowej na przykładzie firmy X – praca w grupach | | | |
| 6. Metody prowadzenia zajęć: dyskusyjna problemowa, ćwiczenia grupowe | | | |
| 7Literatura: | | | |

| Literatura obowiązkowa: | | Literatura zalecana: |
|--|--|---|
| Philip Kotler Marketing Warszawa 2020 Hendryk Mruk, Bogdan Sojkin, Halina Szulcem Podstawy marketingu, wyd. AE w Poznaniu Marketing. Wprowadzenie Warszawa 2019 S. Hoc, Ustawa o ochronie informacji niejawnych. Komentarz, wydanie 1. 2010 | | Artykuły na temat marketingu w administracji dostępne w czasopismach branżowych i w internecie. |
| | | |

| 8. Kalkulacja ECTS | |
|--|-----------------------|
| Forma aktywności/obciążenie studenta | Godziny na realizację |
| Zajęcia wykładowe prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia. | 10 |
| e-learning | - |
| Zajęcia praktyczne prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia. | 10 |
| Praca własna studenta | 70 |
| SUMA GODZIN | 90 |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA ZAJĘĆ | 4 |

Niniejszy dokument jest własnością PAM NS im. Księcia Mieszka I w Poznaniu i nie może być kopiowany, przetwarzany, publikowany, przegrywany, przesyłany pocztą, przekazywany, rozpowszechniany lub dystrybuowany w inny sposób. Dokument podlega ochronie wynikającej z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

Poznańska Akademia Medyczna Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I Filia w Nowym Tomyślu

WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I MEDYCZNYCH

kierunek **ADMINISTRACJA**

studia drugiego stopnia
o profilu praktycznym

HARMONOGRAM SZCZEGÓŁOWYCH TREŚCI PROGRAMOWYCH POZWALAJĄCYCH NA UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Informacje ogólne

| 26b Etyka i odpowiedzialność urzędnika | | | | | |
|--|---------------|-------------------|---------------------------|---------|----------------------|
| 1. Kod zajęć: A-II-ASOOP-/24 | | | 2. Liczba punktów ECTS: 4 | | |
| 3. Kierunek: | Administracja | 7. Liczba godzin: | ogółem | wykłady | ćwiczenia /inne akt. |

| | | | | | |
|--|--------------------|---------------------------|------------|----|-------|
| 4. Grupa specjalistycznych zajęć zawodowych: | Do wyboru | 8. Studia stacjonarne: | - | - | - |
| 5. Rok studiów | II | 9. Studia niestacjonarne: | 28 | 10 | 18 ćw |
| 6. Semestr: | 4 | 10. Poziom studiów: | II stopień | | |
| 11. Forma zaliczenia: | Zaliczenie z oceną | 12. Język wykładowy: | polski | | |

Informacje szczegółowe

| 1.Cele zajęć /cele uczenia się: | |
|---------------------------------|--|
| C 1 | Przekazanie wiedzy o misji administracji i wynikającej z niej potrzebie kształtowania pozytywnego wizerunku administracji, a także o cechach kompetentnego urzędnika. |
| C 2 | Zapoznanie studentów z procesem komunikacji z obywatelem, czynnikami kształtującymi kulturę obsługi oraz przekonanie do sprawnego operowania słowem, panowania nad gestami i mimiką, jako narzędziami kształtowania wizerunku urzędnika. |
| C 3 | Zaznajomienie studentów z przykładowymi kodeksami etycznymi oraz rozwijanie umiejętności ich praktycznego zastosowania |
| C 4 | Wykształcenie umiejętności rozwiązywania dylematów moralnych w pracy urzędniczej. |
| C 5 | Uświadomienie zakresu odpowiedzialności dyscyplinarnej urzędnika oraz odpowiedzialności z tytułu działania i zaniechania przy realizacji zadań administracji publicznej. |

| 2. Wymagania wstępne: |
|--|
| Znajomość ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o pracownikach urzędów państwowych i ustawy o służbie cywilnej |

| 3. Efekty uczenia się wybrane dla zajęć : | | | |
|---|---|--|--|
| W zakresie wiedzy | | | |
| Symbol kierunkowego efektu uczenia się | Opis założonego efektu uczenia się (Opis zmodyfikowanego dla zajęć Kierunkowego efektu uczenia się (Po zakończeniu zajęć dla potwierdzenia osiągnięcia) efektów uczenia się student: | Odniesienie do postawionych celów | Symbol kierunkowego efektu uczenia się |
| K_W02 | Posiada pogłębioną wiedzę na temat ustrojów konstytucyjnych, politycznych i ekonomicznych państw europejskich, zna historyczny i współczesny kontekst zmian zachodzących w tym obszarze, zna jeden z języków urzędowych Unii Europejskiej na poziomie biegłości językowej B2+ESOKJ <i>Dysponuje wiedzą o misji administracji i wynikającej z niej potrzebie kształtowania pozytywnego wizerunku administracji, a także o cechach kompetentnego urzędnika.</i> | Dyskusja w trakcie wykładu, scenki, i prezentacje podczas ćwiczeń, końcowe zaliczenie ustne. | C 1 – C 5 |
| K_W02 | zna zaawansowaną wiedzę szczegółową na temat wybranych zagadnień ustrojowych i proceduralnych obowiązujących i stosowanych w administracji z uwzględnieniem kwestii zewnętrznego finansowania przedsięwzięć gospodarczych, zarządzania zasobami ludzkimi i sytuacjami kryzysowymi oraz dbałości o stronę wizerunkową urzędów i podmiotów gospodarczych <i>Zna narzędzia kształtowania wizerunku urzędnika takie jak: proces komunikacji z obywatelem, czynniki</i> | | |

| | | | |
|-------|---|--|--|
| | <p><i>kształtujące kulturę obsługi sprawność w operowaniu słowem, panowaniu nad gestami i mimiką.</i></p> <p><i>Zna zakres odpowiedzialności dyscyplinarnej urzędnika oraz odpowiedzialności z tytułu działania i zaniechania przy realizacji zadań administracji publicznej</i></p> | | |
| K_W05 | <p>Zna ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania działań podejmowanych w obszarze działalności zawodowej związanej z administracją. Jest świadomy dylematów współczesnej cywilizacji. Zna podstawowe uwarunkowania prowadzenia działalności gospodarczej, zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.</p> <p><i>Rozumie potrzebę ustanawiania kodeksów etycznych w urzędach administracji publicznej i znaczenie etycznego zachowania urzędnika w kontekście budowania zaufania obywatela do państwa</i></p> | | |

W zakresie umiejętności

| Symbol kierunkowego efektu uczenia się | Opis założonego efektu uczenia się) (Opis zmodyfikowanego dla zajęć Kierunkowego efektu uczenia się (Po zakończeniu zajęć dla potwierdzenia osiągnięcia) efektów uczenia się student: | Odniesienie do postawionych celów | Symbol kierunkowego efektu uczenia się |
|--|---|---|--|
| K_U02 | <p>W pogłębionym stopniu wykorzystuje w praktyce zawodowej informacje z zakresu nauk o polityce i administracji, nauk prawnych i nauk o bezpieczeństwie w działaniach podmiotów stosunków administracyjnoprawnych do kształtowania wizerunku urzędów, uwzględniając zasady prawidłowego zarządzania i kierowania, zarządzania zasobami ludzkimi i środkami finansowymi pozyskiwanymi ze środków unijnych, a także nauk o bezpieczeństwie w zakresie działania organów publicznych i podmiotów niepublicznych</p> <p><i>Potrafi wykorzystać wiedzę o misji administracji i wynikającej z niej potrzebie kształtowania pozytywnego wizerunku administracji, a także o cechach kompetentnego urzędnika do kształtowania pozytywnego wizerunku urzędnika.</i></p> <p><i>Potrafi efektywnie wykorzystać narzędzia kształtowania wizerunku urzędnika takie jak: proces komunikacji z obywatelem, czynniki kształtujące kulturę obsługi sprawność w operowaniu słowem, panowaniu nad gestami i mimiką.</i></p> | Dyskusja w trakcie wykładu, scenki, i prezentacje podczas ćwiczeń, końcowe zaliczenie ustne.. | C 1 – C 5 |
| K_U03 | Posiada umiejętność zastosowania zdobytej wiedzy z danego zakresu oraz dokonania krytycznej oceny jej skuteczności i przydatności w praktyce. Posiada umiejętność znajdowania różnego rodzaju relewantnego orzecznictwa i literatury pomocniczej w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zastosowaniem zaawansowanych technik informacyjno- | | |

| | | | |
|-------|--|--|--|
| | komunikacyjnych, stosowania zasad etycznych w pracy zawodowej, jak również samodzielnego proponowania rozwiązania konkretnego problemu i podejmowania rozstrzygnięć <i>Rozumie potrzebę przestrzegania kodeksów etycznych urzędach administracji publicznej i znaczenie etycznego zachowania urzędnika w kontekście budowania zaufania obywatela do państwa</i> | | |
| K_U04 | Wykorzystuje wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk w obszarze administracji, dokonuje wyboru właściwego trybu postępowania w sprawach leżących w zakresie działania administracji z punktu widzenia klienta i przedstawiciela organu administracyjnego oraz klienta i podmiotu gospodarczego <i>Przestrzega zasad należytej staranności, wypełnia zadania zawodowe zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i umiejętnościami, świadomie kontroluje ryzyko popełnienia błędu skutkującego poniesieniem odpowiedzialności. Umie rozstrzygać dylematy moralne pojawiające się w pracy urzędniczej</i> | | |

W zakresie kompetencji społecznych

| Symbol kierunkowego efektu uczenia się | Opis założonego efektu uczenia się (Opis zmodyfikowanego dla zajęć Kierunkowego efektu uczenia się) Po zakończeniu zajęć dla potwierdzenia osiągnięcia efektów uczenia się student: | Odniesienie do postawionych celów | Symbol kierunkowego efektu uczenia się |
|--|---|---|--|
| K_K01 | Jest gotów krytycznie oceniać posiadane informacje i odbierane treści z zakresu administracji, prawa, gospodarki, polityki kultury, oraz uznaje znaczenie wiedzy i autorytet ekspertów przy rozwiązywaniu problemów zawodowych <i>Jest gotowy do podjęcia dalszej nauki, krytycznie ocenia posiadane informacje, docenia autorytet ekspertów w obszarze społecznej odpowiedzialności organizacji i realizacji założeń kodeksów etycznych</i> | Dyskusja w trakcie wykładu, scenki, i prezentacje podczas ćwiczeń, końcowe zaliczenie ustne.. | C 1 – C 5 |
| K_K02 | jest przygotowany do wypełniania zobowiązań społecznych, inspiruje i organizuje działania na rzecz społeczeństwa i interesu publicznego, myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy <i>Działa na rzecz interesu społecznego</i> | | |
| K_K03 | Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia roli zawodowej, budowania zaufania dla administracji publicznej, przestrzegając zasad etycznych i działa na rzecz ich propagowania <i>Planuje i skutecznie rozwija swoje kompetencje w zakresie kształtowania wizerunku urzędnika, odpowiedzialnego pełnienia roli zawodowej i propaguje zasady etyczne.</i> | | |

4. Treści programowe:

| Symbol treści programowych uczenia się | Treści programowe | Odniesienie do efektów uczenia się-symbol |
|--|---|---|
| 1 | <u>Misja administracji.</u> Misja a kształtowanie wizerunku. Znaczenie misji. Wizja i misja administracji. Przykłady misji. Cele strategiczne. Wpływ urzędnika na wizerunek administracji. CSR w administracji publicznej <u>Pozytywny wizerunek instytucji</u> Kreowanie wyobrażenia o administracji. Wizerunek jako warunek powodzenia. Kształtowanie wizerunku. Rola urzędnika. Kompetentny urzędnik – cechy profesjonalisty. Urzędnik przyjazny obywatelowi. Otwartość na obywatela. | K_W02, W05 K_U02, U03, U04 K_K01, K02, K03 |
| 2 | Savoir vivre w pracy urzędnika | |
| 3 | Praktyczne zastosowanie kodeksów etycznych w administracji publicznej | |
| 4 | Analiza i próba rozstrzygnięcia przykładowych dylematów moralnych w pracy funkcjonariusza: - konflikt sumienia; - konflikt na linii przełożony-podwładny; - odmowa wykonania polecenia/rozkazu; - korupcja; - nadużycie władzy – ćwiczenia. | |
| 5 | Odpowiedzialność dyscyplinarna urzędnika | |
| 6 | Odpowiedzialność urzędnika z tytułu działania i zaniechania przy realizacji zadań administracji publicznej | |

5.Warunki zaliczenia:

Kryteria oceny:

- Ocenianie podsumowujące – ocena wiedzy nabytej na wykładach i umiejętności podczas ćwiczeń.
Forma ustna – pytania otwarte, dyskusja.
- Metoda oceniania – stopnie tj.: 5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0; 2,0.
- Kryteria oceny – ocena ogólna według kryteriów jak poniżej:
 - 5,0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje personalne i społeczne,
 - 4,5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje personalne i społeczne,
 - 4,0 – dobra wiedza, umiejętności i kompetencje personalne i społeczne,
 - 3,5 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje personalne i społeczne, ale ze znacznymi niedociągnięciami,
 - 3,0 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje personalne i społeczne, ale z licznymi błędami,
 - 2,0 – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje personalne i społeczne.

Ocena zadań praktycznych: scenek z wykorzystaniem zasad etyki zawodowej w trakcie zajęć, projektów grupowych oraz dyskusji.

6. Metody prowadzenia zajęć:

- wykładowa,
- dyskusyjna,
- problemowa.
- Ćwiczeniowa

7Literatura:

| Literatura obowiązkowa: | Literatura zalecana: |
|--|--|
| Bogucka, T. Pietrzykowski, Etyka w administracji publicznej, Warszawa 2009 | Wszelkie publikacje dotyczące zakresu wykładu: |

| | |
|--|--|
| Ustawy: o służbie cywilnej, o pracownika samorządowych, o pracownikach urzędów państwowych | wydawnictwa zwarte, artykuły w Internecie, periodykach, czasopismach, itd., itp. |
|--|--|

| 8. Kalkulacja ECTS – proponowana: (na podstawie poniższego przykładu) | |
|---|-----------------------|
| Forma aktywności/obciążenie studenta | Godziny na realizację |
| Godziny zajęć (wg planu studiów) z wykładowcą | 28 |
| Praca własna studenta | 32 |
| Studia literaturowe | 20 |
| Przygotowanie prezentacji (o ile występuje) | - |
| SUMA GODZIN | 80 |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA ZAJĘĆ | 4 |

Niniejszy dokument jest własnością PAM NS im. Księcia Mieszka I w Poznaniu i nie może być kopiowany, przetwarzany, publikowany, przegrywany, przesyłany pocztą, przekazywany, rozpowszechniany lub dystrybuowany w inny sposób. Dokument podlega ochronie wynikającej z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych

**Poznańska Akademia Medyczna Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I
Filia w Nowym Tomyślu**

WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I MEDYCZNYCH

kierunek *ADMINISTRACJA*

**studia drugiego stopnia
o profilu praktycznym**

**HARMONOGRAM SZCZEGÓŁOWYCH TREŚCI PROGRAMOWYCH
POZWALAJĄCYCH NA UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Informacje ogólne

| POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA | |
|---------------------------------|---------------------------|
| 1. Kod przedmiotu: A-II-1/1 | 2. Liczba punktów ECTS: 4 |

| | | | | | |
|-----------------------|-----------------------------|---------------------------|-------------------------|---------|----------------------|
| 3. Kierunek: | Administracja | 7. Liczba godzin: | ogółem | wykłady | ćwiczenia /inne akt. |
| 4. Grupa zajęć | Zajęcia ogólne: do wyboru | 8. Studia stacjonarne: | - | - | - |
| 5. Rok studiów | I | 9. Studia niestacjonarne: | 30 | 10 | 10- el, 10 ćw. |
| 6. Semestr: | 2 | 10. Poziom studiów: | Studia drugiego stopnia | | |
| 11. Forma zaliczenia: | Egzamin/ zaliczenie z oceną | 12. Język wykładowy: | polski | | |

Część II – informacje szczegółowe

| | | | |
|---|--|--|-----------------------------------|
| 1.Cele zajęć: | | | |
| C 1. | Szczegółowe omówienie zagadnień dotyczących polityki bezpieczeństwa państwa w wymiarze Narodowym. | | |
| C 2. | Szczegółowa prezentacja zagadnień dotyczących polityki bezpieczeństwa państwa w wymiarze międzynarodowym. | | |
| C 3. | Przedstawienie aktualnych kierunków polityki bezpieczeństwa państwa polskiego. | | |
| C 4. | Wskazanie głównych czynników i zagrożeń systemu bezpieczeństwa na świecie, ze szczególnym uwzględnieniem terroryzmu. | | |
| C 5. | Przeanalizowanie oraz próba oceny wpływu systemu bezpieczeństwa międzynarodowego dla bezpieczeństwa Polski. | | |
| 2. Wymagania wstępne: Ogólna wiedza o świecie | | | |
| 3. Efekty uczenia się wybrane dla zajęć | | | |
| W zakresie wiedzy | | | |
| Symbol kierunkowego efektu uczenia się | Opis założonego efektu uczenia się (opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego / specjalnościowego) Student po zakończeniu zajęć: | Sposób weryfikacji efektów uczenia się | Odniesienie do postawionych celów |
| K_W01 | posiada zaawansowaną wiedzę na temat ustrojów konstytucyjnych, politycznych i ekonomicznych państw europejskich, zna historyczny i współczesny kontekst zmian zachodzących w tym obszarze, zna jeden z języków urzędowych Unii Europejskiej na poziomie biegłości językowej B2+ESOKJ <i>Posiada pogłębioną wiedzę o zagadnieniach dotyczących polityki bezpieczeństwa państwa w wymiarze Narodowym.</i> | Egzamin ustny | C1 |
| K_W02 | Posiada pogłębioną wiedzę na temat ustrojów konstytucyjnych, politycznych i ekonomicznych państw europejskich, zna historyczny i współczesny kontekst zmian zachodzących w tym obszarze, zna jeden z języków urzędowych Unii Europejskiej na poziomie biegłości językowej B2+ESOKJ <i>Zna i rozumie aktualne kierunki polityki bezpieczeństwa państwa polskiego.</i> | Egzamin ustny | C3 |
| K_W04 | K_W04 Ma pogłębioną wiedzę na temat aspektów ustrojowych i proceduralnych obowiązujących i stosowanych przez wybrane podmioty administracji publicznej | Egzamin ustny | C5 |

| | <p>funkcjonujące w sferze rządowej, samorządowej i bezpieczeństwa publicznego z uwzględnieniem realizowanych przez nie zadań i możliwości podjęcia badań naukowych w tym zakresie</p> <p><i>posiada szczegółową wiedzę na temat wpływu systemu bezpieczeństwa międzynarodowego na bezpieczeństwa polski.</i></p> | | |
|--|---|---|-----------------------------------|
| K_W03 | <p>Ma pogłębioną wiedzę szczegółową na temat zadań administracji związanych z ochroną interesów fiskalnych państwa i bezpieczeństwa wewnętrznego, polityką społeczną i gospodarczą, ochroną konkurencji i konsumentów, odpowiedzialności jej przedstawicieli z tytułu szkód powstałych w związku z działaniami i zaniechaniami przy ich realizacji oraz zagadnień i problemów związanych z kierowaniem i zarządzaniem podmiotami gospodarczymi i publicznymi</p> <p><i>Zna czynniki zagrożenia systemu bezpieczeństwa na świecie, ze szczególnym uwzględnieniem terroryzmu.</i></p> | Egzamin ustny | C5 |
| W zakresie umiejętności | | | |
| Symbol kierunkowego efektu uczenia się | Opis założonego efektu uczenia się (opis zmodyfikowanego dla zajęć kierunkowego / specjalnościowego) Student po zakończeniu zajęć: | Sposób weryfikacji efektów uczenia się | Odniesienie do postawionych celów |
| K_U01 | <p>Właściwie analizuje strukturę oraz funkcjonowanie różnorodnych ustrojów konstytucyjnych w państwach europejskich i wpływu, jaki wywierają na nie przemiany polityczne i gospodarcze</p> <p><i>Posiada umiejętność pogłębionej analizy zagadnień dotyczących polityki bezpieczeństwa państwa w wymiarze Narodowym.</i></p> | Prezentacja o tematyce określonej przez prowadzącego zajęcia ze wskazaniem praktycznych przykładów realizacji polityki bezpieczeństwa państwa | C1 |
| K_U02 | <p>W pogłębionym stopniu wykorzystuje w praktyce zawodowej informacje z zakresu nauk o polityce i administracji, nauk prawnych i nauk o bezpieczeństwie w działaniach podmiotów stosunków administracyjnoprawnych do kształtowania wizerunku urzędów, uwzględniając zasady prawidłowego zarządzania i kierowania, zarządzania zasobami ludzkimi i środkami finansowymi pozyskiwanymi ze środków unijnych, a także nauk o bezpieczeństwie w zakresie działania organów publicznych i podmiotów niepublicznych</p> | . Prezentacja o tematyce określonej przez prowadzącego zajęcia ze wskazaniem praktycznych przykładów realizacji polityki bezpieczeństwa państwa | C2 |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | <i>Posiada umiejętność prowadzenia dyskusji na temat zagadnień dotyczących polityki bezpieczeństwa państwa w wymiarze międzynarodowym.</i> | | |
| K_U02 | <p>W pogłębionym stopniu wykorzystuje w praktyce zawodowej informacje z zakresu nauk o polityce i administracji, nauk prawnych i nauk o bezpieczeństwie w działaniach podmiotów stosunków administracyjnoprawnych do kształtowania wizerunku urzędów, uwzględniając zasady prawidłowego zarządzania i kierowania, zarządzania zasobami ludzkimi i środkami finansowymi pozyskiwanymi ze środków unijnych, a także nauk o bezpieczeństwie w zakresie działania organów publicznych i podmiotów niepublicznych</p> <p><i>Potrafi omówić aktualne kierunki polityki bezpieczeństwa państwa polskiego. Szczegółowo charakteryzuje czynniki zagrożeń systemu bezpieczeństwa światowego, ze szczególnym uwzględnieniem terroryzmu. Potrafi wskazać korelacje pomiędzy bezpieczeństwem narodowym a bezpieczeństwem Polski oraz dokonać próby oceny tych powiązań,</i></p> | Prezentacja o tematyce określonej przez prowadzącego zajęcia ze wskazaniem praktycznych przykładów realizacji polityki bezpieczeństwa państwa | C3, C4,C5 |
| W zakresie kompetencji społecznych | | | |
| Symbol kierunkowego efektu uczenia się | Opis założonego efektu uczenia się Student po zakończeniu (opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego / specjalnościowego) zajęć: | Sposób weryfikacji efektów uczenia się | Odniesienie do postawionych celów |
| K_K01 | <p>Jest gotów krytycznie oceniać posiadane informacje i odbierane treści z zakresu administracji, prawa, gospodarki, polityki kultury, oraz uznaje znaczenie wiedzy i autorytet ekspertów przy rozwiązywaniu problemów zawodowych</p> <p><i>Potrafi wykorzystać zasoby literatury i źródła elektroniczne, przygotowując pracę pisemną na temat bezpieczeństwa państwa. Prawidłowo identyfikuje zagrożenia i rozumie dylematy w obszarze bezpieczeństwa, dokonuje ich krytycznej oceny.</i></p> | . Prezentacja o tematyce określonej przez prowadzącego zajęcia ze wskazaniem praktycznych przykładów realizacji polityki bezpieczeństwa państwa | C1-C5 |
| 4. Treści programowe: | | | |
| Symbol treści programowych | Treści programowe | Odniesienie do efektów uczenia się | |
| 1 | Polityka bezpieczeństwa zasadnicze pojęcia. | K_W04, K_U01-07, K_K01, K_K03 | |
| 2 | Główne wyznaczniki bezpieczeństwa Narodowego i międzynarodowego. | K_W04, K_U01-07, K_K01, K_K03 | |

| | | |
|----|---|-------------------------------|
| 3 | Państwo i relacje stanu. | K_W04, K_U01-07, K_K01, K_K03 |
| 4 | Podstawy prawne bezpieczeństwa państwa. | K_W04, K_U01-07, K_K01, K_K03 |
| 5 | Organy państwowe odpowiedzialne za politykę bezpieczeństwa. | K_W04, K_U01-07, K_K01, K_K03 |
| 6 | Narzędzia i środki ochrony narodowej. | K_W04, K_U01-07, K_K01, K_K03 |
| 7 | Stany nadzwyczajne. | K_W04, K_U01-07, K_K01, K_K03 |
| 8 | Polityka bezpieczeństwa polski. | K_W04, K_U01-07, K_K01, K_K03 |
| 9 | Czynniki bezpieczeństwa międzynarodowego. | K_W04, K_U01-07, K_K01, K_K03 |
| 10 | Terroryzm i super terroryzm. | K_W04, K_U01-07, K_K01, K_K03 |

5. Warunki zaliczenia:

Zaliczenie ćwiczeń na podstawie oceny prezentacji przygotowanego na określony temat prowadzącego. Egzamin ustny obejmujący tematy realizowane podczas wykładów.

6. Metody prowadzenia zajęć:

Wykład z prezentacją multimedialną, prezentacją referatów, dyskusja podczas ćwiczeń.

7. Literatura

| Literatura obowiązkowa: | Literatura zalecana: | |
|--|---|--|
| Brzeziński M., bezpieczeństwo jako wartość konstytucyjna, Warszawa 2020. | Swoboda P., Warchoła A., uwarunkowania bezpieczeństwa międzynarodowego i Narodowego na początku XXI wieku, Warszawa 2019. | |
| Jaczyński S., Kubiak M., bezpieczeństwo Polski w XXI wieku, Warszawa 2019. | | |
| | | |
| | | |

8. Kalkulacja ECTS – proponowana

| Forma aktywności/obciążenie studenta | Godziny na realizację |
|---|-----------------------|
| Zajęcia wykładowe prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia. | 10 |
| e-learning | 10 |
| Zajęcia praktyczne prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia. | 10 |
| Praca własna studenta (liczba godzin) | 50 |
| SUMA GODZIN | 80 |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU | 4 |

Niniejszy dokument jest własnością PAM NS im. Księcia Mieszka I w Poznaniu i nie może być kopiowany, przetwarzany, publikowany, przegrywany, przesyłany pocztą, przekazywany, rozpowszechniany lub dystrybuowany w inny sposób. Dokument podlega ochronie wynikającej z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

**Poznańska Akademia Medyczna Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I
Filia w Nowym Tomyślu**

WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I MEDYCZNYCH

kierunek *ADMINISTRACJA*

**studia drugiego stopnia
o profilu praktycznym**

**HARMONOGRAM SZCZEGÓŁOWYCH TREŚCI PROGRAMOWYCH
POZWALAJĄCYCH NA UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Informacje ogólne

| 5. Współczesne problemy socjologii | | | | | |
|--|--------------------|---------------------------|------------|---------|----------------------|
| 1. Kod zajęć: A-II-1/5 | | 2. Liczba punktów ECTS: 3 | | | |
| 3. Kierunek: | Administracja | 7. Liczba godzin: | ogółem | wykłady | ćwiczenia /inne akt. |
| 4. Grupa specjalistycznych zajęć zawodowych: | Ogólne: do wyboru | 8. Studia stacjonarne: | - | - | - |
| 5. Rok studiów | I | 9. Studia niestacjonarne: | 20 | 20 | |
| 6. Semestr: | II | 10. Poziom studiów: | II stopień | | |
| 11. Forma zaliczenia: | Zaliczenie z oceną | 12. Język wykładowy: | Polski | | |

Informacje szczegółowe

| 1.Cele zajęć /cele uczenia się | |
|--------------------------------|---|
| C 1. | Przekazanie wiedzy na temat przemian zachodzących we współczesnych społeczeństwach. |
| C 2. | Zapoznanie studentów z pojęciem społeczeństwa, wiedzy i społeczeństwa informacyjnego. |

| | |
|-------------|---|
| C 3. | Omówienie problematyki tożsamości społeczeństwie państw nowoczesnych |
| C 4. | Pogłębienie wiedzy o współczesnych organizacjach. |
| C 5. | Uwrażliwienie studentów na problemy społeczne, z którymi boryka się współczesna Europa. |

2. Wymagania wstępne:

Student posiada podstawowy zasób wiedzy z psychologii ogólnej i społecznej, socjologii ogólnej, teorii państwa i prawa potrafi dostrzec różne zjawiska, procesy społeczne oraz logicznie analizować i interpretować.

2. Efekty uczenia się wybrane dla zajęć:

W zakresie wiedzy

| Symbol kierunkowego / specjalnościowego efektu uczenia się | Opis założonego efektu uczenia się (opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego / specjalnościowego) Po zakończeniu zajęć dla potwierdzenia osiągnięcia efektów uczenia się student: | Sposób weryfikacji efektu | Symbol postawionego celu/ów |
|---|--|---|-----------------------------------|
| K_W05 | Zna ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania działań podejmowanych w obszarze działalności zawodowej związanej z administracją. Jest świadomy dylematów współczesnej cywilizacji. Zna podstawowe uwarunkowania prowadzenia działalności gospodarczej, zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego. <i>Zna terminologię używaną w socjologii oraz potrafi definiować podstawowe pojęcia socjologii.</i> | Prezentacja i referat na wybrany przez prowadzącego temat. | C1,C2 |
| K_W05 | Zna ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania działań podejmowanych w obszarze działalności zawodowej związanej z administracją. Jest świadomy dylematów współczesnej cywilizacji. Zna podstawowe uwarunkowania prowadzenia działalności gospodarczej, zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego. <i>Jest świadomy wpływu przemian cywilizacyjnych na funkcjonowaniu współczesnego społeczeństwa. Ma świadomość wpływu różnorodnych wzorów kultura kulturowych na rozwój gospodarczy.</i> | Prezentacja i referat na wybrany przez prowadzącego | C2, C5 |
| K_W05 | Zna ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania działań podejmowanych w obszarze działalności zawodowej związanej z | Prezentacja i referat na wybrany przez prowadzącego | C4 |

| | <p>administracją. Jest świadomy dylematów współczesnej cywilizacji. Zna podstawowe uwarunkowania prowadzenia działalności gospodarczej, zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.</p> <p><i>Ma pogłębioną i uporządkowaną wiedzę na temat współczesnych organizacji.</i></p> | | |
|---|--|--|------------------------------------|
| W zakresie umiejętności | | | |
| Symbol kierunkowego / specjalnościowego efektu uczenia się | Opis założonego efektu uczenia się (Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego / specjalnościowego) | Sposób weryfikacji efektu | Symbol postawionego celu/ów |
| K_U02 | <p>W pogłębionym stopniu wykorzystuje w praktyce zawodowej informacje z zakresu nauk o polityce i administracji, nauk prawnych i nauk o bezpieczeństwie w działaniach podmiotów stosunków administracyjnoprawnych do kształtowania wizerunku urzędów, uwzględniając zasady prawidłowego zarządzania i kierowania, zarządzania zasobami ludzkimi i środkami finansowymi pozyskiwanymi ze środków unijnych, a także nauk o bezpieczeństwie w zakresie działania organów publicznych i podmiotów niepublicznych</p> <p><i>Ma pogłębioną umiejętność obejmującą wykorzystanie nauk socjologicznych i prawnych dla rozumienia i prawidłowego wykorzystania w kształtowaniu stosunków społecznych w mniejszych i większych społecznościach, w tym w środowisku pracy</i></p> | Prezentacja i referat na wybrany przez prowadzącego | C1-C4 |
| K_U03 | <p>Posiada umiejętność zastosowania zdobytej wiedzy z danego zakresu oraz dokonania krytycznej oceny jej skuteczności i przydatności w praktyce. Posiada umiejętność znajdowania różnego rodzaju relewantnego orzecznictwa i literatury pomocniczej w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zastosowaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, stosowania zasad etycznych w pracy zawodowej, jak również samodzielnego proponowania rozwiązania konkretnego problemu i podejmowania rozstrzygnięć</p> <p><i>Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną z zakresu socjologii w celu przeprowadzenia analizy zjawisk społecznych zachodzących we współczesnym świecie.</i></p> | Prezentacja i referat na wybrany przez prowadzącego | C1,C2 |
| K_U04 | <p>Wykorzystuje wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk w obszarze administracji, dokonuje wyboru właściwego trybu postępowania w sprawach leżących w zakresie działania administracji z punktu widzenia klienta i</p> | Prezentacja i referat na wybrany przez prowadzącego | C3,C4 |

| | przedstawiciela organu administracyjnego oraz klienta i podmiotu gospodarczego | | |
|--|--|---|-----------------------------|
| | <i>Wykorzystuje posiadaną wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk zachodzących we współczesnych społeczeństwach.</i> | | |
| W zakresie kompetencji społecznych | | | |
| Symbol kierunkowego / specjalnościowego efektu uczenia się | Opis założonego efektu uczenia się (Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego / specjalnościowego) | Sposób weryfikacji efektu | Symbol postawionego celu/ów |
| K_K01 | Jest gotów krytycznie oceniać posiadane informacje i odbierane treści z zakresu administracji, prawa, gospodarki, polityki kultury, oraz uznaje znaczenie wiedzy i autorytet ekspertów przy rozwiązywaniu problemów zawodowych <i>Potrafi krytycznie oceniać posiadany zasób informacyjny oraz wykorzystać wiedzę teoretyczną z zakresu socjologii w celu przeprowadzenia analizy zjawisk społecznych zachodzących we współczesnym świecie.</i> | Prezentacja. I referent na wybrany przez prowadzącego temat udział w debacie. | C2,C1 |
| K_K02 | jest przygotowany do wypełniania zobowiązań społecznych, inspiruje i organizuje działania na rzecz społeczeństwa i interesu publicznego, myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy <i>Jest przygotowany do wypełniania zobowiązań społecznych.</i> | Prezentacja. I referent na wybrany przez prowadzącego temat udział w debacie | C3,C4 |
| K_K03 | Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia roli zawodowej, budowania zaufania dla administracji publicznej, przestrzegając zasad etycznych i działa na rzecz ich propagowania <i>Posiada kompetencje pozwalające na odpowiedzialne pełnienie roli zawodowej, przestrzega zasad etycznych.</i> | Prezentacja. I referent na wybrany przez prowadzącego temat udział w debacie | C1-C4 |

| 4. Treści programowe: | | |
|--|--|--|
| Symbol treści programowych uczenia się | Treści programowe | Odniesienie do efektów uczenia się- Symbol |
| 1 | Współczesna myśl z socjologiczna: -Teoria racjonalnego wyboru. - Kulturowa teoria konfliktu. | K_W05, U02-05, 03, K_K01-03 |
| 2 | Tożsamość w społeczeństwie po nowoczesnym. | K_W05, U02-05, 03, K_K01-03 |
| 3 | Przemiany systemu wartości w Polsce i Europie. | K_W05, U02-05, 03, K_K01-03 |

| | | |
|---|--|--------------------------------|
| 4 | Zero kultury, a rozwój gospodarczy zachodnim model rozwoju azjatycko konfucjański model rozwoju. | K_W05, U02-05, 03, K_K01-03 |
| 5 | Współczesne organizacje, nowe wyzwania. | K_W05, U02-05, 03, K_K01-03 |
| 6 | Wpływ przemian cywilizacyjnych na poziom zaufania publicznego w Polsce. | K_W05, U02-05, 03, K_K01-03 |
| 7 | Wpływ współczesnych mediów na życie społeczne. | K_W05, U02-05, 03, K_K01-03 |

5. Warunki zaliczenia:

Ocena końcowa zajęć ustalana jest na podstawie opracowanego i zaprezentowanego referatu oraz udziału w debacie na temat powiązany z referatem.

6. Metody prowadzenia zajęć:

Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej i analizy tekstów źródłowych

7. Literatura:

| Literatura obowiązkowa: | Literatura zalecana: |
|---|--|
| P. Sztompka, socjologia, Warszawa 2009. | N. Goodman wstęp do socjologii, Poznań 2001. |
| B. Szacka, Wprowadzenie do socjologii, wprowadzenie do socjologii, Warszawa 2008. | |
| | |

8. Kalkulacja ECTS – proponowana: (na podstawie poniższego przykładu)

| Forma aktywności/obciążenie studenta | Godziny na realizację | Godziny na realizację |
|---|-----------------------|-----------------------|
| | Forma stacjonarna | Forma niestacjonarna |
| Zajęcia wykładowe prowadzony z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia. | - | 20 |
| e-learning | - | - |
| Praca własna studenta | | 40 |
| Studia literaturowe | - | 15 |
| Przygotowanie prezentacji (o ile występuje) | - | - |
| SUMA GODZIN | - | 75 |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA ZAJĘĆ | - | 3 |

Niniejszy dokument jest własnością PAM NS im. Księcia Mieszka I w Poznaniu i nie może być kopiowany, przetwarzany, publikowany, przegrywany, przesyłany pocztą, przekazywany, rozpowszechniany lub dystrybuowany w inny sposób. Dokument podlega ochronie wynikającej z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych

**Poznańska Akademia Medyczna Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I
Filia w Nowym Tomyślu**

WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I MEDYCZNYCH

kierunek *ADMINISTRACJA*

**studia drugiego stopnia
o profilu praktycznym**

**HARMONOGRAM SZCZEGÓŁOWYCH TREŚCI PROGRAMOWYCH
POZWALAJĄCYCH NA UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Informacje ogólne

| 5. Prawo działalności gospodarczej | | | | | |
|--|-----------------------------|---------------------------|------------|---------|----------------------|
| 1. Kod zajęć: A-II-1/5 | | 2. Liczba punktów ECTS: 4 | | | |
| 3. Kierunek: | Administracja | 7. Liczba godzin: | ogółem | wyklady | ćwiczenia /inne akt. |
| 4. Grupa specjalistycznych zajęć zawodowych: | kierunkowych | 8. Studia stacjonarne: | - | - | - |
| 5. Rok studiów | I | 9. Studia niestacjonarne: | 20 | 10 | 10 ćw. |
| 6. Semestr: | II | 10. Poziom studiów: | II stopień | | |
| 11. Forma zaliczenia: | Egzamin/ zaliczenie z oceną | 12. Język wykładowy: | Polski | | |

Informacje szczegółowe

1. Cele zajęć / cele uczenia się

| | |
|------|--|
| C 1. | Zrozumienie istoty działalności gospodarczej (cel gospodarczy) oraz cechy charakterystyczne dla podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą |
| C 2. | Znajomość różnych form prowadzenia działalności gospodarczej, jak i różnych dziedzin, w których ją się prowadzi. Wykształcenie umiejętności doboru formy działalności gospodarczej w praktyce. |
| C 3. | Poznanie zasad obowiązujących przedsiębiorcę wynikających z przepisów dotyczących działalności gospodarczej oraz umiejętność ich zastosowania w praktyce |

2. Wymagania wstępne: Bak

3. Efekty uczenia się wybrane dla zajęć:

W zakresie wiedzy

| Symbol kierunkowego / specjalnościowego efektu uczenia się | Opis założonego efektu uczenia się (opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego / specjalnościowego) Po zakończeniu zajęć dla potwierdzenia osiągnięcia efektów uczenia się student: | Sposób weryfikacji efektu | Symbol postawionego celu/ów |
|--|---|---|-----------------------------|
| K_W05 | Zna ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania działań podejmowanych w obszarze działalności zawodowej związanej z administracją. Jest świadomy dylematów współczesnej cywilizacji. Zna podstawowe uwarunkowania prowadzenia działalności gospodarczej, zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego. <i>posiada wiedzę pozwalającą prowadzić działalność gospodarczą, wykazuje się znajomością prawa w tym zakresie i umiejętnością jego stosowania w praktyce.</i> | Aktywne uczestnictwo w zajęciach., case study, zadania grupowe praktyczne, Egzamin pisemny. | C1,C2,C3 |
| K_W02 | Posiada pogłębioną wiedzę na temat ustrojów konstytucyjnych, politycznych i ekonomicznych państw europejskich, zna historyczny i współczesny kontekst zmian zachodzących w tym obszarze, zna jeden z języków urzędowych Unii Europejskiej na poziomie biegłości językowej B2+ESOKJ <i>Zna podstawowe zagadnienia prawa cywilnego oraz zasady postępowania cywilnego.</i> | Aktywne uczestnictwo w zajęciach., case study, zadania grupowe praktyczne, Egzamin pisemny | C1,C2,C3 |
| K_W03 | Ma pogłębioną wiedzę szczegółową na temat zadań administracji związanych z ochroną interesów fiskalnych państwa i bezpieczeństwa wewnętrznego, | Aktywne uczestnictwo w zajęciach. | C1,C2,C3 |

| | | | |
|--|---|------------------|--|
| | <p>polityką społeczną i gospodarczą, ochroną konkurencji i konsumentów, odpowiedzialności jej przedstawicieli z tytułu szkód powstałych w związku z działaniami i zaniechaniami przy ich realizacji oraz zagadnień i problemów związanych z kierowaniem i zarządzaniem podmiotami gospodarczymi i publicznymi</p> <p><i>Rozumie system organizacji administracji publicznej rolę instytucji w organizacji państwa jest współczesnego społeczeństwa.</i></p> | Egzamin pisemny. | |
|--|---|------------------|--|

W zakresie umiejętności

| Symbol kierunkowego / specjalnościowego efektu uczenia się | Opis założonego efektu uczenia się (Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego / specjalnościowego) | Sposób weryfikacji efektu | Symbol postawionego celu/ów |
|--|---|--|-----------------------------|
| K_U03 | <p>Posiada umiejętność zastosowania zdobytej wiedzy z danego zakresu oraz dokonania krytycznej oceny jej skuteczności i przydatności w praktyce. Posiada umiejętność znajdowania różnego rodzaju relewantnego orzecznictwa i literatury pomocniczej w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zastosowaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, stosowania zasad etycznych w pracy zawodowej, jak również samodzielnego proponowania rozwiązania konkretnego problemu i podejmowania rozstrzygnięć</p> <p><i>Posiada umiejętność praktycznego zastosowania prawa działalności gospodarczej w pracy zawodowej. Jest przygotowany do prowadzenia działalności gospodarczej.</i></p> | Aktywne uczestnictwo w zajęciach., case study, zadania grupowe praktyczne, Egzamin pisemny | C1-C3 |
| K_U04 | <p>Wykorzystuje wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk w obszarze administracji, dokonuje wyboru właściwego trybu postępowania w sprawach leżących w zakresie działania administracji z punktu widzenia klienta i przedstawiciela organu administracyjnego oraz klienta i podmiotu gospodarczego</p> <p><i>Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną przy wyborze właściwego trybu postępowania w sprawach związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.</i></p> | Aktywne uczestnictwo w zajęciach., case study, zadania grupowe praktyczne, Egzamin pisemny | C1-C3 |
| K_U07 | <p>Samodzielnie i świadomie planuje doskonalenie własnej wiedzy i rozwijanie umiejętności, udziela wsparcia w tym zakresie w otoczeniu zawodowym</p> <p><i>Planuje i realizuje samokształcenie i doskonalenie swoich umiejętności związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, udziela wsparcia w tym zakresie swoim współpracownikom.</i></p> | . Aktywne uczestnictwo w zajęciach., case study, zadania grupowe praktyczne, Egzamin pisemny | C1-C3 |

W zakresie kompetencji społecznych

| Symbol kierunkowego / | Opis założonego efektu uczenia się (Opis zmodyfikowanego dla zajęć | Sposób weryfikacji efektu | Symbol |
|-----------------------|--|---------------------------|--------|
|-----------------------|--|---------------------------|--------|

| specjalnościowego efektu uczenia się | zalożonego efektu uczenia się kierunkowego / specjalnościowego) | | postawionego celu/ów |
|--------------------------------------|---|--|----------------------|
| K_K03 | Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia roli zawodowej, budowania zaufania dla administracji publicznej, przestrzegając zasad etycznych i działa na rzecz ich propagowania <i>jest przygotowany do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.</i> | Aktywne uczestnictwo w zajęciach., case study, zadania grupowe praktyczne, Egzamin pisemny | C1-C3 |
| K_K02 | Jest przygotowany do samodzielnego realizowania przedsięwzięć organizacyjnych i jest przygotowany do wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowa i organizuje działania na rzecz społeczeństwa i interesu publicznego, myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy <i>potrafi dostosować swoje działania do zmieniającej się sytuacji ekonomiczną społecznie. Zachowuje przy tym zasady etyczne.</i> | Aktywne uczestnictwo w zajęciach., case study, zadania grupowe praktyczne, Egzamin pisemny | C1-C3 |

4. Treści programowe:

| Symbol treści programowych uczenia się | Treści programowe | Odniesienie do efektów uczenia się- Symbol |
|--|--|--|
| 1 | Źródła prawa gospodarczego oraz pojęcie prawa gospodarczego, omówienie pojęć, osoba fizyczna prawna jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, konsument, przedsiębiorca, firma, przedsiębiorstwo. Pełnomocnik. Pełnomocnictwo z praktyce. PEL ZUS w praktyce. | K_W02,03,05, KU03.04,07,03, K_K02-03 |
| 2 | Omówienie ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, z uwzględnieniem konieczności dokonania wpisów dostosowanych rejestrów. Praktyczne zastosowanie wiedzy z zakresu wpisów do rejestrów- ćwiczenia praktyczne. | K_W02,03,05, KU03.04,07,03, K_K02-03 |
| 3 | Kontrola przedsiębiorcy procedura związana z zawiadomieniem przesłanki wyłączające konieczność zawiadomienia, przebieg, czas trwania. | K_W02,03,05, KU03.04,07,03, K_K02-03 |
| 4 | Omówienie podstawowych zmian w prawie gospodarczym konstytucja dla biznesu i wskazanie elementarnych podobieństw oraz różnic- zastosowanie konstytucji biznesu w praktyce – zgłoszenia do ZUS, US, sporządzanie dokumentacji. . | K_W02,03,05, KU03.04,07,03, K_K02-03 |
| 5 | Omówienie instytucji prawa, zobowiązań oraz metodologia sporządzania umów- praca na wybranych przykładach umów | K_W02,03,05, KU03.04,07,03, K_K02-03 |
| 6 | Omówienie spółek prawa handlowego spółki osobowe. Spółki kapitałowe. | K_W02,03,05, KU03.04,07,03, K_K02-03 |
| 7 | Omówienie podstawowych zagadnień z zakresu prawa autorskiego i prawa pokrewnych. | K_W02,03,05, KU03.04,07,03, K_K02-03 |

5. Warunki zaliczenia:

Zaliczenie ćwiczeń na podstawie kolokwium wejściowego, zrealizowanego od drugich zajęć oraz aktywności na zajęciach. Egzamin końcowy za pomocą pisemnego testu jednokrotnego wyboru, zawierające również pytania otwarte- próg zdawalności- 60/%

Ocena zadań praktycznych realizowanych w trakcie zajęć- maksymalnie- 3 prawidłowo zrealizowane zadania, pełnomocnictwo, umowa, wpisy do rejestrów, CEIDG.

6. Metody prowadzenia zajęć:

Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej i analizy tekstów źródłowych, zadania praktyczne.

7. Literatura:

| Literatura obowiązkowa: | Literatura zalecana: |
|--|--|
| Akty prawne: Konstytucja RP, Kodeks cywilny, ustawa o KRS, ustawa Prawo przedsiębiorców, ustawa o CEIDG, ustawa Kodeks spółek handlowych, ustawa Prawo upadłościowe. | CH Beck, Prawo handlowe i gospodarcze. Pytania, kazusy, tablice, testy on-line. Wyd. 7. CH Beck Warszawa 2024 r. |
| | |
| | |

8. Kalkulacja ECTS – proponowana: (na podstawie poniższego przykładu)

| Forma aktywności/obciążenie studenta | Godziny na realizację | Godziny na realizację |
|---|-----------------------|-----------------------|
| | Forma stacjonarna | Forma niestacjonarna |
| Zajęcia wykładowe prowadzony z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia. | - | 20 |
| e-learning | - | - |
| Praca własna studenta | | 55 |
| Studia literaturowe | - | 20 |
| Przygotowanie prezentacji (o ile występuje) | - | - |
| SUMA GODZIN | - | 95 |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA ZAJĘĆ | - | 4 |

Niniejszy dokument jest własnością PAM NS im. Księcia Mieszka I w Poznaniu i nie może być kopiowany, przetwarzany, publikowany, przegrywany, przesyłany pocztą, przekazywany, rozpowszechniany lub dystrybuowany w inny sposób. Dokument podlega ochronie wynikającej z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

**Poznańska Akademia Medyczna Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I
Filia w Nowym Tomysłu**

WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I MEDYCZNYCH

kierunek ADMINISTRACJA

studia drugiego stopnia

o profilu praktycznym

**HARMONOGRAM SZCZEGÓŁOWYCH TREŚCI PROGRAMOWYCH
POZWALAJĄCYCH NA UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Informacje ogólne

| Współczesne zagrożenia dla bezpieczeństwa narodowego | | | | | |
|--|-----------------------------|---------------------------|------------|---------|----------------------|
| 1. Kod zajęć: A-II-1/5 | | 2. Liczba punktów ECTS: 5 | | | |
| 3. Kierunek: | Administracja | 7. Liczba godzin: | ogółem | wykłady | ćwiczenia /inne akt. |
| 4. Grupa specjalistycznych zajęć zawodowych: | Kierunkowych: do wyboru | 8. Studia stacjonarne: | - | - | - |
| 5. Rok studiów | I | 9. Studia niestacjonarne: | 20 | 10 | 10 ćw. |
| 6. Semestr: | II | 10. Poziom studiów: | II stopień | | |
| 11. Forma zaliczenia: | Egzamin/ zaliczenie z oceną | 12. Język wykładowy: | Polski | | |

Informacje szczegółowe

| 1.Cele zajęć /cele uczenia się | |
|--------------------------------|--|
| C 1. | Przedstawienie zewnętrznych i wewnętrznych uwarunkowań bezpieczeństwa państwa. |
| C 2. | Omówienie współczesnej sytuacji międzynarodowej wpływu na bezpieczeństwo państwa. |
| C 3. | Zapoznanie ze źródłami współczesnych zagrożeń. |
| C 4 | Wykształcenie umiejętności scharakteryzowania poszczególnych typów zagrożeń terrorystów, cyberterroryzm bioterroryzm, zagrożenia społeczne, gospodarcze i ekologiczne. |
| C 5 | Uświadomienie szans i zagrożeń dla bezpieczeństwa i porządku publicznego w kontekście globalizacji. |

2. Wymagania wstępne: Bak

4. Efekty uczenia się wybrane dla zajęć:

W zakresie wiedzy

| Symbol kierunkowego / specjalnościowego efektu uczenia się | Opis założonego efektu uczenia się (opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego / specjalnościowego) Po zakończeniu zajęć dla potwierdzenia osiągnięcia efektów uczenia się student: | Sposób weryfikacji efektu | Symbol postawionego celu/ów |
|--|---|---------------------------|-----------------------------|
|--|---|---------------------------|-----------------------------|

| K_W03 | <p>Ma pogłębioną wiedzę szczegółową na temat zadań administracji związanych z ochroną interesów fiskalnych państwa i bezpieczeństwa wewnętrznego, polityką społeczną i gospodarczą, ochroną konkurencji i konsumentów, odpowiedzialności jej przedstawicieli z tytułu szkód powstałych w związku z działaniami i zaniechaniami przy ich realizacji oraz zagadnień i problemów związanych z kierowaniem i zarządzaniem podmiotami gospodarczymi i publicznymi</p> <p><i>ma zaawansowaną wiedzę szczegółową na temat zewnętrznych i wewnętrznych uwarunkowań bezpieczeństwa.</i></p> | Egzamin pisemny. | C1, |
|--|---|--|-----------------------------|
| K_W03 | <p>Ma pogłębioną wiedzę szczegółową na temat zadań administracji związanych z ochroną interesów fiskalnych państwa i bezpieczeństwa wewnętrznego, polityką społeczną i gospodarczą, ochroną konkurencji i konsumentów, odpowiedzialności jej przedstawicieli z tytułu szkód powstałych w związku z działaniami i zaniechaniami przy ich realizacji oraz zagadnień i problemów związanych z kierowaniem i zarządzaniem podmiotami gospodarczymi i publicznymi</p> <p><i>ma zaawansowaną wiedzę szczegółową na temat źródeł współczesnych zagrożeń oraz współczesnej sytuacji międzynarodowej z uwzględnieniem kontekstu zmian cywilizacyjnych.</i></p> | Egzamin pisemny. | C2,C3 |
| W zakresie umiejętności | | | |
| Symbol kierunkowego / specjalnościowego efektu uczenia się | Opis założonego efektu uczenia się (Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego / specjalnościowego) | Sposób weryfikacji efektu | Symbol postawionego celu/ów |
| K_U04 | <p>Wykorzystuje wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk w obszarze administracji, dokonuje wyboru właściwego trybu postępowania w sprawach leżących w zakresie działania administracji z punktu widzenia klienta i przedstawiciela organu administracyjnego oraz klienta i podmiotu gospodarczego</p> <p><i>wykorzystuje posiadaną wiedzę do analizy zjawisk będących źródłem zagrożeń dla bezpieczeństwa i porządku publicznego.</i></p> | Ocena przygotowania do ćwiczeń i udziału w dyskusji. | C1-C5 |

| K_U04 | Wykorzystuje wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk w obszarze administracji, dokonuje wyboru właściwego trybu postępowania w sprawach leżących w zakresie działania administracji z punktu widzenia klienta i przedstawiciela organu administracyjnego oraz klienta i podmiotu gospodarczego <i>opisuje poszczególne typy zagrożeń oraz identyfikuje podmioty administracji publicznej, dla których należy zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego w poszczególnych obszarach.</i> | Ocena przygotowania do ćwiczeń i udziału w dyskusji. | C1-C5 |
|--|--|--|-----------------------------|
| K_U07 | Samodzielnie i świadomie planuje doskonalenie własnej wiedzy i rozwijanie umiejętności, udziela wsparcia w tym zakresie w otoczeniu zawodowym <i>Ma świadomość dynamiki przemian cywilizacyjnych zachodzących we współczesnym świecie i potrafi samodzielnie aktualizować posiadaną wiedzę w tym zakresie.</i> | Ocena przygotowania do ćwiczeń i udziału w dyskusji. | C1-C5 |
| W zakresie kompetencji społecznych | | | |
| Symbol kierunkowego / specjalnościowego efektu uczenia się | Opis założonego efektu uczenia się (Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego / specjalnościowego) | Sposób weryfikacji efektu | Symbol postawionego celu/ów |
| K_K01 | Jest gotów krytycznie oceniać posiadane informacje i odbierane treści z zakresu administracji, prawa, gospodarki, polityki kultury, oraz uznaje znaczenie wiedzy i autorytet ekspertów przy rozwiązywaniu problemów zawodowych <i>Jest gotów krytycznie ocenić posiadaną informację oraz korelować wiadomości z zakresu bezpieczeństwa publicznego sięga po publikacji ekspertów i autorytetów.</i> | Ocena przygotowania do ćwiczeń, udziału dyskusji. | C1-C5 |

4. Treści programowe:

| Symbol treści programowych uczenia się | Treści programowe | Odniesienie do efektów uczenia się- Symbol |
|--|--|--|
| 1 | Bezpieczeństwo jako Kategoria społeczno- polityczna. | K_W03, K_U04., K_U07, K_K01 |
| 2 | Zewnętrzne uwarunkowania bezpieczeństwa Narodowego. | K_W03, K_U04., K_U07, K_K01 |

| | | |
|---|---|--------------------------------|
| 3 | Wewnętrzne uwarunkowania bezpieczeństwa Narodowego. | K_W03, K_U04., K_U07, K_K01 |
| 4 | Wpływ sytuacji międzynarodowej na bezpieczeństwo państwa. - analiza z wybranymi przykładami | K_W03, K_U04., K_U07, K_K01 |
| 5 | Źródła współczesnych zagrożeń, zagrożenia ludności, mienia i środowiska, broń jądrowa, broń chemiczna, broń konwencjonalna, zagrożenia ekonomiczne, zagrożenia społeczne, zagrożenia ekologiczne. | K_W03, K_U04., K_U07, K_K01 |
| 6 | Terroryzm XX wieku.- analiza na wybranych przykładach. | K_W03, K_U04., K_U07, K_K01 |
| 7 | Wpływ globalizacji na bezpieczeństwo państwa.- współczesne zagrożenia globalizacji w praktyce. | K_W03, K_U04., K_U07, K_K01 |

5. Warunki zaliczenia:

Zaliczenia ćwiczeń na podstawie tematów podanych przez wykładowcę zaprezentowanych w formie prezentacji przez studenta oraz oceny przygotowania do zajęć i udziału w dyskusji.

Egzamin końcowy pisemnej opisowym (4 pytania otwarte)

Każde pytanie punktowane jest po jednym punkcie.

4 – bardzo dobry

3,5 – dobry plus

3 – dostateczny

2,5 – niedostateczny

6. Metody prowadzenia zajęć:

Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, ćwiczenia z elementami dyskusji, analiza przykładów praktycznych

7. Literatura:

| Literatura obowiązkowa: | Literatura zalecana: |
|--|---|
| Z. Ciekanowski, J. Nowicka, H. Wyrębek, bezpieczeństwo państwo publiczną współczesnych zagrożeń, Siedlce 2016. | Księżoploski K., problemy bezpieczeństwa wewnętrznego i bezpieczeństwa międzynarodowego, Warszawa 2009. |
| W. Lis współczesne zagrożenia bezpieczeństwa państwa, Lublin 2015. | |
| Zięba R. bezpieczeństwo międzynarodowe w dwudziestym XX w. Warszawa 2019 | |

8. Kalkulacja ECTS – proponowana: (na podstawie poniższego przykładu)

| Forma aktywności/obciążenie studenta | Godziny na realizację | Godziny na realizację |
|---|-----------------------|-----------------------|
| | Forma stacjonarna | Forma niestacjonarna |
| Zajęcia wykładowe prowadzony z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia. | - | 30 |
| e-learning | - | 10 |
| Praca własna studenta | | 45 |
| Studia literaturowe | - | 20 |
| Przygotowanie prezentacji (o ile występuje) | - | - |
| SUMA GODZIN | - | 95 |

| | | |
|--|---|---|
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA ZAJĘĆ | - | 4 |
|--|---|---|

Niniejszy dokument jest własnością PAM NS im. Księcia Mieszka I w Poznaniu i nie może być kopiowany, przetwarzany, publikowany, przegrywany, przesyłany pocztą, przekazywany, rozpowszechniany lub dystrybuowany w inny sposób. Dokument podlega ochronie wynikającej z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

Poznańska Akademia Medyczna Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I Filia w Nowym Tomyślu

WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I MEDYCZNYCH

kierunek **ADMINISTRACJA**

studia drugiego stopnia
o profilu praktycznym

HARMONOGRAM SZCZEGÓŁOWYCH TREŚCI PROGRAMOWYCH POZWALAJĄCYCH NA UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Informacje ogólne

| Seminarium magisterskie | | | | | |
|--|----------------------------|----------------------------|------------|---------|----------------------|
| 1. Kod zajęć: A-II-1/5 | | 2. Liczba punktów ECTS: 11 | | | |
| 3. Kierunek: | Administracja | 7. Liczba godzin: | ogółem | wykłady | ćwiczenia /inne akt. |
| 4. Grupa specjalistycznych zajęć zawodowych: | Zajęcia ogólne/obowiązkowe | 8. Studia stacjonarne: | - | - | - |
| 5. Rok studiów | I, II | 9. Studia niestacjonarne: | | | 50 ćw. |
| 6. Semestr: | II, III, IV | 10. Poziom studiów: | II stopień | | |
| 11. Forma zaliczenia: | Zaliczenie z oceną | 12. Język wykładowy: | Polski | | |

Informacje szczegółowe

| 1.Cele zajęć /cele uczenia się | |
|--------------------------------|--|
| C 1. | Zbudowanie warsztatu naukowego. |
| C 2. | Wybór tematu pracy dyplomowej i opracowanie konspektu. |
| C 3. | Przygotowanie pracy dyplomowej. |
| C 4 | Przygotowanie do egzaminu dyplomowego. |
| C 5 | Zapoznanie z procedurą egzaminu dyplomowego. |

2. Wymagania wstępne: ocena pozytywna z metodyki pisania pracy dyplomowej.

5. Efekty uczenia się wybrane dla zajęć:

W zakresie wiedzy

| Symbol kierunkowego / specjalnościowego efektu uczenia się | Opis założonego efektu uczenia się (opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego / specjalnościowego) Po zakończeniu zajęć dla potwierdzenia osiągnięcia efektów uczenia się student: | Sposób weryfikacji efektu | Symbol postawionego celu/ów |
|--|--|--|-----------------------------|
| K_W04 | Ma pogłębioną wiedzę na temat aspektów ustrojowych i proceduralnych obowiązujących i stosowanych przez wybrane podmioty administracji publicznej funkcjonujące w sferze rządowej, samorządowej i bezpieczeństwa publicznego z uwzględnieniem realizowanych przez nie zadań i możliwości podjęcia badań naukowych w tym zakresie <i>Student posiada wiedzę o warsztacie naukowym, przedmiocie badań i odpowiedniej metodzie.</i> | Praca magisterska i egzamin dyplomowy. | C1,C2,C3,C4,C5 |
| K_W01-K_W05 | Posiada pogłębioną wiedzę na temat ustrojów konstytucyjnych, politycznych i ekonomicznych państw europejskich, zna historyczny i współczesny kontekst zmian zachodzących w tym obszarze, zna jeden z języków urzędowych Unii Europejskiej na poziomie biegłości językowej B2+ESOKJ Posiada pogłębioną wiedzę na temat ustrojów konstytucyjnych, politycznych i ekonomicznych państw europejskich, zna historyczny i współczesny kontekst zmian zachodzących w tym obszarze, zna jeden z języków urzędowych Unii Europejskiej na poziomie biegłości językowej B2+ESOKJ Ma pogłębioną wiedzę szczegółową na temat zadań administracji związanych z ochroną interesów fiskalnych państwa i bezpieczeństwa wewnętrznego, polityką społeczną i gospodarczą, ochroną konkurencji i konsumentów, odpowiedzialności jej przedstawicieli z tytułu szkód powstałych w związku z działaniami i zaniechaniami przy ich realizacji oraz zagadnień i problemów związanych z kierowaniem i zarządzaniem podmiotami gospodarczymi i publicznymi Ma pogłębioną wiedzę na temat aspektów ustrojowych i proceduralnych obowiązujących i stosowanych przez wybrane podmioty administracji publicznej funkcjonujące w sferze rządowej, samorządowej i bezpieczeństwa | Praca magisterska i egzamin dyplomowy | C1,C2,C3,C4,C5 |

| | <p>publicznego z uwzględnieniem realizowanych przez nie zadań i możliwości podjęcia badań naukowych w tym zakresie</p> <p>Zna ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania działań podejmowanych w obszarze działalności zawodowej związanej z administracją. Jest świadomy dylematów współczesnej cywilizacji. Zna podstawowe uwarunkowania prowadzenia działalności gospodarczej, zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego</p> <p><i>Posiada wiedzę w zakresie obowiązującego materiału, który będzie obowiązywał na egzaminie dyplomowym.</i></p> | | |
|---|---|--|------------------------------------|
| W zakresie umiejętności | | | |
| Symbol kierunkowego / specjalnościowego efektu uczenia się | Opis założonego efektu uczenia się (Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego / specjalnościowego) | Sposób weryfikacji efektu | Symbol postawionego celu/ów |
| K_U01-K_U04 | Właściwie analizuje strukturę oraz funkcjonowanie różnorodnych ustrojów konstytucyjnych w państwach europejskich i wpływu, jaki wywierają na nie przemiany polityczne i gospodarcze | Praca magisterska i egzamin dyplomowy | C1,C2,C3,C4,C5 |
| K_U01-K_U04 | <p>W pogłębionym stopniu wykorzystuje w praktyce zawodowej informacje z zakresu nauk o polityce i administracji, nauk prawnych i nauk o bezpieczeństwie w działaniach podmiotów stosunków administracyjnoprawnych do kształtowania wizerunku urzędów, uwzględniając zasady prawidłowego zarządzania i kierowania, zarządzania zasobami ludzkimi i środkami finansowymi pozyskiwanymi ze środków unijnych, a także nauk o bezpieczeństwie w zakresie działania organów publicznych i podmiotów niepublicznych</p> <p>Posiada umiejętność zastosowania zdobytej wiedzy z danego zakresu oraz dokonania krytycznej oceny jej skuteczności i przydatności w praktyce. Posiada umiejętność znajdowania różnego rodzaju relewantnego orzecznictwa i literatury pomocniczej w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zastosowaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, stosowania zasad etycznych w pracy zawodowej, jak również samodzielnego proponowania rozwiązania konkretnego problemu i podejmowania rozstrzygnięć</p> | Praca magisterska i egzamin dyplomowy | C1,C2,C3,C4,C5 |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>Wykorzystuje wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk w obszarze administracji, dokonuje wyboru właściwego trybu postępowania w sprawach leżących w zakresie działania administracji z punktu widzenia klienta i przedstawiciela organu administracyjnego oraz klienta i podmiotu gospodarczego</p> <p><i>wykorzystuje posiadaną wiedzę do analizy zjawisk będących źródłem zagrożeń dla bezpieczeństwa i porządku publicznego.</i></p> <p><i>student posiada umiejętność sformułowania problemu badawczego, zebrania adekwatnego materiału oraz poddania go krytycznej analizie</i></p> <p><i>student posiada umiejętność sprawnego opisywania poszczególnych kroków badawczych, świadomego konstruowania pracy i weryfikacji wyników badań.</i></p> <p><i>Student posiada umiejętność samodzielnego napisania pracy magisterskiej.</i></p> | | |
| | | | |

W zakresie kompetencji społecznych

| Symbol kierunkowego / specjalnościowego efektu uczenia się | Opis założonego efektu uczenia się (Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego / specjalnościowego) | Sposób weryfikacji efektu | Symbol postawionego celu/ów |
|--|--|---------------------------------------|-----------------------------|
| K_K01 | <p>Jest gotów krytycznie oceniać posiadane informacje i odbierane treści z zakresu administracji, prawa, gospodarki, polityki kultury, oraz uznaje znaczenie wiedzy i autorytet ekspertów przy rozwiązywaniu problemów zawodowych</p> <p><i>Jest gotów krytycznie oceniać posiadane informacje oraz wykorzystywać w stopniu zaawansowanym umiejętności korelowanie wiadomości zakresu polityki, administracji, prawa, gospodarki, kultury i bezpieczeństwa publicznego uznaje znaczenie wiedzy i autorytet ekspertów przy pisaniu pracy magisterskiej.</i></p> | Praca magisterska i egzamin dyplomowy | C1,C2,C3,C4,C5 |

4. Treści programowe:

| Symbol treści programowych uczenia się | Treści programowe | Odniesienie do efektów uczenia się- Symbol |
|--|--|--|
| 1 | Prezentowanie, omówienie proponowanej tematyki prac magisterskich. | K_W03, K_U04., K_U07,K_K01 |

| | | |
|---|--|--------------------------------|
| 2 | Przedstawienie źródeł informacji oraz sposobów ich wykorzystania. | K_W03, K_U04., K_U07, K_K01 |
| 3 | Wybór tematów prac magisterskich i przedstawienie przez studentów ich uzasadnienia. | K_W03, K_U04., K_U07, K_K01 |
| 4 | Przedstawienie i omówienie zasad redagowania prac magisterskich i kryteriów ich oceny. | K_W03, K_U04., K_U07, K_K01 |
| 5 | Przedstawienie omówienie poszczególnych etapów realizacji pracy magisterskiej. | K_W03, K_U04., K_U07, K_K01 |
| 6 | Omówienie przebiegu egzaminu dyplomowego. | K_W03, K_U04., K_U07, K_K01 |
| 7 | Konsultacje indywidualne studenta z promotorem podczas realizacji poszczególnych etapów pracy magisterskiej. | K_W03, K_U04., K_U07, K_K01 |

5. Warunki zaliczenia:

Podstawę zaliczenia w semestrze drugim stanowi poprawnie wypełniona deklaracja wyboru tematu pracy dyplomowej, zaakceptowana przez promotora.

Podstawę zaliczenia stanowi w semestrze trzecim ocena pozytywna konspektu pracy dyplomowej oraz przedstawieniu wyników kwerendy.

Podstawę zaliczenia w semestrze czwartym zaakceptowanie pracy dyplomowej przez promotora do obrony w jednolitym systemie antyplagiatowym

6. Metody prowadzenia zajęć:

Seminarium grupowe i indywidualne.

7. Literatura:

| Literatura obowiązkowa: | Literatura zalecana: |
|---|--|
| Zendrowski. R., technika pisanie prac magisterskich i licencjackich. Warszawa 2018. | Kwaśniewska K; jak pisać prace dyplomowe? Wskazówki praktyczne, Bydgoszcz, wydawnictwo Kujawsko Pomorskiej szkoły wyższej, 2005. |
| .Zendrowski R., praca magisterska, licencjat, przewodnik po metodologii pisanie i obrony pracy dyplomowej, wydanie dziesiąte, Warszawa 2018. | |
| Procedura pisanie pracy dyplomowej i przystąpienia do egzaminu dyplomowego obowiązująca poznańskiej Akademii medycznej w filii w Nowym Tomyślu imienia księcia mieszka pierwszego w Poznaniu. | |

8. Kalkulacja ECTS – proponowana: (na podstawie poniższego przykładu)

| Forma aktywności/obciążenie studenta | Godziny na realizację | Godziny na realizację |
|--|-----------------------|-----------------------|
| | Forma stacjonarna | Forma niestacjonarna |
| Zajęcia praktyczne prowadzony z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia. | - | 50 |
| e-learning | - | - |
| Praca własna studenta | | 225 |
| Studia literaturowe | - | |
| Przygotowanie prezentacji (o ile występuje) | - | - |

| | | |
|--|---|-----|
| SUMA GODZIN | - | 275 |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA ZAJĘĆ | - | 11 |

Niniejszy dokument jest własnością PAM NS im. Księcia Mieszka I w Poznaniu i nie może być kopiowany, przetwarzany, publikowany, przegrywany, przesyłany pocztą, przekazywany, rozpowszechniany lub dystrybuowany w inny sposób. Dokument podlega ochronie wynikającej z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych

Poznańska Akademia Medyczna Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I Filia w Nowym Tomyślu

WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I MEDYCZNYCH

kierunek **ADMINISTRACJA**

studia drugiego stopnia
o profilu praktycznym

HARMONOGRAM SZCZEGÓŁOWYCH TREŚCI PROGRAMOWYCH POZWALAJĄCYCH NA UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Informacje ogólne

| System organów ochrony prawnej w Polsce | | | | | |
|--|---------------|---------------------------|------------|---------|----------------------|
| 1. Kod zajęć: A-II-1/5 | | 2. Liczba punktów ECTS: 3 | | | |
| 3. Kierunek: | Administracja | 7. Liczba godzin: | ogółem | wykłady | ćwiczenia /inne akt. |
| 4. Grupa specjalistycznych zajęć zawodowych: | kierunkowych | 8. Studia stacjonarne: | - | - | - |
| 5. Rok studiów | I | 9. Studia niestacjonarne: | 20 | 10 | 10 e-l |
| 6. Semestr: | III | 10. Poziom studiów: | II stopień | | |
| 11. Forma zaliczenia: | Zaliczenie | 12. Język wykładowy: | Polski | | |

Informacje szczegółowe

| 1.Cele zajęć /cele uczenia się | |
|--------------------------------|---|
| C 1. | Zapoznanie studenta z klasyfikacją organów ochrony prawnej, zasadami organizacji działania i kompetencji poszczególnych organów, rozstrzygających pojedynki pojednawczych kontroli legalności i pomocy prawnej. |
| C 2. | Wykształcenie umiejętności scharakteryzowania organów ochrony prawnej ich organizacji, zadań i funkcjonowania. |
| C 3. | Zapoznanie studentów z zasadami działania prokuratury, sądów, zawodów prawniczych i poza prawniczych z uwzględnieniem najnowszych zmian w ustawodawstwie i orzecznictwie. |

2. Wymagania wstępne: podstawowa znajomość organów ochrony prawnej.

6. Efekty uczenia się wybrane dla zajęć

W zakresie wiedzy

| Symbol kierunkowego / specjalnościowego efektu uczenia się | Opis założonego efektu uczenia się (opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego / specjalnościowego) Po zakończeniu zajęć dla potwierdzenia osiągnięcia efektów uczenia się student: | Sposób weryfikacji efektu | Symbol postawionego celu/ów |
|--|--|---------------------------|-----------------------------|
| K_W03 | <p>Ma pogłębioną wiedzę szczegółową na temat zadań administracji związanych z ochroną interesów fiskalnych państwa i bezpieczeństwa wewnętrznego, polityką społeczną i gospodarczą, ochroną konkurencji i konsumentów, odpowiedzialności jej przedstawicieli z tytułu szkód powstałych w związku z działaniami i zaniechaniami przy ich realizacji oraz zagadnień i problemów związanych z kierowaniem i zarządzaniem podmiotami gospodarczymi i publicznymi</p> <p><i>posiada szczegółową wiedzę na temat podstaw prawnych, ustroju i funkcjonowania organów ochrony prawnej.</i></p> | Egzamin pisemny | C1-3 |
| K_W03 | <p>Ma pogłębioną wiedzę szczegółową na temat zadań administracji związanych z ochroną interesów fiskalnych państwa i bezpieczeństwa wewnętrznego, polityką społeczną i gospodarczą, ochroną konkurencji i konsumentów, odpowiedzialności jej przedstawicieli z tytułu szkód powstałych w związku z działaniami i zaniechaniami przy ich realizacji oraz zagadnień i problemów związanych z kierowaniem i zarządzaniem podmiotami gospodarczymi i publicznymi</p> <p><i>posiada szczegółową wiedzę na temat zasad organizacji i funkcjonowania organów władzy sądowniczej.</i></p> | Egzamin pisemny | C1-C3 |
| K_W04 | <p>Ma pogłębioną wiedzę na temat aspektów ustrojowych i proceduralnych obowiązujących i stosowanych przez wybrane podmioty administracji publicznej funkcjonujące w sferze rządowej, samorządowej i bezpieczeństwa publicznego z uwzględnieniem realizowanych</p> | Egzamin pisemny | C1-C3 |

| | przez nie zadań i możliwości podjęcia badań naukowych w tym zakresie <i>Posiada szczegółową wiedzę na temat funkcjonowania prokuratury sądów oraz wykonywania zawodów prawniczych.</i> | | |
|--|---|---|-----------------------------|
| W zakresie umiejętności | | | |
| Symbol kierunkowego / specjalnościowego efektu uczenia się | Opis założonego efektu uczenia się (Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego / specjalnościowego) | Sposób weryfikacji efektu | Symbol postawionego celu/ów |
| K_U02 | W pogłębionym stopniu wykorzystuje w praktyce zawodowej informacje z zakresu nauk o polityce i administracji, nauk prawnych i nauk o bezpieczeństwie w działaniach podmiotów stosunków administracyjnoprawnych do kształtowania wizerunku urzędów, uwzględniając zasady prawidłowego zarządzania i kierowania, zarządzania zasobami ludzkimi i środkami finansowymi pozyskiwanymi ze środków unijnych, a także nauk o bezpieczeństwie w zakresie działania organów publicznych i podmiotów niepublicznych <i>Rozróżnia i rozumie podział organ w ochrony prawnej na organy władzy sądowniczej i nie sądowe organy ochrony prawnej. Potrafi szczegółowo scharakteryzować organy władzy sądowniczej i ich organizację, zadania i funkcjonowanie. Szczegółowo charakteryzuje nie sądowo organy ochrony prawnej oraz ich organizacja zadania i funkcjonowania.</i> | Egzamin pisemny | C1-C3 |
| W zakresie kompetencji społecznych | | | |
| Symbol kierunkowego / specjalnościowego efektu uczenia się | Opis założonego efektu uczenia się (Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego / specjalnościowego) | Sposób weryfikacji efektu | Symbol postawionego celu/ów |
| K_K03 | Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia roli zawodowej, budowania zaufania dla administracji publicznej, przestrzegając zasad etycznych i działa na rzecz ich propagowania <i>Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia roli zawodowej, budowania zaufania dla administracji publicznej, przestrzegając zasad etycznych i działa na rzecz ich propagowania.</i> | Egzamin pisemny, obserwacja w trakcie dyskusji na zajęciach | C1-C3 |

| Symbol treści programowych uczenia się | Treści programowe | Odniesienie do efektów uczenia się- Symbol |
|--|--|--|
| 1 | Zagadnienia wprowadzające. | K_W03, K_W04, K_K03 |
| 2 | Organy władzy sądowniczej. | K_W03, K_W04, K_K03 |
| 3 | Konstytucyjne organy kontroli i ochrony prawnej. | K_W03, K_W04, K_K03 |
| 4 | Organy ścigania. | K_W03, K_W04, K_K03 |
| 5 | Rzecznicy interesu publicznego. | K_W03, K_W04, K_K03 |
| 6 | Korporacyjne organy pomocy prawnej. | K_W03, K_W04, K_K03 |
| 7 | Organy zastępstwa procesowego. | K_W03, K_W04, K_K03 |
| 8 | Organy kontroli administracji samorządowej. | K_W03, K_W04, K_K03 |
| 9 | Organy władzy sądowniczej, referaty i dyskusja | K_U02, K_K03 |
| 10 | Rzecznicy praw obywatelskich, praw dziecka praw pacjenta, prezes Urzędu Ochrony danych osobowych, referaty i dyskusja. | K_U02, K_K03 |
| 11 | Samorządowe kolegium odwoławcze i regionalna izba obrachunkowa, referat i dyskusja. | K_U02, K_K03 |
| 12 | Organy, quasi - sądowe i pozasądowe rewelacje, dyskusja. | K_U02, K_K03 |
| 13 | Organy pomocy prawnej, rewelacje dyskusji. | K_U02, K_K03 |

5. Warunki zaliczenia:

Egzamin końcowy składający się z 3 otwartych pytań, opisowych do uzyskania oceny pozytywnej konieczne jest odpowiedź poprawna na co najmniej połowę pytań.

6. Metody prowadzenia zajęć:

Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej

7. Literatura:

| Literatura obowiązkowa: | Literatura zalecana: |
|---|--|
| Bodio J., Borkowski, G., Demendecki T., ustrój organów ochrony prawnej, część szczegółowa, Warszawa 2016. | A. Urban bezpieczeństwo społeczności lokalnych, Warszawa 2011. |
| A.Misiuk, Administracja porządku i bezpieczeństwa publicznego, zagadnienia prawno-ustrojowe, Warszawa 2008. | M. Lisiecki zarządzanie bezpieczeństwem publicznym, Warszawa 2011. |
| | |

8. Kalkulacja ECTS – proponowana: (na podstawie poniższego przykładu)

| Forma aktywności/obciążenie studenta | Godziny na realizację | Godziny na realizację |
|---|-----------------------|-----------------------|
| | Forma stacjonarna | Forma niestacjonarna |
| Zajęcia wykładowe prowadzony z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia. | - | 10 |
| e-learning | - | 10 |

| | | |
|---|---|----|
| Zajęcia ćwiczeniowe prowadzony z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia. | - | - |
| Praca własna studenta | | 45 |
| Studia literaturowe | - | 10 |
| Przygotowanie prezentacji (o ile występuje) | - | - |
| SUMA GODZIN | - | 75 |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA ZAJĘĆ | - | 3 |

Niniejszy dokument jest własnością PAM NS im. Księcia Mieszka I w Poznaniu i nie może być kopiowany, przetwarzany, publikowany, przegrywany, przesyłany pocztą, przekazywany, rozpowszechniany lub dystrybuowany w inny sposób. Dokument podlega ochronie wynikającej z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

Poznańska Akademia Medyczna Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I Filia w Nowym Tomyślu

WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I MEDYCZNYCH

kierunek **ADMINISTRACJA**

studia drugiego stopnia
o profilu praktycznym

HARMONOGRAM SZCZEGÓŁOWYCH TREŚCI PROGRAMOWYCH POZWALAJĄCYCH NA UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Informacje ogólne

| Przestępstwa i wykroczenia przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi publicznemu. | | | | | |
|---|-----------------------------|---------------------------|------------|---------|----------------------|
| 1. Kod zajęć: A-II-1/5 | | 2. Liczba punktów ECTS: 5 | | | |
| 3. Kierunek: | Administracja | 7. Liczba godzin: | ogółem | wykłady | ćwiczenia /inne akt. |
| 4. Grupa specjalistycznych zajęć zawodowych: | Kierunkowych: do wyboru | 8. Studia stacjonarne: | - | - | - |
| 5. Rok studiów | II | 9. Studia niestacjonarne: | 25 | 10 | 15 ćw. |
| 6. Semestr: | III | 10. Poziom studiów: | II stopień | | |
| 11. Forma zaliczenia: | Egzamin/ zaliczenie z oceną | 12. Język wykładowy: | Polski | | |

Informacje szczegółowe

| 1.Cele zajęć /cele uczenia się | |
|--------------------------------|--|
| C 1. | Opanowanie przez studentów podstawowych pojęć związanych z przestępstwami i wykroczeniami przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi publicznemu. |
| C 2. | Opanowanie zagadnień związanych z przestępstwami i wykroczeniami przeciwko bezpieczeństwu publicznemu. |

| | |
|-------------|---|
| C 3. | Opanowanie zagadnień związanych z przestępstwami i wykroczeniami przeciwko porządkowi publicznemu. |
| C4. | Nabycie przez studentów umiejętności odróżnienia kompetencji centralnych organów administracji państwowej tj. Prezydenta, Rady Ministrów itd (problematyka stanów nadzwyczajnych) oraz innych organów stojących na straży bezpieczeństwa i porządku publicznego (Policja, Straż Miejska itd). |
| C5. | Nabycie przez studentów umiejętności praktycznej analizy zjawisk społecznych sprzyjających eskalacji terroryzmu, handlowi ludźmi czy niewolnictwu i występkom o charakterze chuligańskim |

2. Wymagania wstępne: student powinien posiadać podstawową wiedzę na temat systemu państwowego organów prewencyjnych oraz sądownictwa. Student powinien wymienić główna organa administracji państwowej oraz powinien posiadać wiedzę z zakresu kompetencji centralnych instytucji państwa odpowiedzialnych za bezpieczeństwo wewnętrzne.

7. Efekty uczenia się wybrane dla zajęć:

W zakresie wiedzy

| Symbol kierunkowego / specjalnościowego efektu uczenia się | Opis założonego efektu uczenia się (opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego / specjalnościowego) Po zakończeniu zajęć dla potwierdzenia osiągnięcia efektów uczenia się student: | Sposób weryfikacji efektu | Symbol postawionego celu/ów |
|--|---|---------------------------|-----------------------------|
| K_W02 | Posiada pogłębioną wiedzę na temat ustrojów konstytucyjnych, politycznych i ekonomicznych państw europejskich, zna historyczny i współczesny kontekst zmian zachodzących w tym obszarze, zna jeden z języków urzędowych Unii Europejskiej na poziomie biegłości językowej B2+ESOKJ <i>Ma pogłębioną wiedzę na temat pojęć związanych z przestępstwami i wykroczeniami przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi publicznemu. Ma pogłębioną znajomość zagadnień związane z przestępstwami i wykroczeniami przeciwko bezpieczeństwu publicznemu.</i> | Egzamin pisemny | C1-C5 |

W zakresie umiejętności

| Symbol kierunkowego / specjalnościowego efektu uczenia się | Opis założonego efektu uczenia się (Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego / specjalnościowego) | Sposób weryfikacji efektu | Symbol postawionego celu/ów |
|--|--|---|-----------------------------|
| K_U03 | Posiada umiejętność zastosowania zdobytej wiedzy z danego zakresu oraz dokonania krytycznej oceny | Egzamin pisemny Pytania problemowe z | |

| | | | |
|-------|---|---|-------|
| | jej skuteczności i przydatności w praktyce. Posiada umiejętność znajdowania różnego rodzaju relewantnego orzecznictwa i literatury pomocniczej w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zastosowaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, stosowania zasad etycznych w pracy zawodowej, jak również samodzielnego proponowania rozwiązania konkretnego problemu i podejmowania rozstrzygnięć | zakresu przedmiotu na konkretnych przykładach | C1 |
| K_U03 | <p>Posiada umiejętność zastosowania zdobytej wiedzy z danego zakresu oraz dokonania krytycznej oceny jej skuteczności i przydatności w praktyce. Posiada umiejętność znajdowania różnego rodzaju relewantnego orzecznictwa i literatury pomocniczej w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zastosowaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, stosowania zasad etycznych w pracy zawodowej, jak również samodzielnego proponowania rozwiązania konkretnego problemu i podejmowania rozstrzygnięć</p> <p><i>Posiada umiejętność rozpoznawania przestępstw oraz wykroczeń przeciwko bezpieczeństwu publicznemu.</i></p> <p><i>Skutecznie analizuje zjawiska społeczne sprzyjające eskalacji terroryzmowi, handlowi ludźmi czy niewolnictwu i występkom o charakterze chuligańskim.</i></p> <p><i>Potrafi wskazać kompetencje organów centralnych oraz pozostałych w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznemu.</i></p> | Egzamin pisemny Pytania problemowe z zakresu przedmiotu na konkretnych przykładach, case study | C2-C5 |

W zakresie kompetencji społecznych

| Symbol kierunkowego / specjalnościowego efektu uczenia się | Opis założonego efektu uczenia się (Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego / specjalnościowego) | Sposób weryfikacji efektu | Symbol postawionego celu/ów |
|---|--|---|------------------------------------|
| K_K01 | <p>Jest gotów krytycznie oceniać posiadane informacje i odbierane treści z zakresu administracji, prawa, gospodarki, polityki kultury, oraz uznaje znaczenie wiedzy i autorytet ekspertów przy rozwiązywaniu problemów zawodowych</p> <p><i>Jest gotów do sukcesywnego pogłębiania wiedzy i umiejętności w przedmiocie przestępstw i wykroczeń przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi publicznemu. Wskazuje na korelacje pomiędzy różnymi sferami problemów społecznych i ich wpływu na powstawanie lub eskalację terroryzmu, niewolnictwa i handlu ludźmi.</i></p> | Egzamin pisemny Pytania problemowe z zakresu przedmiotu na konkretnych przykładach, analiza postaw w trakcie dyskusji na zajęciach | C1-C5 |
| K_K03 | Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia roli zawodowej, budowania zaufania dla | Egzamin pisemny | C1-C5 |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>administracji publicznej, przestrzegając zasad etycznych i działa na rzecz ich propagowania</p> <p><i>Jest przygotowany do samodzielnego realizowania przedsięwzięć i do pracy w grupie w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego. Jest gotów do budowania zaufania dla administracji publicznej poprzez podejmowanie działań zgodnych z zasadami etyki w obszarze zawodowym związanym z bezpieczeństwem i porządkiem publicznym.</i></p> | <p>Pytania problemowe z zakresu przedmiotu na konkretnych przykładach, analiza postaw w trakcie dyskusji na zajęciach</p> | |
|--|---|--|--|

| 4. Treści programowe: | | |
|--|--|---|
| Symbol treści programowych uczenia się | Treści programowe | Odniesienie do efektów uczenia się-Symbol |
| 1 | Pojęcia związane z przestępstwami i wykroczeniami przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi publicznemu. | K_W02, K_U03, K_K01, K_K03 |
| 2 | Przestępstwa przeciwko bezpieczeństwu publicznemu. | |
| 3 | Przestępstwa przeciwko porządkowi publicznemu. | |
| 4 | Wykroczenia przeciwko porządkowi publicznemu. | |
| 5 | Wykroczenia przeciwko bezpieczeństwu publicznemu. | |
| 6 | Pojęcia związane z przestępstwami i wykroczeniami przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi publicznemu. | |
| 7 | Przestępstwa przeciwko porządkowi publicznemu. | |
| 8 | Wykroczenia przeciwko porządkowi publicznemu - ćwiczenia | |
| 9 | Wykroczenia przeciwko bezpieczeństwu publicznemu - ćwiczenia | |
| 10 | Analiza porównawcza zadań i kompetencji centralnych organów administracji państwowej tj. Prezydenta, Rady Ministrów itd (problematyka stanów nadzwyczajnych) oraz innych organów stojących na straży bezpieczeństwa i porządku publicznego (Policja, Straż Miejska itd). | |
| 11. | Przegląd i praktyczna analiza zjawisk społecznych sprzyjających eskalacji terroryzmu, handlowi ludźmi czy niewolnictwu i występkom o charakterze chuligańskim | |
| | | |
| | | |

| 5.Warunki zaliczenia: |
|--|
| <p>Zaliczenie ćwiczeń – ocena zadań praktycznych na wskazany temat dotyczący przeciwdziałania zjawiskom sprzyjającym eskalacji przestępstw i występów.</p> <p>Analiza porównawcza. Aktywność w trakcie dyskusji grupowej. Ocena kasusów.</p> <p>Egzamin końcowy, odpowiedź pisemna na wylosowane przez studenta 3 pytania, obejmujące zagadnienia zrealizowane podczas wykładów.</p> |

| 6. Metody prowadzenia zajęć: |
|--|
| <p>Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej praca z kasusami jak aktami prawnymi podczas ćwiczeń, analiza porównawcza, zadania indywidualne i grupowe.</p> |

7. Literatura:

| Literatura obowiązkowa: | Literatura zalecana: |
|--|--|
| Kodeks Karny rozdziały VIII, IX, XX, XXXII | A. Marek, prawo karne, wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2006. |
| Lis W., przestępstwa przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi publicznemu, Lublin 2017. | J. Warylewski, prawo karne, część ogólna, wydawnictwo Lexis Nexis, Warszawa 2005. |
| Gradocki, L. Prawo karne, Wydanie XXI, Warszawa 2019 | M. Bojarski, J. Giezek, Z. Sienkiewicz prawo karne materialne czy zioł ogólna i szczególna. Warszawa 2005. |

8. Kalkulacja ECTS

| Forma aktywności/obciążenie studenta | Godziny na realizację | Godziny na realizację |
|---|-----------------------|-----------------------|
| | Forma stacjonarna | Forma niestacjonarna |
| Zajęcia wykładowe prowadzony z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia. | - | 10 |
| e-learning | - | - |
| Zajęcia ćwiczeniowe prowadzony z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia. | - | 15 |
| Praca własna studenta | | 40 |
| Studia literaturowe | - | 20 |
| Przygotowanie prezentacji (o ile występuje)- przygotowanie zadań praktycznych | - | 25 |
| SUMA GODZIN | - | 105 |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA ZAJĘĆ | - | 5 |

Niniejszy dokument jest własnością PAM NS im. Księcia Mieszka I w Poznaniu i nie może być kopiowany, przetwarzany, publikowany, przegrywany, przesyłany pocztą, przekazywany, rozpowszechniany lub dystrybuowany w inny sposób. Dokument podlega ochronie wynikającej z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

**Poznańska Akademia Medyczna Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I
Filia w Nowym Tomyślu**

WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I MEDYCZNYCH

kierunek *ADMINISTRACJA*

**studia drugiego stopnia
o profilu praktycznym**

**HARMONOGRAM SZCZEGÓŁOWYCH TREŚCI PROGRAMOWYCH
POZWALAJĄCYCH NA UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Informacje ogólne

| Prawo karne i prawo wykroczeń | |
|--------------------------------------|----------------------------------|
| 1. Kod zajęć: A-II-1/5 | 2. Liczba punktów ECTS: 5 |

| | | | | | |
|--|-----------------------------|---------------------------|------------|---------|----------------------|
| 3. Kierunek: | Administracja | 7. Liczba godzin: | ogółem | wyklady | ćwiczenia /inne akt. |
| 4. Grupa specjalistycznych zajęć zawodowych: | kierunkowych | 8. Studia stacjonarne: | - | - | - |
| 5. Rok studiów | II | 9. Studia niestacjonarne: | 25 | 10 | 15 ćw. |
| 6. Semestr: | III | 10. Poziom studiów: | II stopień | | |
| 11. Forma zaliczenia: | Egzamin/ zaliczenie z oceną | 12. Język wykładowy: | Polski | | |

Informacje szczegółowe

| 1.Cele zajęć /cele uczenia się | |
|--------------------------------|--|
| C 1. | Zrozumienie istoty prawa karnego poprzez odróżnienie go od innych dziedzin prawa, takich jak prawa administracyjne i prawo cywilne. |
| C 2. | Poznanie zasad odpowiedzialności za przestępstwa, ich znaczenie dla przypisania odpowiedzialności karnej za popełnione przestępstwo. |
| C 3. | Przedstawienie struktury przestępstwa. Wykształcenie umiejętności prawidłowej analizy przestępstwa, |
| C4. | Wskazanie na cechy osobowe podmiotu, przestępstwa, zajęcia przestępstwa, stronę zajęciaową stronę podmiotową przestępstwa. Zapoznanie studentów z praktycznym stosowaniem przepisów z zakresu prawa karnego i prawa wykroczeń, rozwiązywanie kasusów, analiza tekstu prawnego oraz wybranych orzeczeń Sądu Najwyższego |

| |
|--|
| 2. Wymagania wstępne: podstawowa wiedza z zakresu logiki, prawa Konstytucyjnego i cywilnego. |
|--|

| 8. Efekty uczenia się wybrane dla zajęć: | | | |
|--|---|---------------------------|-----------------------------|
| W zakresie wiedzy | | | |
| Symbol kierunkowego / specjalnościowego efektu uczenia się | Opis założonego efektu uczenia się (opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego / specjalnościowego) Po zakończeniu zajęć dla potwierdzenia osiągnięcia efektów uczenia się student: | Sposób weryfikacji efektu | Symbol postawionego celu/ów |
| K_ W02 | Posiada pogłębioną wiedzę na temat ustrojów konstytucyjnych, politycznych i ekonomicznych państw europejskich, zna historyczny i współczesny kontekst zmian zachodzących w tym obszarze, zna jeden z języków urzędowych Unii Europejskiej na poziomie biegłości językowej B2+ESOKJ <i>ma pogłębioną wiedzę o metodach i narzędziach opisów, w tym technikach pozyskiwania danych odpowiednich dla nauk prawnych, ma pogłębioną</i> | Egzamin | C1- C4 |

| | <i>wiedzę o procesie wnioskowania, interpretacji norm prawnych w zakresie prawa karnego i prawa wykroczeń. Ma wiedzę o metodach badawczych, argumentacji prawniczej, technice Pracy naukowej w obrębie prawa karnego i prawa wykroczeń.</i> | | |
|---|---|------------------------------------|------------------------------------|
| K_W03 | <p>Ma pogłębioną wiedzę szczegółową na temat zadań administracji związanych z ochroną interesów fiskalnych państwa i bezpieczeństwa wewnętrznego, polityką społeczną i gospodarczą, ochroną konkurencji i konsumentów, odpowiedzialności jej przedstawicieli z tytułu szkód powstałych w związku z działaniami i zaniechaniami przy ich realizacji oraz zagadnień i problemów związanych z kierowaniem i zarządzaniem podmiotami gospodarczymi i publicznymi</p> <p><i>Zna i rozumie w stopniu rozszerzonym metody analizy i interpretacji przepisów oraz orzecznictwa prawa karnego i prawa wykroczeń.</i></p> | Egzamin | C1-C4 |
| K_W05 | <p>Zna ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania działań podejmowanych w obszarze działalności zawodowej związanej z administracją. Jest świadomy dylematów współczesnej cywilizacji. Zna podstawowe uwarunkowania prowadzenia działalności gospodarczej, zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.</p> <p><i>Ma, rozszerzoną wiedzę o sposobach rozwiązywania praktycznych prawnych przypadków na podstawie obowiązującego prawa karnego i prawa wykroczeń.</i></p> | Egzamin | C3-C4 |
| W zakresie umiejętności | | | |
| Symbol kierunkowego / specjalnościowego efektu uczenia się | Opis założonego efektu uczenia się (Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego / specjalnościowego) | Sposób weryfikacji efektu | Symbol postawionego celu/ów |
| K_U02 | W pogłębionym stopniu wykorzystuje w praktyce zawodowej informacje z zakresu nauk o polityce i administracji, nauk prawnych i nauk o bezpieczeństwie w działaniach podmiotów stosunków administracyjnoprawnych do kształtowania wizerunku urzędów, uwzględniając zasady prawidłowego zarządzania i kierowania, zarządzania zasobami ludzkimi i środkami finansowymi pozyskiwanymi ze środków unijnych, a także | Egzamin pisemny, case study | C1-C4 |

| | | | |
|-------|--|---|-------|
| | <p>nauk o bezpieczeństwie w zakresie działania organów publicznych i podmiotów niepublicznych</p> <p><i>potrafi identyfikować, analizować przyczyny i przebieg wybranych procesów prawnych. Posiada pogłębioną umiejętność posługiwania się w praktycznych zastosowaniach, systemami normatywnymi oraz normami i regulami w celu rozwiązywania wybranych problemów</i></p> | | |
| K_U03 | <p>Posiada umiejętność zastosowania zdobytej wiedzy z danego zakresu oraz dokonania krytycznej oceny jej skuteczności i przydatności w praktyce. Posiada umiejętność znajdowania różnego rodzaju relewantnego orzecznictwa i literatury pomocniczej w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zastosowaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, stosowania zasad etycznych w pracy zawodowej, jak również samodzielnego proponowania rozwiązania konkretnego problemu i podejmowania rozstrzygnięć</p> <p><i>posiada umiejętność samodzielnego proponowania rozwiązań konkretnego problemu i podejmowania rozstrzygnięć w tym zakresie wdrażania proponowanych rozwiązań. Potrafi w tym celu formułować samodzielnie opinie i krytycznie dobierać metody w celu odnalezienia i zastosowania. Odpowiedniej normy do praktycznego rozwiązania problemu prawnego potrafi odnieść zdobytą wiedzę teoretyczną do zastosowania w praktyce.</i></p> | <p>Egzamin pisemny, case study</p> | C2-C4 |
| K_U07 | <p>Samodzielnie i świadomie planuje doskonalenie własnej wiedzy i rozwijanie umiejętności, udziela wsparcia w tym zakresie w otoczeniu zawodowym</p> <p><i>ma umiejętności samodzielnego uczenia się, poszerzania własnej wiedzy, zakresu prawa karnego i prawa wykroczeń z wykorzystaniem Nowoczesnej techniki i technologii.</i></p> | <p>Egzamin pisemny, case study</p> | C3-C4 |

W zakresie kompetencji społecznych

| Symbol kierunkowego / specjalnościowego efektu uczenia się | Opis założonego efektu uczenia się (Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego / specjalnościowego) | Sposób weryfikacji efektu | Symbol postawionego celu/ów |
|--|--|---------------------------|-----------------------------|
| | | | |

| | | | |
|-------|--|--|-------|
| K_K01 | <p>Jest gotów krytycznie oceniać posiadane informacje i odbierane treści z zakresu administracji, prawa, gospodarki, polityki kultury, oraz uznaje znaczenie wiedzy i autorytet ekspertów przy rozwiązywaniu problemów zawodowych</p> <p><i>jest gotów do samodzielnej krytycznej oceny od odbieranej informacji krytycznej oceny dorobku w obrębie prawa karnego i prawa wykroczeń.</i></p> | Ocena postaw i zachowań w trakcie zadań praktycznych oraz zajęć i zaliczenia | C3-C4 |
| K_K03 | <p>Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia roli zawodowej, budowania zaufania dla administracji publicznej, przestrzegając zasad etycznych i działa na rzecz ich propagowania</p> <p><i>Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, samodzielnego planowania i działania na rzecz własnego rozwoju. Odpowiednio określa priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub przez innych zadaniach.</i></p> | Ocena postaw i zachowań w trakcie zadań praktycznych oraz zajęć i zaliczenia | C3-C4 |

4. Treści programowe:

| Symbol treści programowych uczenia się | Treści programowe | Odniesienie do efektów uczenia się- Symbol |
|--|--|--|
| T 1 | Pojęcie, przedmiot i funkcje prawa karnego oraz prawa wykroczeń. Źródła prawa karnego i prawa wykroczeń. Struktura przepisów materialnego prawa karnego i prawa wykroczeń | K_W02, 03, 05, K_U02,03,07 K_K01, K_K02 |
| T 2 | Pojęcie przestępstwa i wykroczenia (elementy przestępstwa i wykroczenia) podział przestępstw | K_W02, 03, 05, K_U02,03,07 K_K01, K_K02 |
| T 3 | Ustawowe znamiona przestępstwa i wykroczenia (podmiot, przedmiot ochrony, strona przedmiotowa, strona podmiotowa) | K_W02, 03, 05, K_U02,03,07 K_K01, K_K02 |
| T4 | Okoliczności wyłączające winę – niepoczytalność, nieletniość, błąd, stan wyższej konieczności, rozkaz. Okoliczności wpływające na zmniejszenie stopnia winy- case study, | K_W02, 03, 05, K_U02,03,07 K_K01, K_K02 |
| T5 | Formy stadialne popełnienia przestępstwa: przygotowanie, usiłowanie (udolne, nieudolne), dokonanie Formy zjawiskowe popełnienia przestępstwa: sprawstwo, podżeganie, Pomocnictw- analiza orzeczeń | K_W02, 03, 05, K_U02,03,07 K_K01, K_K02 |
| T6 | Praktyczne stosowanie przepisów z zakresu prawa karnego i prawa wykroczeń, rozwiązywanie kasusów, analiza tekstu prawnego oraz wybranych orzeczeń Sądu Najwyższego | K_W02, 03, 05, K_U02,03,07 K_K01, K_K02 |

5.Warunki zaliczenia:

Zaliczenie ćwiczeń na podstawie kasusów (3 kazusy)

Egzamin w formie pisemnej- 3 pytania otwarte- łącznie 10 pkt (1 pytanie – 3 pky, 2 pytanie- 3 punkty, 3 pytanie- 4 punkty :
 Ocena: ndst- do 5 pkt
 6 pkt- dst
 7 pkt- dst+
 8 pkt- db
 9 pkt- db+
 10 pkt – bdb

6. Metody prowadzenia zajęć:

Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej praca z kazusami jak aktami prawnymi podczas ćwiczeń.

7. Literatura:

| Literatura obowiązkowa: | Literatura zalecana: |
|---|---|
| Kodeks Karny rozdziały VIII, IX, XX, XXXII | Gardocki L., Prawo Karne podręcznik, wydanie najnowsze. |
| Marek A. Prawo karne, podręcznik, wydanie najnowsze. | |
| Marek A. Prawo wykroczeń materialne i procesowe, wydanie najnowsze. | |

8. Kalkulacja ECTS

| Forma aktywności/obciążenie studenta | Godziny na realizację |
|---|-----------------------|
| | Forma niestacjonarna |
| Zajęcia wykładowe prowadzony z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia. | 10 |
| e-learning | - |
| Zajęcia ćwiczeniowe prowadzony z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia. | 8 |
| Praca własna studenta | 20 |
| Studia literaturowe | 20 |
| Przygotowanie prezentacji (o ile występuje) | - |
| SUMA GODZIN | 105 |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA ZAJĘĆ | 5 |

Niniejszy dokument jest własnością PAM NS im. Księcia Mieszka I w Poznaniu i nie może być kopiowany, przetwarzany, publikowany, przegrywany, przesyłany pocztą, przekazywany, rozpowszechniany lub dystrybuowany w inny sposób. Dokument podlega ochronie wynikającej z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

Poznańska Akademia Medyczna Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I Filia w Nowym Tomyślu

WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I MEDYCZNYCH

kierunek **ADMINISTRACJA**

studia drugiego stopnia
o profilu praktycznym

**HARMONOGRAM SZCZEGÓŁOWYCH TREŚCI PROGRAMOWYCH
 POZWALAJĄCYCH NA UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Informacje ogólne

| Protokół dyplomatyczny | | | | | |
|--|-------------------------|---------------------------|------------|---------|----------------------|
| 1. Kod zajęć: A-II-1/5 | | 2. Liczba punktów ECTS: 5 | | | |
| 3. Kierunek: | Administracja | 7. Liczba godzin: | ogółem | wykłady | ćwiczenia /inne akt. |
| 4. Grupa specjalistycznych zajęć zawodowych: | Kierunkowych: do wyboru | 8. Studia stacjonarne: | - | - | - |
| 5. Rok studiów | II | 9. Studia niestacjonarne: | 35 | - | 10 e-l; 25 ćw. |
| 6. Semestr: | IV | 10. Poziom studiów: | II stopień | | |
| 11. Forma zaliczenia: | Egzamin | 12. Język wykładowy: | Polski | | |

Informacje szczegółowe

| 1.Cele zajęć /cele uczenia się | |
|--------------------------------|---|
| C 1. | Przedstawienie zasad budowania własnego wizerunku. |
| C 2. | Omówienie wybranych aspektów protokołu dyplomatycznego oraz etykiety w kontaktach biznesowych i administracji publicznej. |
| C 3. | Przedstawienie wiedzy oraz wykształcenie umiejętności organizacji ceremonii oficjalnych i państwowych a także stosowania zasady precedencji w prawie dyplomatycznym |
| C 4. | Wykształcenie, umiejętności właściwego i zgodnego z zasadami etykiety, zachowania się w sytuacjach zawodowych. |
| C5. | Uświadomienie znaczenia etykiety w biznesie i administracji publicznej. |

2. Wymagania wstępne: Brak.

9. Efekty uczenia się wybrane dla zajęć:

W zakresie wiedzy

| Symbol kierunkowego / specjalnościowego efektu uczenia się | Opis założonego efektu uczenia się (opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego / specjalnościowego) Po zakończeniu zajęć dla potwierdzenia osiągnięcia efektów uczenia się student: | Sposób weryfikacji efektu | Symbol postawionego celu/ów |
|--|---|---|-----------------------------|
| K_W02 | Posiada pogłębioną wiedzę na temat ustrojów konstytucyjnych, politycznych i ekonomicznych państw europejskich, zna historyczny i współczesny kontekst zmian zachodzących w tym obszarze, zna jeden z | Przykłady, przypadki, wpadki – dyskusja (ocena aktywności studenta) | C1-C5 |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | języków urzędowych Unii Europejskiej na poziomie biegłości językowej B2+ESOKJ <i>Ma zaawansowaną znajomość protokołu dyplomatycznego, ma świadomość wpływu zachowania zasad wynikających z protokołu dyplomatycznego dla nawiązywania i podtrzymywania pozytywnych relacji między organami administracji publicznej oraz podmiotami gospodarczymi. Ma rozbudowaną wiedzę odnośnie zasad zachowania, dobrych manier i etykiety</i> | Analiza na wybranych przykładach: dyskusja problemowa | |
|--|--|---|--|

W zakresie umiejętności

| Symbol kierunkowego / specjalnościowego efektu uczenia się | Opis założonego efektu uczenia się (Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego / specjalnościowego) | Sposób weryfikacji efektu | Symbol postawionego celu/ów |
|--|--|---|-----------------------------|
| K_U04 | Wykorzystuje wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk w obszarze administracji, dokonuje wyboru właściwego trybu postępowania w sprawach leżących w zakresie działania administracji z punktu widzenia klienta i przedstawiciela organu administracyjnego oraz klienta i podmiotu gospodarczego <i>ma pogłębioną umiejętność wykorzystywania znajomości zasad protokołu dyplomatycznego podczas wykonywania obowiązków zawodowych dla kształtowania pozytywnego wizerunku służb podmiotów publicznych oraz gospodarczych.</i> | Zadania praktyczne | C1-C5 |
| K_U05 | Potrafi komunikować się z różnymi kręgami odbiorców posługując się specjalistyczną terminologią, prowadzić debatę a także posługiwać się jednym z języków urzędowych Unii Europejskiej na poziomie biegłości językowej B2+ESOKJ <i>Potrafi zorganizować zgodnie z zasadami protokołu dyplomatycznego wydarzenie z udziałem osób zajmujących wysokie stanowiska w administracji publicznej oraz ceremonię zgodnie z przypisanymi zasadami.</i> | Studenci (indywidualnie) przygotowują listę gości – zgodnie z precedencją (witanie), proponują „rozmieszenie” gości przy stole, jak i w sali „ze sceną” (krzesła w rzędach) – krótki scenariusz wybranej uroczystości | C1-C5 |

W zakresie kompetencji społecznych

| Symbol kierunkowego / specjalnościowego efektu uczenia się | Opis założonego efektu uczenia się (Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego / specjalnościowego) | Sposób weryfikacji efektu | Symbol postawionego celu/ów |
|--|--|--|-----------------------------|
| K_K02 | jest przygotowany do wypełniania zobowiązań społecznych, inspiruje i organizuje działania na rzecz społeczeństwa i interesu publicznego, myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy | Obserwacja w trakcie realizacji zadań z uwzględnieniem różnych poziomów administracji publicznej | C1-C5 |

| | | | |
|-------|--|---|-------|
| | <i>jest przygotowany do wypełnienia zobowiązań społecznych w obszarze PR</i> | – gmina, powiat, województwo, kraj. | |
| K_K03 | Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia roli zawodowej, budowania zaufania dla administracji publicznej, przestrzegając zasad etycznych i działa na rzecz ich propagowania <i>Jest przygotowany do odpowiedzialnego pełnienia roli zawodowej i przestrzegania zasad etykiety</i> | – gmina, powiat, województwo, kraj. Odpowiedź ustna. | C1-C5 |

4. Treści programowe:

| Symbol treści programowych uczenia się | Treści programowe | Odniesienie do efektów uczenia się- Symbol |
|--|---|--|
| T1 | Ewolucja protokołu dyplomatycznego i podstawowe pojęcia | K_W02, 03, 05, K_U02,03,07 K_K01, K_K02 |
| T2 | Wewnętrzne i zewnętrzne organy o kompetencjach w stosunkach międzynarodowych | K_W02, K_U02, K_K03, |
| T3 | Zasada precedencji i jej następstwa | K_W02, K_U02, K_K03, |
| T4 | Międzynarodowy i krajowy protokół dyplomatyczny | K_W02, K_U02, K_K03, |
| T5 | Uroczystości z udziałem Prezydenta, ceremonie, żałoba narodowa- projekt indywidualny | K_W02, K_U02, K_K03, |
| T6 | Protokół dyplomatyczny w organizacjach międzynarodowych na wybranych przykładach | K_W02, K_U02, K_K03, |
| T7 | Praktyczne wykorzystanie korespondencji dyplomatycznej | K_W02, K_U02, K_K03, |
| T8 | Zachowanie w sytuacjach oficjalnych, półoficjalnych, wydarzeniach kulturalnych i sportowych- ćwiczenia praktyczne | K_W02, K_U02, K_K03, |

5.Warunki zaliczenia:

. Wykonanie w grupie zadania o charakterze praktycznym, obrazującym wykorzystanie nabytych wiedzy, umiejętności i kompetencji , w szczególności przygotowanie i omówienie scenariusza wybranego wydarzenia o randze międzynarodowej, objętego patronatem Prezydenta RP z uwzględnieniem uczestnictwa głowy państwa w tym wydarzeniu oraz przygotowanie i omówienie wskazanego przez prowadzącego zajęcia ceremoniału, oceniane wg schematu:

- 2,0 – niezadowolająca wiedza, umiejętności i kompetencje
- 3,0 – wiedza, umiejętności i kompetencje, z licznymi błędami
- 3,5 – zadowolająca wiedza, umiejętności i kompetencje ale ze znacznymi niedociągnięciami
- 4,0 – dobra wiedza, umiejętności i kompetencje
- 4,5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje
- 5,0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje

6. Metody prowadzenia zajęć:

Wykład z elementami dyskusji i ćwiczenia praktyczne. Projekt indywidualny

7. Literatura:

| Literatura obowiązkowa: | Literatura zalecana: |
|---|--|
| Sutor J., etykieta dyplomatyczna z elementami protokołu i ceremoniałów, Warszawa 2016 | Modrzyńska J., Protokół dyplomatyczny, etykieta i zasady savoir-vivre'u, Warszawa 2016 |
| Szymczak W. F., Etykieta w biznesie i administracji publicznej z elementami protokołu dyplomatycznego, Warszawa 2018; | |
| | |

8. Kalkulacja ECTS

| Forma aktywności/obciążenie studenta | Godziny na realizację | Godziny na realizację |
|---|-----------------------|-----------------------|
| | Forma stacjonarna | Forma niestacjonarna |
| Zajęcia wykładowe prowadzony z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia. | - | |
| e-learning | - | 10 |
| Zajęcia ćwiczeniowe prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia. | - | 25 |
| Praca własna studenta | | 35 |
| Studia literaturowe | - | 35 |
| Przygotowanie prezentacji (o ile występuje) | - | - |
| SUMA GODZIN | - | 105 |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA ZAJĘĆ | - | 5 |

Niniejszy dokument jest własnością PAM NS im. Księcia Mieszka I w Poznaniu i nie może być kopiowany, przetwarzany, publikowany, przegrywany, przesyłany pocztą, przekazywany, rozpowszechniany lub dystrybuowany w inny sposób. Dokument podlega ochronie wynikającej z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych

Poznańska Akademia Medyczna Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I Filia w Nowym Tomysłu

WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I MEDYCZNYCH

kierunek *ADMINISTRACJA*

studia drugiego stopnia
o profilu praktycznym

HARMONOGRAM SZCZEGÓŁOWYCH TREŚCI PROGRAMOWYCH POZWALAJĄCYCH NA UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Informacje ogólne

Zarządzanie kryzysowe

| | | | | | |
|--|-----------------------------|---------------------------|------------|---------|----------------------|
| 1. Kod zajęć: A-II-1/5 | | 2. Liczba punktów ECTS: 3 | | | |
| 3. Kierunek: | Administracja | 7. Liczba godzin: | ogółem | wyklady | ćwiczenia /inne akt. |
| 4. Grupa specjalistycznych zajęć zawodowych: | Zajęcia podstawowe | 8. Studia stacjonarne: | - | - | - |
| 5. Rok studiów | II | 9. Studia niestacjonarne: | 18 | 10 | 8 e-l; |
| 6. Semestr: | IV | 10. Poziom studiów: | II stopień | | |
| 11. Forma zaliczenia: | Egzamin/ zaliczenie z oceną | 12. Język wykładowy: | Polski | | |

Informacje szczegółowe

| 1.Cele zajęć /cele uczenia się | |
|--------------------------------|---|
| C 1. | Poznanie zasad funkcjonowania systemu zarządzania kryzysowego w Polsce, a także zapoznanie się z procedury działania administracji publicznej w tym zakresie. |
| C 2. | Pogłębienie wiedzy zdobytej w ramach kształcenia kierunkowego w zakresie dotyczącym istoty charakteru i funkcji administracyjnej publicznej jako ogniwa w systemie zarządzania bezpieczeństwem. |
| C 3. | Poznania organizacji zarządzania kryzysowego w sytuacjach zagrożeń militarnych. |

2. Wymagania wstępne: ogólna wiedza z przedmiotów kierunkowych, a w szczególności z zakresu administracji publicznej.

10. Efekty uczenia się wybrane dla zajęć:

| W zakresie wiedzy | | | |
|--|---|---------------------------|-----------------------------|
| Symbol kierunkowego / specjalnościowego efektu uczenia się | Opis założonego efektu uczenia się (opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego / specjalnościowego) Po zakończeniu zajęć dla potwierdzenia osiągnięcia efektów uczenia się student: | Sposób weryfikacji efektu | Symbol postawionego celu/ów |
| K_W03 | Ma pogłębioną wiedzę szczegółową na temat zadań administracji związanych z ochroną interesów fiskalnych państwa i bezpieczeństwa wewnętrznego, polityką społeczną i gospodarczą, ochroną konkurencji i konsumentów, odpowiedzialności jej przedstawicieli z tytułu szkód powstałych w związku z działaniami i zaniechaniami przy ich realizacji oraz zagadnień i problemów związanych z kierowaniem i | Test | C1-C3 |

| | zarządzaniem podmiotami gospodarczymi i publicznymi <i>Ma poszerzoną wiedzę na temat systemu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego, w tym zarządzania kryzysowego.</i> | | |
|--|---|---------------------------|-----------------------------|
| K_W03 | Ma pogłębioną wiedzę szczegółową na temat zadań administracji związanych z ochroną interesów fiskalnych państwa i bezpieczeństwa wewnętrznego, polityką społeczną i gospodarczą, ochroną konkurencji i konsumentów, odpowiedzialności jej przedstawicieli z tytułu szkód powstałych w związku z działaniami i zaniechaniami przy ich realizacji oraz zagadnień i problemów związanych z kierowaniem i zarządzaniem podmiotami gospodarczymi i publicznymi <i>Zna istotę, charakter i funkcje administracji publicznej jako ogniwa w systemie zarządzania bezpieczeństwem.</i> | Test | C1-C3 |
| W zakresie umiejętności | | | |
| Symbol kierunkowego / specjalnościowego efektu uczenia się | Opis założonego efektu uczenia się (Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego / specjalnościowego) | Sposób weryfikacji efektu | Symbol postawionego celu/ów |
| K_U02 | W pogłębionym stopniu wykorzystuje w praktyce zawodowej informacje z zakresu nauk o polityce i administracji, nauk prawnych i nauk o bezpieczeństwie w działaniach podmiotów stosunków administracyjnoprawnych do kształtowania wizerunku urzędów, uwzględniając zasady prawidłowego zarządzania i kierowania, zarządzania zasobami ludzkimi i środkami finansowymi pozyskiwanymi ze środków unijnych, a także nauk o bezpieczeństwie w zakresie działania organów publicznych i podmiotów niepublicznych <i>potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę w realizacji zadań zawodowych, wykazując przy tym postawę etyczną.</i> | Test | C1-C3 |
| K_U02 | W pogłębionym stopniu wykorzystuje w praktyce zawodowej informacje z zakresu nauk o polityce i administracji, nauk prawnych i nauk o bezpieczeństwie w działaniach podmiotów stosunków administracyjnoprawnych do kształtowania wizerunku urzędów, uwzględniając zasady prawidłowego zarządzania i kierowania, zarządzania zasobami ludzkimi i środkami finansowymi pozyskiwanymi ze środków unijnych, a także nauk o bezpieczeństwie w zakresie działania organów publicznych i podmiotów niepublicznych | Test | C1-C3 |

| | | | |
|---|---|----------------------------------|------------------------------------|
| | <i>zna procedury obowiązujące w działaniu organów odpowiedzialne za zarządzanie sytuacjami kryzysowymi.</i> | | |
| K_U02 | <p>W pogłębionym stopniu wykorzystuje w praktyce zawodowej informacje z zakresu nauk o polityce i administracji, nauk prawnych i nauk o bezpieczeństwie w działaniach podmiotów stosunków administracyjnoprawnych do kształtowania wizerunku urzędów, uwzględniając zasady prawidłowego zarządzania i kierowania, zarządzania zasobami ludzkimi i środkami finansowymi pozyskiwanymi ze środków unijnych, a także nauk o bezpieczeństwie w zakresie działania organów publicznych i podmiotów niepublicznych</p> <p><i>Potrafi uczestniczyć w pracy urzędniczej i stosować prawo w organach administracji publicznej odpowiedzialnych za zarządzanie bezpieczeństwem.</i></p> | Test | C1-C3 |
| K_U02 | <p>W pogłębionym stopniu wykorzystuje w praktyce zawodowej informacje z zakresu nauk o polityce i administracji, nauk prawnych i nauk o bezpieczeństwie w działaniach podmiotów stosunków administracyjnoprawnych do kształtowania wizerunku urzędów, uwzględniając zasady prawidłowego zarządzania i kierowania, zarządzania zasobami ludzkimi i środkami finansowymi pozyskiwanymi ze środków unijnych, a także nauk o bezpieczeństwie w zakresie działania organów publicznych i podmiotów niepublicznych</p> <p><i>Zna właściwości poszczególnych organów administracji publicznej i prawidłowo posługuje się terminologią pozwalającą na zastosowanie właściwych dla sytuacji kryzysowej procedur.</i></p> | Test | C1-C3 |
| W zakresie kompetencji społecznych | | | |
| Symbol kierunkowego / specjalnościowego efektu uczenia się | Opis założonego efektu uczenia się (Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego / specjalnościowego) | Sposób weryfikacji efektu | Symbol postawionego celu/ów |
| | | | |

| | | | |
|-------|---|------------------|-------|
| K_K02 | <p>jest przygotowany do wypełniania zobowiązań społecznych, inspiruje i organizuje działania na rzecz społeczeństwa i interesu publicznego, myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy</p> <p><i>jest przygotowany do pracy w instytucjach publicznych i służbach odpowiedzialnych za zarządzanie kryzysowe.</i></p> | Odpowiedź ustna. | C1-C3 |
| K_K02 | <p>jest przygotowany do wypełniania zobowiązań społecznych, inspiruje i organizuje działania na rzecz społeczeństwa i interesu publicznego, myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy</p> <p><i>jest przygotowany do samodzielnego oraz grupowego realizowania procedur właściwych dla zaistniałej sytuacji kryzysowej.</i></p> | Odpowiedź ustna. | C1-C3 |

4. Treści programowe:

| Symbol treści programowych uczenia się | Treści programowe | Odniesienie do efektów uczenia się- Symbol |
|--|---|---|
| 1 | W sytuacji kryzysowej, przyczyny i powstawanie. | K_W03, K_U02, K_K02 |
| 2 | Pojęcie istota kryzysu, sytuacji kryzysowej i zarządzania kryzysowego. | K_W03, K_U02, K_K02 |
| 3 | Pewne podstawy realizacji zadań zarządzania kryzysowego w sytuacji zagrożeń. | K_W03, K_U02, K_K02 |
| 4 | Organizacja zarządzania kryzysowego w sytuacjach zagrożeń militarnych. | K_W03, K_U02, K_K02 |
| 5 | Bezpieczeństwo narodowe a zarządzanie kryzysowe. | K_W03, K_U02, K_K02 |
| 6 | Organizacja i zadania gminnego powiatowego Wojewódzkiego i rządowego zespołu zarządzania kryzysowego. | K_W03, K_U02, K_K02 |
| 7 | Proces i procedury zarządzania kryzysowego. | K_W03, K_U02, K_K02 |

5. Warunki zaliczenia:

Egzamin test pisemny wielokrotnego wyboru, obejmujący 20 pytań otwartych i zamkniętych, łącznie do zdobyciu 30 punktów, próg zdawalności: 16 pkt.-
 16-19 pkt dst
 20-22 dst +
 23-26-db
 27-28- db+

6. Metody prowadzenia zajęć:

Wykład multimedialny, dyskusja

7. Literatura:

| Literatura obowiązkowa: | Literatura zalecana: |
|--|---|
| E. Nowak zarządzanie kryzysowe w sytuacjach kryzysowych zagrożeń militarnych, Warszawa 2007. | K. Ficoń inżynieria zarządzania kryzysowego, podejście systemowe, Warszawa 2007. |
| Grodzki R. Zarządzanie kryzysowe dobre praktyki, Warszawa 2020. | M. Lisiecki zarządzanie bezpieczeństwem, wyzwania dwudziestego pierwszego wieku, Warszawa 2008. |
| | |

8. Kalkulacja ECTS

| Forma aktywności/obciążenie studenta | Godziny na realizację | Godziny na realizację |
|---|-----------------------|-----------------------|
| | Forma stacjonarna | Forma niestacjonarna |
| Zajęcia wykładowe prowadzony z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia. | - | 10 |
| e-learning | - | 8 |
| Zajęcia ćwiczeniowe prowadzony z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia. | - | 0 |
| Praca własna studenta | | 37 |
| Studia literaturowe | - | 10 |
| Przygotowanie prezentacji (o ile występuje) | - | - |
| SUMA GODZIN | - | 65 |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA ZAJĘĆ | - | 3 |

Niniejszy dokument jest własnością PAM NS im. Księcia Mieszka I w Poznaniu i nie może być kopiowany, przetwarzany, publikowany, przegrywany, przesyłany pocztą, przekazywany, rozpowszechniany lub dystrybuowany w inny sposób. Dokument podlega ochronie wynikającej z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych

**Poznańska Akademia Medyczna Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I
Filia w Nowym Tomyślu**

WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I MEDYCZNYCHkierunek **ADMINISTRACJA**

studia drugiego stopnia
o profilu praktycznym

**HARMONOGRAM SZCZEGÓŁOWYCH TREŚCI PROGRAMOWYCH
POZWAŁAJĄCYCH NA UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Informacje ogólne

Prawo urzędnicze w praktyce

| | | | | | |
|--|------------------------------|---------------------------|------------|---------|----------------------|
| 1. Kod zajęć: A-II-1/5 | | 2. Liczba punktów ECTS: 4 | | | |
| 3. Kierunek: | Administracja | 7. Liczba godzin: | ogółem | wyklady | ćwiczenia /inne akt. |
| 4. Grupa specjalistycznych zajęć zawodowych: | Zajęcia kierunkowe/do wyboru | 8. Studia stacjonarne: | - | - | - |
| 5. Rok studiów | II | 9. Studia niestacjonarne: | 30 | 15 | 15 ćw. |
| 6. Semestr: | IV | 10. Poziom studiów: | II stopień | | |
| 11. Forma zaliczenia: | Zaliczenie z oceną | 12. Język wykładowy: | Polski | | |

Informacje szczegółowe

| 1.Cele zajęć /cele uczenia się | |
|--------------------------------|--|
| C 1. | Szczegółowe omówienie ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o służbie cywilnej i ustawy o pracownikach Urzędów państwowych. |
| C 2. | Zdobycie przez studentów umiejętności praktycznych na temat funkcjonowania służby cywilnej na podstawie ustawy o służbie cywilnej oraz zatrudnienia w samorządzie terytorialnym oraz urzędach państwowych. |
| C 3. | Nabycie umiejętności zastosowania prawa urzędniczego w praktyce. |

2. Wymagania wstępne: ma podstawową wiedzę o społeczeństwie, państwie i prawie ma potrzebę poszerzania wiedzy o funkcjonowaniu państwa, rozumie znaczenie takiej wiedzy, w pracy zawodowej.

11. Efekty uczenia się wybrane dla zajęć:

W zakresie wiedzy

| Symbol kierunkowego / specjalnościowego efektu uczenia się | Opis założonego efektu uczenia się (opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego / specjalnościowego) Po zakończeniu zajęć dla potwierdzenia osiągnięcia efektów uczenia się student: | Sposób weryfikacji efektu | Symbol postawionego celu/ów |
|--|---|---------------------------|-----------------------------|
| K_W04 | Ma pogłębioną wiedzę na temat aspektów ustrojowych i proceduralnych obowiązujących i stosowanych przez wybrane podmioty administracji publicznej funkcjonujące w sferze rządowej, samorządowej i bezpieczeństwa publicznego z uwzględnieniem realizowanych przez nie zadań i możliwości podjęcia badań naukowych w tym zakresie | Test | C1- C2 |

| | | | |
|--------------|---|-------------|--------|
| | <i>rozróżnia pojęcia pracy i służby wskazuje różnice pomiędzy nimi.</i> | | |
| K_W03 | <p>Ma pogłębioną wiedzę szczegółową na temat zadań administracji związanych z ochroną interesów fiskalnych państwa i bezpieczeństwa wewnętrznego, polityką społeczną i gospodarczą, ochroną konkurencji i konsumentów, odpowiedzialności jej przedstawicieli z tytułu szkód powstałych w związku z działaniami i zaniechaniami przy ich realizacji oraz zagadnień i problemów związanych z kierowaniem i zarządzaniem podmiotami gospodarczymi i publicznymi</p> <p><i>zna i rozumie oraz potrafi zastosować w praktyce zapisy ustawy o służbie cywilnej, ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawy o pracownikach Urzędów państwowych ,</i></p> <p><i>rozumie szczególne regulacje obejmujące pracowników administracji publicznej w zakresie kształtowania zmiany i ustania stosunku pracy.</i></p> | Test | C1- C2 |

W zakresie umiejętności

| Symbol kierunkowego / specjalnościowego efektu uczenia się | Opis założonego efektu uczenia się (Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego / specjalnościowego) | Sposób weryfikacji efektu | Symbol postawionego celu/ów |
|--|---|---|-----------------------------|
| K_U02 | <p>W pogłębionym stopniu wykorzystuje w praktyce zawodowej informacje z zakresu nauk o polityce i administracji, nauk prawnych i nauk o bezpieczeństwie w działaniach podmiotów stosunków administracyjnoprawnych do kształtowania wizerunku urzędów, uwzględniając zasady prawidłowego zarządzania i kierowania, zarządzania zasobami ludzkimi i środkami finansowymi pozyskiwanymi ze środków unijnych, a także nauk o bezpieczeństwie w zakresie działania organów publicznych i podmiotów niepublicznych</p> <p><i>Potrafi zastosować zapisy ustaw o służbie cywilnej, ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawy o pracownikach Urzędów państwowych do poszczególnych grup urzędników. Analizuje powiązania pomiędzy poszczególnymi formami zatrudnienia oraz ich specyfikę w odniesieniu do zakresu uprawnień, kompetencji oraz wymogów ustawowych charakteryzujących urzędników urzędów państwowych</i></p> | Aktywność na ćwiczeniach, analiza przykładów | C2 |

| | | | |
|-------|---|--|----|
| K_U02 | <p>W pogłębionym stopniu wykorzystuje w praktyce zawodowej informacje z zakresu nauk o polityce i administracji, nauk prawnych i nauk o bezpieczeństwie w działaniach podmiotów stosunków administracyjnoprawnych do kształtowania wizerunku urzędów, uwzględniając zasady prawidłowego zarządzania i kierowania, zarządzania zasobami ludzkimi i środkami finansowymi pozyskiwanymi ze środków unijnych, a także nauk o bezpieczeństwie w zakresie działania organów publicznych i podmiotów niepublicznych</p> <p><i>potrafi przedstawić i scharakteryzować ścieżkę kariery w służbie cywilnej.</i></p> | Aktywność na ćwiczeniach, analiza przykładów | C2 |
|-------|---|--|----|

W zakresie kompetencji społecznych

| Symbol kierunkowego / specjalnościowego efektu uczenia się | Opis założonego efektu uczenia się (Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego / specjalnościowego) | Sposób weryfikacji efektu | Symbol postawionego celu/ów |
|--|--|---------------------------|-----------------------------|
| K_K03 | <p>posiada umiejętność wykorzystania zdobytej podczas studiów wiedzy rozszerzoną o krytyczną analizę skuteczności i przydatności stosowanej wiedzy. Posiada umiejętność znajdowania podstaw prawnych, orzecznictwa i literatury pomocnej w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zastosowaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, stosowania zasad etycznych w pracy zawodowej, jak również samodzielnego proponowania rozwiązania konkretnego problemu i podejmowania rozstrzygnięć</p> <p><i>jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia roli zawodowej.</i></p> | Egzamin pisemny | C1,C3 |

4. Treści programowe:

| Symbol treści programowych uczenia się | Treści programowe | Odniesienie do efektów uczenia się- Symbol |
|--|------------------------------------|--|
| 1 | Prawo urzędnicze w systemie prawa. | K_W04, K_U03, |

| | | |
|----|--|-------------------------------|
| 2 | Źródła i struktura polskiego prawa urzędniczego. | K_W04, K_U03, |
| 3 | Stosunki pracy w administracji samorządowej. | K_W04, K_U03, |
| 4 | Zmiana i ustanie stosunku pracy, kwalifikacje, służba przygotowawcza, obowiązki i uprawnienia.- zadania praktyczne z wykorzystaniem wybranych przykładów | K_W04, K_U03, K_W03, K_K03 |
| 5 | Praca, służba, początki służby cywilnej w Polsce. | K_W04, K_U03, K_W03, K_K03 |
| 6 | Korpus służby cywilnej ustawa o służbie cywilnej, prawa, obowiązki, zadania członka korpusu służby cywilnej. | K_W04, K_U03, K_W03, K_K03 |
| 7 | Ścieżka kariery w służbie cywilnej w stopnie szkolenia, nagrody.- case study | K_W04, K_U03, K_W03, K_K03 |
| 8 | Mianowanie na urzędnika różnicę między członkami korpusu służby cywilnej. | K_W04, K_U03, K_W03, K_K03 |
| 9 | Ćwiczenia analiza przypadku dotyczących służby cywilnej. | K_W04, K_U03, K_W03, K_K03 |
| 10 | Stosunki pracy w administracji publicznej oraz organach władzy publicznej.- case study | K_W04, K_U03, K_W03, K_K03 |

5. Warunki zaliczenia:

Egzamin test pisemny (5 pytań otwartych z zakresu przeprowadzonych wykładów)

10 bardzo dobry

9 dobry plus

8 dobry

7 dostateczny plus

6 dostateczny

5 niedostateczny

Zaliczenie ćwiczeń – rozwiązywanie przypadków oraz zadań praktycznych w trakcie ćwiczeń

6. Metody prowadzenia zajęć:

Wykład multimedialny, przypadki, dyskusja

7. Literatura:

| Literatura obowiązkowa: | Literatura zalecana: |
|---|--|
| Stelina J., prawa urzędnicze, Warszawa 2017. | Kiczka K. Administracja publiczna w Europie małych ojczyzn, Poznań 2009. |
| Baran K., prawo urzędnicze. Komentarz, Warszawa 2014. | Szewczyk H., zatrudnienie w służbie cywilnej Bydgoszcz w 2006. |
| Dostatni G., koncepcja służby cywilnej, a realizacja Konstytucyjnego celu jej działania, Warszawa 2011. | |

8. Kalkulacja ECTS

| Forma aktywności/obciążenie studenta | Godziny na realizację | Godziny na realizację |
|--------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| | Forma stacjonarna | Forma niestacjonarna |

| | | |
|---|---|----|
| Zajęcia wykładowe prowadzony z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia. | - | 15 |
| e-learning | - | - |
| Zajęcia ćwiczeniowe prowadzony z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia. | - | 15 |
| Praca własna studenta | | 40 |
| Studia literaturowe | - | 10 |
| Przygotowanie prezentacji (o ile występuje) | - | - |
| SUMA GODZIN | - | 80 |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA ZAJĘĆ | - | 4 |

Niniejszy dokument jest własnością PAM NS im. Księcia Mieszka I w Poznaniu i nie może być kopiowany, przetwarzany, publikowany, przegrywany, przesyłany pocztą, przekazywany, rozpowszechniany lub dystrybuowany w inny sposób. Dokument podlega ochronie wynikającej z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych

Poznańska Akademia Medyczna Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I Filia w Nowym Tomyślu

WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I MEDYCZNYCH

kierunek **ADMINISTRACJA**

studia drugiego stopnia
o profilu praktycznym

HARMONOGRAM SZCZEGÓŁOWYCH TREŚCI PROGRAMOWYCH POZWALAJĄCYCH NA UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Informacje ogólne

| Zarządzanie kadrami w administracji | | | | | |
|--|--------------------|---------------------------|------------|---------|----------------------|
| 1. Kod zajęć: A-II-1/5 | | 2. Liczba punktów ECTS: 3 | | | |
| 3. Kierunek: | Administracja | 7. Liczba godzin: | ogółem | wyklady | ćwiczenia /inne akt. |
| 4. Grupa specjalistycznych zajęć zawodowych: | Zajęcia kierunkowe | 8. Studia stacjonarne: | - | - | - |
| 5. Rok studiów | II | 9. Studia niestacjonarne: | 15 | - | 15 ćw. |
| 6. Semestr: | IV | 10. Poziom studiów: | II stopień | | |
| 11. Forma zaliczenia: | Zaliczenie z oceną | 12. Język wykładowy: | Polski | | |

Informacje szczegółowe

| 1.Cele zajęć /cele uczenia się | |
|--------------------------------|---|
| C 1. | Uświadczenie studentom, na czym nam zależy i o kogo nam chodzi, o właściwości, o właściwych ludziach, na właściwym miejscu, we właściwym czasie. Dlaczego: żeby osiągnąć sukces i stale się rozwijać? |

| | |
|-------------|---|
| C 2. | Uświadomienie studentom, co to jest dobra praca i czy jest organizacji potrzebna? |
| C 3. | Uświadomienie studentom znaczenia zarządzaniu ludźmi, ciągłego postępu, skutecznego zarządzania współpracą, właściwej kultury organizacyjnej. |
| C 4. | Wykształcenie umiejętności praktycznego wykorzystania wiedzy na temat skutecznej motywacji. |
| C 5. | Przekonanie do konieczności wyeliminowania przemocy i wprowadzenia partnerstwa zarządzaniu ludźmi. |
| C 6. | Wykształcenie umiejętności tworzenia efektywnego systemu wynagrodzeń. |
| C 7. | Przekonanie do potrzeby wyeliminowania strachu przed mówieniem prawdy w zarządzaniu ludźmi. |
| C 8. | Przekonanie do podmiotowego podejścia do ludzi w organizacji. |

2. Wymagania wstępne: podstawowa wiedza na temat zarządzania zasobami ludzkimi.

12. Efekty uczenia się wybrane dla zajęć:

W zakresie wiedzy

| Symbol kierunkowego / specjalnościowego efektu uczenia się | Opis założonego efektu uczenia się (opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego / specjalnościowego) Po zakończeniu zajęć dla potwierdzenia osiągnięcia efektów uczenia się student: | Sposób weryfikacji efektu | Symbol postawionego celu/ów8 |
|--|---|--|------------------------------|
| K_W02 | Posiada pogłębioną wiedzę na temat ustrojów konstytucyjnych, politycznych i ekonomicznych państw europejskich, zna historyczny i współczesny kontekst zmian zachodzących w tym obszarze, zna jeden z języków urzędowych Unii Europejskiej na poziomie biegłości językowej B2+ESOKJ <i>Ma poszerzoną wiedzę z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi.</i> | Dyskusja, prezentacje multimedialne, zaliczenie pisemne | C1 -C8 |
| K_W02 | Posiada pogłębioną wiedzę na temat ustrojów konstytucyjnych, politycznych i ekonomicznych państw europejskich, zna historyczny i współczesny kontekst zmian zachodzących w tym obszarze, zna jeden z języków urzędowych Unii Europejskiej na poziomie biegłości językowej B2+ESOKJ <i>Dobrze zna proces z zarządzania zasobami ludzkimi. Zna teorię, motywacje i sposobem motywowania oraz zna uwarunkowania i zastosowania.</i> | Dyskusja, prezentacje multimedialne, zaliczenie pisemne | C1 -C8 |
| K_W02 | Posiada pogłębioną wiedzę na temat ustrojów konstytucyjnych, politycznych i ekonomicznych państw europejskich, zna historyczny i współczesny kontekst zmian zachodzących w tym obszarze, zna jeden z języków urzędowych Unii Europejskiej na poziomie biegłości językowej B2+ESOKJ | Dyskusja, prezentacje multimedialne, zaliczenie pisemne | C1 -C8 |

| | <i>zna zasady wynagrodzenia i reguły tworzenia kompleksowego systemu motywowania pieniężnego oraz wie, jakie czynniki decydują o wyborze systemu adekwatnego do sytuacji organizacji. Jest świadomy znaczenia roli i wiedzy z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi w praktyce.</i> | | |
|---|--|--|------------------------------------|
| W zakresie umiejętności | | | |
| Symbol kierunkowego / specjalnościowego efektu uczenia się | Opis założonego efektu uczenia się (Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego / specjalnościowego) | Sposób weryfikacji efektu | Symbol postawionego celu/ów |
| K_U02 | <p>W pogłębionym stopniu wykorzystuje w praktyce zawodowej informacje z zakresu nauk o polityce i administracji, nauk prawnych i nauk o bezpieczeństwie w działaniach podmiotów stosunków administracyjnoprawnych do kształtowania wizerunku urzędów, uwzględniając zasady prawidłowego zarządzania i kierowania, zarządzania zasobami ludzkimi i środkami finansowymi pozyskiwanymi ze środków unijnych, a także nauk o bezpieczeństwie w zakresie działania organów publicznych i podmiotów niepublicznych</p> <p><i>Ma pogłębioną umiejętność w zakresie wykorzystywania wiedzy z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi w pracy zawodowej.</i></p> | Dyskusja, prezentacje multimedialne, zaliczenie pisemne | C1 -C8 |
| K_U02 | <p>W pogłębionym stopniu wykorzystuje w praktyce zawodowej informacje z zakresu nauk o polityce i administracji, nauk prawnych i nauk o bezpieczeństwie w działaniach podmiotów stosunków administracyjnoprawnych do kształtowania wizerunku urzędów, uwzględniając zasady prawidłowego zarządzania i kierowania, zarządzania zasobami ludzkimi i środkami finansowymi pozyskiwanymi ze środków unijnych, a także nauk o bezpieczeństwie w zakresie działania organów publicznych i podmiotów niepublicznych</p> <p><i>Posiada umiejętności posługiwania się w języku polskim, specjalistycznym słownictwem z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi.</i></p> | Dyskusja, prezentacje multimedialne, zaliczenie pisemne | C1 -C8 |

| K_U02 | <p>W pogłębionym stopniu wykorzystuje w praktyce zawodowej informacje z zakresu nauk o polityce i administracji, nauk prawnych i nauk o bezpieczeństwie w działaniach podmiotów stosunków administracyjnoprawnych do kształtowania wizerunku urzędów, uwzględniając zasady prawidłowego zarządzania i kierowania, zarządzania zasobami ludzkimi i środkami finansowymi pozyskiwanymi ze środków unijnych, a także nauk o bezpieczeństwie w zakresie działania organów publicznych i podmiotów niepublicznych</p> <p><i>Potrafi zidentyfikować pożądane umiejętności pracownika w zależności od poziomu zarządzania oraz sformułować kierunki doskonalenia.</i></p> | <p>Dyskusja, prezentacje multimedialne, zaliczenie pisemne</p> | C1 -C8 |
|--|--|---|-----------------------------|
| W zakresie kompetencji społecznych | | | |
| Symbol kierunkowego / specjalnościowego efektu uczenia się | Opis założonego efektu uczenia się (Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego / specjalnościowego) | Sposób weryfikacji efektu | Symbol postawionego celu/ów |
| K_K01 | <p>Jest gotów krytycznie oceniać posiadane informacje i odbierane treści z zakresu administracji, prawa, gospodarki, polityki kultury, oraz uznaje znaczenie wiedzy i autorytet ekspertów przy rozwiązywaniu problemów zawodowych</p> <p><i>Potrafi aktywnie uczestniczyć w pracy grupowej oraz organizowaniu i kierowaniu zespołami ludzkimi.</i></p> | <p>Dyskusja, prezentacje multimedialne, zaliczenie pisemne</p> | C1-C8 |

4. Treści programowe:

| Symbol treści programowych uczenia się | Treści programowe | Odniesienie do efektów uczenia się- Symbol |
|--|--|--|
| 1 | Przypomnienie treści wykładu na studiach pierwszego stopnia, wprowadzenie w tematykę wykładu, inne spojrzenie na zarządzanie ludźmi. | K_W02, K_U02,K_K01 |
| 2 | Zarządzanie ludźmi, partnerstwo czy przemoc? | K_W02, K_U02,K_K01 |
| 3 | Zarządzanie podmiotowe i przedmiotowe.- na podstawie wybranych przykładów | K_W02, K_U02,K_K01 |

| | | |
|---|--|--------------------|
| 4 | System wynagrodzeń w praktyce. | K_W02, K_U02,K_K01 |
| 6 | Omówienie oraz praktyczne wdrażanie różnych modeli zarządzania kadrami | K_W02, K_U02,K_K01 |
| 5 | Strach przed mówieniem prawdy.- case study | K_W02, K_U02,K_K01 |

5. Warunki zaliczenia:

Zaliczenie ćwiczeń – praca w grupach „projekt modelu zarządzania zasobami ludzkimi.”

6. Metody prowadzenia zajęć:

Wykład multimedialny, dyskusja projekt, prezentacja

7. Literatura:

| Literatura obowiązkowa: | Literatura zalecana: |
|---|-----------------------------------|
| Władek Z., organizacje, zarządzanie w administracji publicznej, wydanie Difin 2016. | Zbiegień L. Marketing personalny. |
| Blikle A., doktryna jakości, rzecz o skutecznym zarządzaniu. | |
| | |

8. Kalkulacja ECTS

| Forma aktywności/obciążenie studenta | Godziny na realizację | Godziny na realizację |
|---|-----------------------|-----------------------|
| | Forma stacjonarna | Forma niestacjonarna |
| Zajęcia wykładowe prowadzony z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia. | - | - |
| e-learning | - | - |
| Zajęcia ćwiczeniowe prowadzony z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia. | - | 15 |
| Praca własna studenta | | 40 |
| Studia literaturowe | - | 15 |
| Przygotowanie prezentacji (o ile występuje) | - | - |
| SUMA GODZIN | - | 70 |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA ZAJĘĆ | - | 3 |

Niniejszy dokument jest własnością PAM NS im. Księcia Mieszka I w Poznaniu i nie może być kopiowany, przetwarzany, publikowany, przegrywany, przesyłany pocztą, przekazywany, rozpowszechniany lub dystrybuowany w inny sposób. Dokument podlega ochronie wynikającej z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych

**Poznańska Akademia Medyczna Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I
Filia w Nowym Tomyślu**

WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I MEDYCZNYCH

kierunek ADMINISTRACJA

studia drugiego stopnia
o profilu praktycznym

**HARMONOGRAM SZCZEGÓŁOWYCH TREŚCI PROGRAMOWYCH
POZWALAJĄCYCH NA UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Informacje ogólne

| Etyka i odpowiedzialność w służbie mundurowej | | | | | |
|---|------------------------------|---------------------------|------------|---------|----------------------|
| 1. Kod zajęć: A-II-1/5 | | 2. Liczba punktów ECTS: 3 | | | |
| 3. Kierunek: | Administracja | 7. Liczba godzin: | ogółem | wykłady | ćwiczenia /inne akt. |
| 4. Grupa specjalistycznych zajęć zawodowych: | Zajęcia kierunkowe do wyboru | 8. Studia stacjonarne: | - | - | - |
| 5. Rok studiów | II | 9. Studia niestacjonarne: | 28 | 10 | 18 ćw. |
| 6. Semestr: | IV | 10. Poziom studiów: | II stopień | | |
| 11. Forma zaliczenia: | Zaliczenie z oceną | 12. Język wykładowy: | Polski | | |

Informacje szczegółowe

| 1.Cele zajęć /cele uczenia się | |
|--------------------------------|---|
| C 1. | Przedstawienie genezy służb mundurowych i rodzaje służb mundurowych w Polsce. Przedstawienie cech regulacji prawnych działania służb. |
| C 2. | Nabycie przez studentów umiejętności wykorzystywania podstawowej wiedzy teoretycznej do formułowania sądów na temat ludzkiego działania z punktu widzenia etyki oraz przewidywania jego społecznych konsekwencji. |
| C 3. | Praktyczna analiza zawodu jako roli społecznej; definicja zawodu zaufania publicznego; klasyfikacje zawodów zaufania publicznego i cechy wspólne, łączące różne profesje należące do grupy zawodów zaufania publicznego |
| C 4. | Wskazanie na teoretyczne oraz praktyczne aspekty dylematów zawodowych w służbach mundurowych . |

2. Wymagania wstępne: podstawowa wiedza z zakresu administracji publicznej

13. Efekty uczenia się wybrane dla zajęć:

| W zakresie wiedzy | | | |
|--|---|---------------------------|------------------------------|
| Symbol kierunkowego / specjalnościowego efektu uczenia się | Opis założonego efektu uczenia się (opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego / specjalnościowego) Po zakończeniu zajęć dla potwierdzenia osiągnięcia efektów uczenia się student: | Sposób weryfikacji efektu | Symbol postawionego celu/ów8 |

| K_W04 | <p>Ma pogłębioną wiedzę na temat aspektów ustrojowych i proceduralnych obowiązujących i stosowanych przez wybrane podmioty administracji publicznej funkcjonujące w sferze rządowej, samorządowej i bezpieczeństwa publicznego z uwzględnieniem realizowanych przez nie zadań i możliwości podjęcia badań naukowych w tym zakresie</p> <p><i>Zna genezę oraz regulacje prawne obowiązującego w służbach mundurowych. Zna warunki zatrudnienia oraz kryteria naboru do służb oraz awansu zawodowego służb mundurowych w Polsce.</i></p> | Zaliczenie ustne | C1 -C3 |
|--|--|------------------------------------|-----------------------------|
| K_W04 | <p>ma zaawansowaną wiedzę na temat aspektów ustrojowych i proceduralnych obowiązujących i stosowanych przez wybrane podmioty administracji publicznej funkcjonujące w sferze rządowej, samorządowej i bezpieczeństwa publicznego z uwzględnieniem realizowanych przez nie zadań i możliwości podjęcia badań naukowych w tym zakresie</p> <p><i>Zna zakres ochrony prawnej funkcjonariuszy. Ma Zaawansowaną wiedzę o etyce zawodowej w służbach mundurowych, wymienia podstawowe pojęcia etyczne, normy etyki i problemy etyczne oraz pojęcia teorii wyjaśniającej godnościowe motywacje człowieka.</i></p> | Zaliczenie ustne | C1-4 |
| W zakresie umiejętności | | | |
| Symbol kierunkowego / specjalnościowego efektu uczenia się | Opis założonego efektu uczenia się (Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego / specjalnościowego) | Sposób weryfikacji efektu | Symbol postawionego celu/ów |
| K_U04 | <p>Wykorzystuje wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk w obszarze administracji, dokonuje wyboru właściwego trybu postępowania w sprawach leżących w zakresie działania administracji z punktu widzenia klienta i przedstawiciela organu administracyjnego oraz klienta i podmiotu gospodarczego</p> <p><i>Posiada zaawansowaną umiejętność wykorzystywania wiedzy w pracy zawodowej. Zna w stopniu zaawansowanym procedury naboru do służb mundurowych i wolne stanowiska służby cywilnej. Potrafi sporządzić dokumentację aplikacyjną do wybranej formacji mundurowej oraz do służby cywilnej.</i></p> | przygotowanie zadania praktycznego | C4 |

| | | | |
|-------|---|------------------------------------|----|
| K_U04 | <p>Wykorzystuje wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk w obszarze administracji, dokonuje wyboru właściwego trybu postępowania w sprawach leżących w zakresie działania administracji z punktu widzenia klienta i przedstawiciela organu administracyjnego oraz klienta i podmiotu gospodarczego</p> <p><i>Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do formułowania sądów na temat ludzkiego działania z punktu widzenia etyki oraz przewidywania jego społecznych konsekwencji.</i> <i>Potrafi prognozować procesy i zjawiska społeczne w świetle teorii motywacji godnościowych.</i></p> | przygotowanie zadania praktycznego | C4 |
|-------|---|------------------------------------|----|

W zakresie kompetencji społecznych

| Symbol kierunkowego / specjalnościowego efektu uczenia się | Opis założonego efektu uczenia się (Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego / specjalnościowego) | Sposób weryfikacji efektu | Symbol postawionego celu/ów |
|--|--|------------------------------------|-----------------------------|
| K_K02 | <p>jest przygotowany do wypełniania zobowiązań społecznych, inspiruje i organizuje działania na rzecz społeczeństwa i interesu publicznego, myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy</p> <p><i>Jest przygotowany do aplikowania na wolne stanowiska w służbach mundurowych oraz pełnienia służby z zachowaniem norm etyki zawodowej</i></p> | przygotowanie zadania praktycznego | C1-C4 |
| K_K03 | <p>Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia roli zawodowej, budowania zaufania dla administracji publicznej, przestrzegając zasad etycznych i działa na rzecz ich propagowania</p> <p><i>Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia roli zawodowej oraz budowania zaufania do służb mundurowych.</i> <i>Prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy zawodowe, cechuje go wrażliwość etyczna i zainteresowanie problematyką społeczną.</i></p> | przygotowanie zadania praktycznego | C1-C4 |

4. Treści programowe:

| Symbol treści programowych uczenia się | Treści programowe | Odniesienie do efektów uczenia się- Symbol |
|--|---|--|
| T 1 | Geneza służb mundurowych. Cechy prawnych regulacji działania służb mundurowych. | KW_04 |

| | | |
|----|--|--------------------|
| T2 | Ochrona prawna funkcjonariuszy służb mundurowych. | KW_04 |
| T3 | Praktyczne aspekty rekrutacji i awansu zawodowego w służbach mundurowych | KW_04 |
| T4 | Kodyfikacja etyki zawodowej. Etyka zawodowa – przegląd zasad etycznych służb mundurowych. | KW_04 K_U04, K_K03 |
| T5 | System wartości funkcjonariuszy państwowych. | K_U04, K_K03 |
| T6 | Elementy motywacji godnościowej w praktyce | K_U04, K_K03 |
| T7 | Korupcja jako problem etyczny, psychologiczny i społeczny. | K_U04, K_K03 |
| T8 | Zjawiska niepożądane w pracy/służbie – mobbing, dyskryminacja, molestowanie | K_U04, K_K03 |
| T9 | Kodeksy etyki służb mundurowych w praktyce | K_U04, K_K03 |

5. Warunki zaliczenia:

Zaliczenie ustne- 3 pytania otwarte z zakresu tematyki przedmiotu- próg zaliczenia 60% poprawnej odpowiedzi, zaliczenie ćwiczeń: projektowe, rozwiązanie zadań praktycznych w trakcie zajęć- case study, sytuacje problemowe, projekt grupowy: praktyczne przedstawienie wybranych zasad etyki w służbach mundurowych

6. Metody prowadzenia zajęć:

Wykład multimedialny, dyskusja, zadania praktyczne- analiza przypadków

7. Literatura:

| Literatura obowiązkowa: | Literatura zalecana: |
|--|--|
| Liwo M. Status służb mundurowych i osób w nich zatrudnionych 2013 | Bogdalski A. Bezpieczeństwo kadrowe w policji na przykładzie przesłanek doboru do służby 2015. |
| Intrich-Drabarek J. Etyka zawodowa funkcjonariuszy służb państwowych, Warszawa 2019. | |
| | |

8. Kalkulacja ECTS

| Forma aktywności/obciążenie studenta | Godziny na realizację |
|---|-----------------------|
| | Forma niestacjonarna |
| Zajęcia wykładowe prowadzony z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia. | 10 |
| e-learning | 0 |
| Zajęcia ćwiczeniowe prowadzony z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia. | 18 |
| Praca własna studenta | 40 |
| Studia literaturowe | 12 |
| Przygotowanie prezentacji (o ile występuje) | - |

| | |
|--|----|
| SUMA GODZIN | 80 |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA ZAJĘĆ | 4 |

Niniejszy dokument jest własnością PAM NS im. Księcia Mieszka I w Poznaniu i nie może być kopiowany, przetwarzany, publikowany, przegrywany, przesyłany pocztą, przekazywany, rozpowszechniany lub dystrybuowany w inny sposób. Dokument podlega ochronie wynikającej z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych

Poznańska Akademia Medyczna Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I Filia w Nowym Tomyślu

WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I MEDYCZNYCH

kierunek **ADMINISTRACJA**

studia drugiego stopnia
o profilu praktycznym

HARMONOGRAM SZCZEGÓŁOWYCH TREŚCI PROGRAMOWYCH POZWALAJĄCYCH NA UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Informacje ogólne

| Ochrona danych i cyberbezpieczeństwo | | | | | |
|--|------------------------------|---------------------------|------------|---------|----------------------|
| 1. Kod zajęć: A-II-1/5 | | 2. Liczba punktów ECTS: 4 | | | |
| 3. Kierunek: | Administracja | 7. Liczba godzin: | ogółem | wykłady | ćwiczenia /inne akt. |
| 4. Grupa specjalistycznych zajęć zawodowych: | Zajęcia kierunkowe do wyboru | 8. Studia stacjonarne: | - | - | - |
| 5. Rok studiów | I | 9. Studia niestacjonarne: | 20 | 10 | 10- ćw |
| 6. Semestr: | II | 10. Poziom studiów: | II stopień | | |
| 11. Forma zaliczenia: | Zaliczenie z oceną | 12. Język wykładowy: | Polski | | |

Informacje szczegółowe

| 1.Cele zajęć /cele uczenia się | |
|--------------------------------|--|
| C 1. | Wprowadzenie studentach, problematykę bezpieczeństwa systemów komputerowych, omówienie uwarunkowań bezpieczeństwa, systemów komputerowych, norm i standardów obowiązujących w obszarze bezpieczeństwa. |
| C 2. | Omówienie współczesnych cyber -zagrożeń. |
| C 3. | Przedstawienie problematyki tworzenia polityki bezpieczeństwa z systemu informatycznego oraz jego wykorzystania w praktyce. |
| C 4. | Zapoznanie studenta z problematyką zarządzania bezpieczeństwa IT w organizacji. |

2. Wymagania wstępne: podstawowa wiedza o świecie współczesnym i technologiach informacyjno - komunikacyjnych.

14. Efekty uczenia się wybrane dla zajęć:

| W zakresie wiedzy | | | |
|--|--|---------------------------|------------------------------|
| Symbol kierunkowego / specjalnościowego efektu uczenia się | Opis założonego efektu uczenia się (opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego / specjalnościowego) Po zakończeniu zajęć dla potwierdzenia osiągnięcia efektów uczenia się student: | Sposób weryfikacji efektu | Symbol postawionego celu/ów8 |
| K_W05 | <p>Zna ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania działań podejmowanych w obszarze działalności zawodowej związanej z administracją. Jest świadomy dylematów współczesnej cywilizacji. Zna podstawowe uwarunkowania prowadzenia działalności gospodarczej, zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.</p> <p><i>Ma pogłębioną wiedzę w zakresie standardów i obowiązujących w obszarze bezpieczeństwa systemów komputerowych.</i></p> | Zaliczenie ustne | C1 |
| K_W05 | <p>Zna ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania działań podejmowanych w obszarze działalności zawodowej związanej z administracją. Jest świadomy dylematów współczesnej cywilizacji. Zna podstawowe uwarunkowania prowadzenia działalności gospodarczej, zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.</p> <p><i>Zna zasady bezpiecznego działania systemów operacyjnych, w tym procesów zarządzania, pamięcią organizacji, plików i praw dostępu do nich.</i></p> | Zaliczenie ustne | C2 -C4 |
| K_W05 | <p>Zna ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania działań podejmowanych w obszarze działalności zawodowej związanej z administracją. Jest świadomy dylematów współczesnej cywilizacji. Zna podstawowe uwarunkowania prowadzenia działalności gospodarczej, zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.</p> <p><i>Zna rodzaje współczesnych zagrożeń w obszarze cyberprzestrzeni.</i></p> | Zaliczenie ustne | C2-4 |
| W zakresie umiejętności | | | |
| Symbol kierunkowego / specjalnościowego efektu uczenia się | Opis założonego efektu uczenia się (Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego / specjalnościowego) | Sposób weryfikacji efektu | Symbol postawionego celu/ów |

| | | | |
|-------|--|---|-------|
| K_U03 | <p>Posiada umiejętność zastosowania zdobytej wiedzy z danego zakresu oraz dokonania krytycznej oceny jej skuteczności i przydatności w praktyce. Posiada umiejętność znajdowania różnego rodzaju relewantnego orzecznictwa i literatury pomocniczej w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zastosowaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, stosowania zasad etycznych w pracy zawodowej, jak również samodzielnego proponowania rozwiązania konkretnego problemu i podejmowania rozstrzygnięć</p> <p><i>potrafi identyfikować obszary będące źródłem potencjalnych zagrożeń bezpieczeństwa systemów wykorzystujących technologię informacyjną.</i></p> | Realizacja zadań praktycznych w trakcie zajęć | C1-C4 |
| K_U03 | <p>Posiada umiejętność zastosowania zdobytej wiedzy z danego zakresu oraz dokonania krytycznej oceny jej skuteczności i przydatności w praktyce. Posiada umiejętność znajdowania różnego rodzaju relewantnego orzecznictwa i literatury pomocniczej w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zastosowaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, stosowania zasad etycznych w pracy zawodowej, jak również samodzielnego proponowania rozwiązania konkretnego problemu i podejmowania rozstrzygnięć</p> <p><i>potrafi podjąć odpowiednie działania mające na celu zapewnienie przywrócenie bezpieczeństwa systemów wykorzystujących technologii informacyjno - komunikacyjną.</i></p> | Realizacja zadań praktycznych w trakcie zajęć | C1-C4 |
| K_U03 | <p>Posiada umiejętność zastosowania zdobytej wiedzy z danego zakresu oraz dokonania krytycznej oceny jej skuteczności i przydatności w praktyce. Posiada umiejętność znajdowania różnego rodzaju relewantnego orzecznictwa i literatury pomocniczej w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zastosowaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, stosowania zasad etycznych w pracy zawodowej, jak również samodzielnego proponowania rozwiązania konkretnego problemu i podejmowania rozstrzygnięć</p> <p><i>samodzielnie i świadomie aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności w zakresie bezpiecznego korzystania z technologii informacyjno - komunikacyjnej.</i></p> | Realizacja zadań praktycznych w trakcie zajęć | C1-C4 |

W zakresie kompetencji społecznych

| Symbol kierunkowego / specjalnościowego efektu uczenia się | Opis założonego efektu uczenia się (Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego / specjalnościowego) | Sposób weryfikacji efektu | Symbol postawionego celu/ów |
|--|---|--|-----------------------------|
| K_K01 | <p>Jest gotów krytycznie oceniać posiadane informacje i odbierane treści z zakresu administracji, prawa, gospodarki, polityki kultury, oraz uznaje znaczenie wiedzy i autorytet ekspertów przy rozwiązywaniu problemów zawodowych</p> <p><i>rozumie potrzebę i zna możliwości ciągłego doskonalenia się i podnoszenia kompetencji zawodowych i społecznych. Ma świadomość szybkości zmian cywilizacyjnych i technologicznych.</i></p> | Zaliczenie ustne, obserwacja w trakcie realizacji zadań praktycznych | C1-C4 |

4. Treści programowe:

| Symbol treści programowych uczenia się | Treści programowe | Odniesienie do efektów uczenia się- Symbol |
|--|--|---|
| 1 | Podstawowe problemy bezpieczeństwa. Przepisy komputerowe normy i zalecenia w zakresie bezpieczeństwa systemów komputerowych, polityka bezpieczeństwa klasy bezpieczeństwa, systemów komputerowych, podstawowe środki ostrożności i mechanizmy obrony, mechanizmy uwierzytelniania, kontrola dostępu i strategię autoryzacji. | KW_05, K_K01 |
| 2 | Bezpieczeństwo systemów operacyjnych, przykłady naruszania bezpieczeństwa, uwierzytelnianie i kontrola udostępnień współczesnych systemów operacyjnych wirusy, zamaskowane kanały komunikacyjne, delegacja uprawnień administracyjnych.- analiza przykładów praktycznych | KW_05, K_K01 |
| 3 | Bezpieczne hasła.- zadania praktyczne | KW_05, K_K01 |
| 4 | System wykrywania włamań IDS | KW_05, K_K01 |

5. Warunki zaliczenia:

Zaliczenie ustne z zakresu tematyki- 3 pytania, próg zdawalności- prawidłowa odpowiedź na 60% treści, ocena zadań praktycznych realizowanych w trakcie zajęć

6. Metody prowadzenia zajęć:

Wykład multimedialny, dyskusja, zadania praktyczne

7. Literatura:

| Literatura obowiązkowa: | Literatura zalecana: |
|---|---|
| Białas. A. Bezpieczeństwo, informacje i usług w Nowoczesnej instytucji i firmie, Warszawa 2018. | Polaczek T. Audyt bezpieczeństwa informacji w praktyce, 2006. |
| Szpor G. K ustawa o krajowym systemie cyberbezpieczeństwo. Komentarz, Warszawa 2019. | |
| | |

| 8. Kalkulacja ECTS | | |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Forma aktywności/obciążenie studenta | Godziny na realizację | Godziny na realizację |
| | Forma stacjonarna | Forma niestacjonarna |
| Zajęcia wykładowe prowadzony z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia. | - | 10 |
| e-learning | - | - |
| Zajęcia ćwiczeniowe prowadzony z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia. | - | 10 |
| Praca własna studenta | | 40 |
| Studia literaturowe | - | 20 |
| Przygotowanie prezentacji (o ile występuje) | - | - |
| SUMA GODZIN | - | 80 |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA ZAJĘĆ | - | 4 |

Niniejszy dokument jest własnością PAM NS im. Księcia Mieszka I w Poznaniu i nie może być kopiowany, przetwarzany, publikowany, przegrywany, przesyłany pocztą, przekazywany, rozpowszechniany lub dystrybuowany w inny sposób. Dokument podlega ochronie wynikającej z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych

Poznańska Akademia Medyczna Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I Filia w Nowym Tomyślu

WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I MEDYCZNYCH

kierunek *ADMINISTRACJA*

studia drugiego stopnia o profilu praktycznym

HARMONOGRAM SZCZEGÓŁOWYCH TREŚCI PROGRAMOWYCH POZWALAJĄCYCH NA UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Informacje ogólne

| Prawo ochrony konkurencji konsumentów w Polsce | | | | | |
|--|--------------------|------------------------|---------------------------|---------|----------------------|
| 1. Kod zajęć: A-II-1/5 | | | 2. Liczba punktów ECTS: 4 | | |
| 3. Kierunek: | Administracja | 7. Liczba godzin: | ogółem | wykłady | ćwiczenia /inne akt. |
| 4. Grupa specjalistycznych zajęć zawodowych: | Zajęcia podstawowe | 8. Studia stacjonarne: | - | - | - |

| | | | | | |
|-----------------------|------------|---------------------------|------------|----|--------|
| 5. Rok studiów | I | 9. Studia niestacjonarne: | 20 | 15 | 5 e-l, |
| 6. Semestr: | I | 10. Poziom studiów: | II stopień | | |
| 11. Forma zaliczenia: | Zaliczenie | 12. Język wykładowy: | Polski | | |

Informacje szczegółowe

| 1.Cele zajęć /cele uczenia się | |
|--------------------------------|---|
| C 1. | W wyniku przeprowadzenia wykładu studenci będą posiadali wiedzę z zakresu terminologii prawa ochrony konkurencji i konsumentów |
| C 2. | W wyniku przeprowadzenia wykładu studenci będą posiadali wiedzę z zakresu kwalifikowania czynów objętych regulacją prawa ochrony konkurencji i konsumentów |
| C 3. | W wyniku przeprowadzenia wykładu studenci będą posiadali wiedzę z zakresu określenia właściwego organu ochrony prawnej do rozpoznania poszczególnych kategorii spraw z zakresu prawa ochrony konkurencji i konsumentów |
| C 4. | W wyniku przeprowadzenia wykładu studenci będą posiadali wiedzę w zakresie materialnych przesłanek zachowań zakazanych tym prawem oraz zachowań, które oparte zostały na zasadach nadzoru (koncentracja przedsiębiorstw) |
| C 5. | W wyniku przeprowadzenia wykładu studenci będą posiadali wiedzę w zakresie zasad postępowania procesowego w sprawach wynikających z naruszenia norm prawa ochrony konkurencji |

2. Wymagania wstępne: podstawowa wiedza o świecie współczesnym i technologiach informacyjno - komunikacyjnych.

15. Efekty uczenia się wybrane dla zajęć:

| W zakresie wiedzy | | | |
|--|--|---------------------------|------------------------------|
| Symbol kierunkowego / specjalnościowego efektu uczenia się | Opis założonego efektu uczenia się (opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego / specjalnościowego) Po zakończeniu zajęć dla potwierdzenia osiągnięcia efektów uczenia się student: | Sposób weryfikacji efektu | Symbol postawionego celu/ów8 |
| K_W01 | Posiada pogłębioną wiedzę na temat ustrojów konstytucyjnych, politycznych i ekonomicznych państw europejskich, zna historyczny i współczesny kontekst zmian zachodzących w tym obszarze, zna jeden z języków urzędowych Unii Europejskiej na poziomie biegłości językowej B2+ESOKJ <i>Nabycie rozszerzonej wiedzy z zakresu podstawowych terminów związanych z problematyką prawa ochrony konkurencji i konsumentów</i> | Test | C1 -C5 |

| K_W02 | <p>Posiada pogłębioną wiedzę na temat ustrojów konstytucyjnych, politycznych i ekonomicznych państw europejskich, zna historyczny i współczesny kontekst zmian zachodzących w tym obszarze, zna jeden z języków urzędowych Unii Europejskiej na poziomie biegłości językowej B2+ESOKJ</p> <p><i>Nabycie rozszerzonej wiedzy dotyczącej systemu przeciwdziałania naruszeniu zakazów uregulowanych w ustawodawstwie ochrony konkurencji</i></p> | Test | C1 -C5 |
|--|---|---------------------------|-----------------------------|
| W zakresie umiejętności | | | |
| Symbol kierunkowego / specjalnościowego efektu uczenia się | Opis założonego efektu uczenia się (Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego / specjalnościowego) | Sposób weryfikacji efektu | Symbol postawionego celu/ów |
| K_U01 | <p>Właściwie analizuje strukturę oraz funkcjonowanie różnorodnych ustrojów konstytucyjnych w państwach europejskich i wpływu, jaki wywierają na nie przemiany polityczne i gospodarcze</p> <p><i>Posiada rozbudowaną umiejętność posługiwania się właściwą dla teorii prawa ochrony konkurencji siatką pojęciową</i></p> | Test | C1 -C5 |
| K_U04 | <p>Wykorzystuje wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk w obszarze administracji, dokonuje wyboru właściwego trybu postępowania w sprawach leżących w zakresie działania administracji z punktu widzenia klienta i przedstawiciela organu administracyjnego oraz klienta i podmiotu gospodarczego</p> <p><i>Posiada umiejętność oceny prawidłowości czynności procesowych podejmowanych przez organy ochrony konkurencji</i></p> | Test | C1-C5 |

| K_U07 | Samodzielnie i świadomie planuje doskonalenie własnej wiedzy i rozwijanie umiejętności, udziela wsparcia w tym zakresie w otoczeniu zawodowym <i>Samodzielnie i świadomie planuje doskonalenie własnej wiedzy i rozwijanie umiejętności, udziela wsparcia w tym zakresie w otoczeniu zawodowym</i> | Test | C1-C5 |
|--|--|---------------------------|-----------------------------|
| W zakresie kompetencji społecznych | | | |
| Symbol kierunkowego / specjalnościowego efektu uczenia się | Opis założonego efektu uczenia się (Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego / specjalnościowego) | Sposób weryfikacji efektu | Symbol postawionego celu/ów |
| K_K01 | Jest gotów krytycznie oceniać posiadane informacje i odbierane treści z zakresu administracji, prawa, gospodarki, polityki kultury, oraz uznaje znaczenie wiedzy i autorytet ekspertów przy rozwiązywaniu problemów zawodowych <i>Ma świadomość poziomu swoich kompetencji. Potrafi, ze wsparciem nauczyciela akademickiego, doskonalić i uzupełniać nabytą wiedzę i umiejętności. Rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego przez całe życie w obszarze zagadnień ochrony konkurencji i konsumentów</i> | Test | C1-C5 |

| 4. Treści programowe: | | |
|--|--|--|
| Symbol treści programowych uczenia się | Treści programowe | Odniesienie do efektów uczenia się- Symbol |
| 1 | Geneza i określenie nauki prawa ochrony konkurencji | K_W01,02, K_U01,04,07 K_K01 |
| 2 | Podstawy prawne unijne jak i polskie prawa ochrony konkurencji | K_W01,02, K_U01,04,07 K_K01 |
| 3 | Porozumienia ograniczające konkurencję | K_W01,02, K_U01,04,07 K_K01 |
| 4 | Nadużywanie pozycji dominującej | K_W01,02, K_U01,04,07 K_K01 |
| 5 | Naruszanie zbiorowych interesów konsumentów | K_W01,02, K_U01,04,07 K_K01 |

| | | |
|---|-------------------------------------|--------------------------------|
| 6 | Prezes UOKiK. | K_W01,02, K_U01,04,07 K_K01 |
| 7 | Postępowanie przed Prezesem UOKiK . | K_W01,02, K_U01,04,07 K_K01 |
| 8 | Postępowanie przed SOKiK | K_W01,02, K_U01,04,07 K_K01 |

5. Warunki zaliczenia:

Test- 20 pytań otwarte, zamknięte, łącznie 30 pkt- próg zdawalności 16 pkt

6. Metody prowadzenia zajęć:

Wykład multimedialny, dyskusja

7. Literatura:

| Literatura obowiązkowa: | Literatura zalecana: |
|---|---|
| Prawo gospodarcze. Aspekty publicznoprawne, Redakcja naukowa: Hanna Gronkiewicz-Waltz, Marek Wierzbowski WoltersKluwer 2023, | Prawo administracyjne. Pojęcia, instytucje, zasady w teorii i orzecznictwie, Redakcja naukowa: Piotr Korzeniowski , Małgorzata Stahl WoltersKluwer 2022 |
| Prawo gospodarcze publiczne, Tadeusz Strzyckowski, WoltersKluwer, wyd. 7, 2023, Konstytucja RP z 2.4.1997 r. | |

8. Kalkulacja ECTS

| Forma aktywności/obciążenie studenta | Godziny na realizację | Godziny na realizację |
|---|-----------------------|-----------------------|
| | Forma stacjonarna | Forma niestacjonarna |
| Zajęcia wykładowe prowadzony z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia. | - | 15 |
| e-learning | - | 5 |
| Zajęcia ćwiczeniowe prowadzony z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia. | - | - |
| Praca własna studenta | | 40 |
| Studia literaturowe | - | 20 |
| Przygotowanie prezentacji (o ile występuje) | - | - |
| SUMA GODZIN | - | 80 |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA ZAJĘĆ | - | 4 |

Niniejszy dokument jest własnością PAM NS im. Księcia Mieszka I w Poznaniu i nie może być kopiowany, przetwarzany, publikowany, przegrywany, przesyłany pocztą, przekazywany, rozpowszechniany lub dystrybuowany w inny sposób. Dokument podlega ochronie wynikającej z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych

**Poznańska Akademia Medyczna Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I
Filia w Nowym Tomyślu**

WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I MEDYCZNYCH

kierunek **ADMINISTRACJA**

studia drugiego stopnia
o profilu praktycznym

**HARMONOGRAM SZCZEGÓŁOWYCH TREŚCI PROGRAMOWYCH
POZWALAJĄCYCH NA UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Informacje ogólne

| POMOC SPOŁECZNA W POLSCE | | | | | |
|---|------------------------|---------------------------|-------------------|---------|----------------------|
| 1. Kod zajęć: ADM-IIst_I_1-7 | | 2. Liczba punktów ECTS: 4 | | | |
| 3. Kierunek: | Administracja | 7. Liczba godzin: | ogółem | wykłady | ćwiczenia /inne akt. |
| 4. Grupa zajęć | Kierunkowych do wyboru | 8. Studia stacjonarne: | - | - | - |
| 5. Rok studiów: | I | 9. Studia niestacjonarne: | 20 | 10 | 10ćw |
| 6. Semestr: | I | 10. Poziom studiów: | studia II stopnia | | |
| Osoba prowadząca (imię nazwisko, tytuł/stopień naukowy): Bernard Kimel, dr | | | | | |
| 11. Forma zaliczenia: | ZOC | 12. Język wykładowy: | polski | | |

Informacje szczegółowe

| 1. Cele zajęć: | |
|----------------|---|
| C 1. | Zaznajomienie studenta z istniejącymi w Polsce uregulowaniami pomocy społecznej. |
| C 2. | Zaznajomienie studenta z zasadami pomocy społecznej. |
| C 3. | Przedstawienie roli państwa w zakresie pomocy społecznej. |
| C 4. | Zaznajomienie studenta z zagadnieniami pomocy społecznej oraz wykształcenie umiejętności wyboru odpowiednich form pomocy adekwatnych do sytuacji. |
| C 5. | Zaznajomienie studenta z trybem otrzymywania świadczeń w ramach pomocy społecznej. |

| 2. Wymagania wstępne: |
|--|
| Podstawowa wiedza w zakresie pomocy społecznej |

| 3. Efekty UCZENIA SIĘ wybrane dla ZAJĘĆ | | | |
|---|--|--|-----------------------------|
| W zakresie wiedzy | | | |
| Symbol efektu uczenia się | Opis założonego efektu uczenia się (Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się) | Sposób weryfikacji efektu | Symbol postawionego celu/ów |
| K_W01 | Posiada pogłębioną wiedzę na temat ustrojów konstytucyjnych, politycznych i ekonomicznych państw europejskich, zna historyczny i współczesny kontekst zmian zachodzących w tym obszarze, zna jeden z języków urzędowych Unii Europejskiej na poziomie biegłości językowej B2+ESOKJ <i>Ma pogłębioną wiedzę z zakresu nauk społecznych zwłaszcza nauk o polityce i administracji i nauk o prawie, ich miejscu w systemie nauk, subdyscyplinach.</i> | Kolokwium Prezentacja Zadania - kazusy | C1-C5 |
| K_W03 | Ma pogłębioną wiedzę szczegółową na temat zadań administracji związanych z ochroną interesów fiskalnych państwa i bezpieczeństwa wewnętrznego, polityką społeczną i gospodarczą, ochroną konkurencji i konsumentów, odpowiedzialności jej przedstawicieli z tytułu szkód powstałych w związku z działaniami i zaniechaniami przy ich realizacji oraz zagadnień i problemów związanych z kierowaniem i zarządzaniem podmiotami gospodarczymi i publicznymi <i>Objaśnia podstawowe zasady leżące u podstaw systemu pomocy społecznej w Polsce, klasyfikuje strukturę pomocy społecznej z uwagi na różne kryteria oraz wskazuje zadania w zakresie pomocy społecznej pełnione przez podmioty publiczne</i> | Kolokwium Prezentacja Zadania - kazusy | C1-C5 |
| W zakresie umiejętności | | | |
| Symbol efektu uczenia się | Opis założonego efektu uczenia się (Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się) | Sposób weryfikacji efektu | Symbol postawionego celu/ów |
| K_U01 | Właściwie analizuje strukturę oraz funkcjonowanie różnorodnych ustrojów konstytucyjnych w państwach europejskich i wpływu, jaki wywierają na nie | Kolokwium Prezentacja Zadania - kazusy | C1-C5 |

| | | | |
|---|---|---|------------------------------------|
| | <p>przemiany polityczne i gospodarcze</p> <p><i>Potrafi scharakteryzować wymagania prawne dotyczące funkcjonowania pomocy społecznej</i> <i>Student argumentuje istnienie i funkcjonowanie systemu pomocy społecznej, oraz wpływ przemian politycznych, społecznych i gospodarczych na funkcjonowanie systemu pomocy społecznej w Polsce</i></p> | | |
| K_U02 | <p>W pogłębionym stopniu wykorzystuje w praktyce zawodowej informacje z zakresu nauk o polityce i administracji, nauk prawnych i nauk o bezpieczeństwie w działaniach podmiotów stosunków administracyjnychopravných do kształtowania wizerunku urzędów, uwzględniając zasady prawidłowego zarządzania i kierowania, zarządzania zasobami ludzkimi i środkami finansowymi pozyskiwanymi ze środków unijnych, a także nauk o bezpieczeństwie w zakresie działania organów publicznych i podmiotów niepublicznych</p> <p><i>Ocenia programy społeczne z punktu widzenia skuteczności i efektywności</i></p> | Kolokwium Prezentacja Zadania - kazusy | C1-C5 |
| K_U06 | <p>Potrafi inicjować działania zespołowe oraz kierować projektami realizowanymi w obszarze działania administracji, pełni rolę lidera</p> <p><i>Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu nauk prawnych oraz nauk o polityce i administracji do interpretowania zjawisk społecznych specyficznych dla obszaru administracji. Pełni rolę lidera w projektach społecznych. Współpracuje z podmiotami administracji publicznej i organizacji nonprofit w ramach świadczenia usług z zakresu pomocy społecznej</i></p> | Kolokwium Prezentacja Zadania - kazusy | C1-C5 |
| | | | |
| W zakresie kompetencji społecznych | | | |
| | | | |
| Symbol efektu uczenia się | Opis założonego efektu uczenia się (Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się) | Sposób weryfikacji efektu | Symbol postawionego celu/ów |
| K_K01 | <p>Jest gotów krytycznie oceniać posiadane informacje i odbierane treści z zakresu administracji, prawa, gospodarki, polityki kultury, oraz uznaje znaczenie wiedzy i autorytet ekspertów przy rozwiązywaniu problemów zawodowych</p> <p><i>Wyraża sądy dotyczące programów pomocy społecznej, krytycznie analizuje korelacje pomiędzy różnymi sferami działalności państwa w obszarze pomocy społecznej</i></p> | Kolokwium Prezentacja Zadania - kazusy | C1-C5 |
| K_K03 | | Kolokwium Prezentacja | C1-C5 |

| | | | |
|--|---|------------------|--|
| | Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia roli zawodowej, budowania zaufania dla administracji publicznej, przestrzegając zasad etycznych i działań na rzecz ich propagowania <i>Student opowiada się za zasadą równego dostępu do dóbr publicznych i wartością sprawiedliwości społecznej.</i> | Zadania - kazusy | |
|--|---|------------------|--|

4. Treści programowe:

| Symbol treści programowych uczenia się | Treści programowe | Odniesienie do efektów uczenia się-Symbol |
|--|---|--|
| T 1 | Istota polityki społecznej | K2P_W01 K2P_W03 K2P_U01 K2P_U02 K2P_U06 K2P_K01 K2P_K03 K2P_K05 |
| T 2 | Istota pomocy społecznej.Praca socjala w systemie pomocy społecznej- (dyskusja na temat praktycznego wymiaru pracy socjalnej zz pracownikiem socjalnym) Instytucje pomocy społecznej i funkcjonowanie pomocy społecznej w Polsce- przegląd praktycznych przykładów z powiatu nowotomyskiego. | K2P_W01 K2P_W03 K2P_U01 K2P_U02 K2P_U06 K2P_K01 K2P_K03 K2P_K05 |
| T 3 | Polityka rodzinna Świadczenia z pomocy społecznej w praktyce | K2P_W01 K2P_W03 K2P_U01 K2P_U02 K2P_U06 K2P_K01 K2P_K03 K2P_K05 |
| T 4 | Współpraca administracji publicznej i organizacji nonprofit w ramach świadczenia usług z zakresu pomocy społecznej | K2P_W01 K2P_W03 K2P_U01 K2P_U02 K2P_U06 K2P_K01 K2P_K03 K2P_K05 |

5. Warunki zaliczenia:

| |
|---------------------------------|
| Test. Minimum 60% |
| Zadania praktyczne, prezentacja |

| |
|---|
| 6. Metody prowadzenia zajęć: |
| Wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, zadania |

| 7. Literatura | |
|---|--|
| Literatura obowiązkowa: | Literatura zalecana: |
| E. Bojanowska, K. Chaczko, J. Krzyszkowski, E. Zdebska, Pomoc społeczna. Idea-rozwoj-instytucje, PWN, Warszawa 2022 | I. Sierpowska, Pomoc społeczna. Komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa 2023 |
| | |

| 8. Kalkulacja ECTS | | |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Forma aktywności/obciążenie studenta | Godziny na realizację | Godziny na realizację |
| | Forma stacjonarna | Forma niestacjonarna |
| Zajęcia wykładowe prowadzony z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia. | - | 10 |
| e-learning | - | - |
| Zajęcia ćwiczeniowe prowadzony z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia. | - | 10 |
| Praca własna studenta | | 30 |
| Studia literaturowe | - | 10 |
| Przygotowanie prezentacji (o ile występuje) | - | - |
| SUMA GODZIN | - | 50 |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA ZAJĘĆ | - | 4 |

Niniejszy dokument jest własnością PAM NS im. Księcia Mieszka I w Poznaniu i nie może być kopiowany, przetwarzany, publikowany, przegrywany, przesyłany pocztą, przekazywany, rozpowszechniany lub dystrybuowany w inny sposób. Dokument podlega ochronie wynikającej z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych

Poznańska Akademia Medyczna Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I Filia w Nowym Tomysłu

WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I MEDYCZNYCH
kierunek ADMINISTRACJA

**studia drugiego
stopnia
o profilu
praktycznym**

**HARMONOGRAM SZCZEGÓŁOWYCH TREŚCI
PROGRAMOWYCH POZWALAJĄCYCH NA UZYSKANIE
EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Informacje ogólne

| Postępowanie egzekucyjne w administracji | | | | | |
|--|--------------------|---------------------------|------------|---------|----------------------|
| 1. Kod zajęć: A-II-1/5 | | 2. Liczba punktów ECTS: 5 | | | |
| 3. Kierunek: | Administracja | 7. Liczba godzin: | ogółem | wykłady | ćwiczenia /inne akt. |
| 4. Grupa specjalistycznych zajęć zawodowych: | Zajęcia podstawowe | 8. Studia stacjonarne: | - | - | - |
| 5. Rok studiów | II | 9. Studia niestacjonarne: | 30 | 10 | 5 e-l, 15 ćw |
| 6. Semestr: | III | 10. Poziom studiów: | II stopień | | |
| 11. Forma zaliczenia: | Zaliczenie | 12. Język wykładowy: | Polski | | |

Informacje szczegółowe

| 1.Cele zajęć /cele uczenia się | |
|--------------------------------|--|
| C 1. | Przekazanie informacji na temat istoty zakresu zasad i podmiotów postępowania egzekucyjnego. |
| C 2. | Zapoznanie z przebiegiem postępowania egzekucyjnego. |
| C 3. | Omówienie środków egzekucyjnych oraz postępowania zabezpieczającego. |
| C 4. | Omówienie administracyjnych i sądowych środków prawnych. |
| C 5. | Doskonalenie umiejętności związanych z praktycznym zastosowaniem wiedzy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. |

2. Wymagania wstępne: podstawowa znajomość kodeksu postępowania administracyjnego.

16. Efekty uczenia się wybrane dla zajęć:

W zakresie wiedzy

| Symbol kierunkowego / specjalnościowego efektu uczenia się | Opis założonego efektu uczenia się (opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego / specjalnościowego) Po zakończeniu zajęć dla potwierdzenia osiągnięcia efektów uczenia się student: | Sposób weryfikacji efektu | Symbol postawionego celu/ów8 |
|---|--|---------------------------------|------------------------------------|
| K_W03 | <p>Ma pogłębioną wiedzę szczegółową na temat zadań administracji związanych z ochroną interesów fiskalnych państwa i bezpieczeństwa wewnętrznego, polityką społeczną i gospodarczą, ochroną konkurencji i konsumentów, odpowiedzialności jej przedstawicieli z tytułu szkód powstałych w związku z działaniami i zaniechaniami przy ich realizacji oraz zagadnień i problemów związanych z kierowaniem i zarządzaniem podmiotami gospodarczymi i publicznymi</p> <p><i>potrafi przedstawić zakres obowiązywania ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.</i></p> | Test | C1 |
| K_W03, K_W04 | <p>Ma pogłębioną wiedzę szczegółową na temat zadań administracji związanych z ochroną interesów fiskalnych państwa i bezpieczeństwa wewnętrznego, polityką społeczną i gospodarczą, ochroną konkurencji i konsumentów, odpowiedzialności jej przedstawicieli z tytułu szkód powstałych w związku z działaniami i zaniechaniami przy ich realizacji oraz zagadnień i problemów związanych z kierowaniem i zarządzaniem podmiotami gospodarczymi i publicznymi</p> <p>Ma pogłębioną wiedzę na temat aspektów ustrojowych i proceduralnych obowiązujących i stosowanych przez wybrane podmioty administracji publicznej funkcjonujące w sferze rządowej, samorządowej i bezpieczeństwa publicznego z uwzględnieniem realizowanych przez nie zadań i możliwości podjęcia badań naukowych w tym zakresie</p> <p><i>Potrafi omówić zasady ogólne postępowania egzekucyjne, potrafi przedstawić środki egzekucyjne, zabezpieczające i prawne.</i></p> | Test | C1 -C3 |

| K_W03, K_W04 | <p>Ma pogłębioną wiedzę szczegółową na temat zadań administracji związanych z ochroną interesów fiskalnych państwa i bezpieczeństwa wewnętrznego, polityką społeczną i gospodarczą, ochroną konkurencji i konsumentów, odpowiedzialności jej przedstawicieli z tytułu szkód powstałych w związku z działaniami i zaniechaniami przy ich realizacji oraz zagadnień i problemów związanych z kierowaniem i zarządzaniem podmiotami gospodarczymi i publicznymi</p> <p>Ma pogłębioną wiedzę na temat aspektów ustrojowych i proceduralnych obowiązujących i stosowanych przez wybrane podmioty administracji publicznej funkcjonujące w sferze rządowej, samorządowej i bezpieczeństwa publicznego z uwzględnieniem realizowanych przez nie zadań i możliwości podjęcia badań naukowych w tym zakresie</p> <p><i>Potrafi scharakteryzować etapy oraz podmioty postępowania egzekucyjnego.</i></p> | | C2,C3,C5 |
|---|--|---|------------------------------------|
| W zakresie umiejętności | | | |
| Symbol kierunkowego / specjalnościowego efektu uczenia się | Opis założonego efektu uczenia się (Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego / specjalnościowego) | Sposób weryfikacji efektu | Symbol postawionego celu/ów |
| K_U03 | <p>Posiada umiejętność zastosowania zdobytej wiedzy z danego zakresu oraz dokonania krytycznej oceny jej skuteczności i przydatności w praktyce. Posiada umiejętność znajdowania różnego rodzaju relewantnego orzecznictwa i literatury pomocniczej w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zastosowaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, stosowania zasad etycznych w pracy zawodowej, jak również samodzielnego proponowania rozwiązania konkretnego problemu i podejmowania rozstrzygnięć</p> <p><i>rozpoznaje i wyróżnia podmioty postępowania egzekucyjnego.</i></p> | Rozwiązywanie pisemne zadanie praktycznego | C1 |

| | | | |
|-------|---|--|----------|
| K_U03 | <p>Posiada umiejętność zastosowania zdobytej wiedzy z danego zakresu oraz dokonania krytycznej oceny jej skuteczności i przydatności w praktyce. Posiada umiejętność znajdowania różnego rodzaju relewantnego orzecznictwa i literatury pomocniczej w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zastosowaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, stosowania zasad etycznych w pracy zawodowej, jak również samodzielnego proponowania rozwiązania konkretnego problemu i podejmowania rozstrzygnięć</p> <p><i>Potrafi wskazać właściwe środki egzekucyjne i zabezpieczające.</i></p> | Rozwiązywanie pisemne zadanie praktycznego | C1,C2,C3 |
| K_U03 | <p>Posiada umiejętność zastosowania zdobytej wiedzy z danego zakresu oraz dokonania krytycznej oceny jej skuteczności i przydatności w praktyce. Posiada umiejętność znajdowania różnego rodzaju relewantnego orzecznictwa i literatury pomocniczej w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zastosowaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, stosowania zasad etycznych w pracy zawodowej, jak również samodzielnego proponowania rozwiązania konkretnego problemu i podejmowania rozstrzygnięć</p> <p><i>Potrafi określić przebieg postępowania egzekucyjnego.</i></p> | Rozwiązywanie pisemne zadanie praktycznego | C2,C3,C5 |
| K_U03 | <p>Posiada umiejętność zastosowania zdobytej wiedzy z danego zakresu oraz dokonania krytycznej oceny jej skuteczności i przydatności w praktyce. Posiada umiejętność znajdowania różnego rodzaju relewantnego orzecznictwa i literatury pomocniczej w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zastosowaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, stosowania zasad etycznych w pracy zawodowej, jak również samodzielnego proponowania rozwiązania konkretnego problemu i podejmowania rozstrzygnięć</p> <p><i>rozumie istotę i specyfikę administracyjnych i sądowych środków prawnych oraz potrafi je zastosować w praktyce</i></p> | Rozwiązywanie pisemne zadanie praktycznego | C1,C2,C3 |

W zakresie kompetencji społecznych

| Symbol kierunkowego / specjalnościowego efektu uczenia się | Opis założonego efektu uczenia się (Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego / specjalnościowego) | Sposób weryfikacji efektu | Symbol postawionego celu/ów |
|--|---|---------------------------|-----------------------------|
| K_K01, K_K02 | <p>Jest gotów krytycznie oceniać posiadane informacje i odbierane treści z zakresu administracji, prawa, gospodarki, polityki kultury, oraz uznaje znaczenie wiedzy i autorytet ekspertów przy rozwiązywaniu problemów zawodowych</p> <p>Jest przygotowany do wypełniania zobowiązań społecznych, inspiruje i organizuje działania na rzecz społeczeństwa i interesu publicznego, myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy</p> <p><i>Rozumie potrzebę istnienia regulacji prawnej dotyczącej postępowania egzekucyjnego.</i></p> <p><i>Pojmuje funkcję, jaką spełnia postępowanie egzekucyjne.</i></p> | Test | C1-C5 |

4. Treści programowe:

| Symbol treści programowych uczenia się | Treści programowe | Odniesienie do efektów uczenia się- Symbol |
|--|--|---|
| 1 | Istota i zakres stosowania egzekucji w administracji. | K_W01,02, K_U01,04,07 K_K01 |
| 2 | Zasady ogólne i podmioty postępowania egzekucyjnego. | K_W03, K_U03, K_K01-02 |
| 3 | Przebieg postępowania egzekucyjnego. | K_W03, K_U03, K_K01-02 |
| 4 | Środki egzekucyjne postępowanie zabezpieczające. | K_W03, K_U03, K_K01-02 |
| 5 | Administracyjne i sądowe środki prawne. | K_W03, K_U03, K_K01-02 |
| | ćwiczenia | |
| 7 | Praca w parach oraz indywidualne rozwiązywanie i reprezentowanie rozwiązań praktycznych obejmujących | K_U03, K_K01-02 |

| | | |
|--|---|--|
| | zagadnienia postępowania egzekucyjnego w administracji omówionych podczas wykładów. | |
|--|---|--|

5. Warunki zaliczenia:

Zaliczenie wykładu: 10 pytań otwartych
 20 bardzo dobry
 18-20 dobry plus
 14-18 dobry
 10-14 dostateczny plus
 7-10 dostateczny
 0-6 niedostateczny
 Zaliczenie ćwiczeń: pisanie pozwów i rozwiązywanie kazusów

6. Metody prowadzenia zajęć:

Wykład multimedialny, dyskusja, zadania praktyczne, kazusy

7. Literatura:

| Literatura obowiązkowa: | Literatura zalecana: |
|---|---|
| Kmiecik Z./ postępowania administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji i postępowanie sądowe, administracyjne, Warszawa 2019. | Flaga-Gierusdzczyńska postępowaniach egzekucyjne komornicy sądowi, koszty egzekucyjne, Warszawa 2019. |
| Wojdylak-Sutowska, Z., postępowanie egzekucyjne w administracji. Warszawa 2020. | Przybysz P. Postępowanie egzekucyjne w administracji, komentarz, Warszawa 2021. |

8. Kalkulacja ECTS

| Forma aktywności/obciążenie studenta | Godziny na realizację |
|---|-----------------------|
| | Forma niestacjonarna |
| Zajęcia wykładowe prowadzony z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia. | 10 |
| e-learning | 5 |
| Zajęcia ćwiczeniowe prowadzony z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia. | 15 |
| Praca własna studenta | 40 |
| Studia literaturowe | 40 |
| Przygotowanie prezentacji (o ile występuje) | - |
| SUMA GODZIN | 110 |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA ZAJĘĆ | 5 |

Niniejszy dokument jest własnością PAM NS im. Księcia Mieszka I w Poznaniu i nie może być kopiowany, przetwarzany, publikowany, przegrywany, przesyłany pocztą, przekazywany, rozpowszechniany lub dystrybuowany w inny sposób. Dokument podlega ochronie wynikającej z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.